#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области»

21, 0100, ДО, НПА

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением администрации Тихвинского района от 22 марта 2012 года № 01-600-а «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с учётом протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 26 июня 2025 года, в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района **от 10 июня 2025 года № 01-1614-а**, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3. слова «http://mfc47.ru/» заменить на слова «https://mfc47.ru/».

1.2. Пункт 1.3. дополнить абзацем:

«Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.».

1.3. пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1. Лично под расписку:

* в филиалах, отделах, удалённых рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

1. без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ*;*

- заказным письмом с уведомлением».

1.4. пункт 3.1.6.4. изложить в следующей редакции:

«3.1.6.4 Результат выполнения административной процедуры: регистрация утверждённого проекта результата предоставления муниципальной услуги и его направление для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, а также иным способом, указанным в заявлении (в случае выбора заявителем иного способа получения результата муниципальной услуги).».

1.5. пункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ/ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

1.6. В пункте 3.3.1. слова «усиленной квалифицированной» заменить на слова «простой».

1.7. В пункте 6.1. слова «Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.» исключить.

1.8. Абзац 5 пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

«Работник ГБУ ЛО «МФЦ», ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения   
от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону   
(с записью даты и времени телефонного звонка, посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ.»

2. Обнародовать настоящее постановление путём размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (http://tikhvin.org).

Глава администрации А.В. Брицун

Соколова Татьяна Викторовна,  
76-414

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации –  председатель комитета по управлению  муниципальным имуществом и градостроительству |  | Катышевский Ю.В. |
| И.о.заведующего отделом архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству |  | Соколова Т.В. |
| Заведующий отделом информационного  обеспечения |  | Васильева Е.Ю. |
| Заведующий общим отделом |  | Савранская И.Г. |
| Заведующий юридическим отделом |  | Павличенко И.С. |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело | 1 |  |
| Отдел архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | 1 |  |
| Общий отдел | 1 |  |
| Администрации сельских поселений | СЭД |  |
| Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» | 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГО:** | **4** |  |