

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХВИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИХВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**РЕШЕНИЕ**

17 марта 2010 г. 02-74  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Правил благоустройства территории Тихвинского городского поселения в новой редакции

(с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Тихвинского городского поселения от 05 июля 2010 г. № 02-114, от 19 января 2011 г. № 02-170, от 04 мая 2011 г. № 02-198)

В целях улучшения благоустройства территории Тихвинского городского поселения, руководствуясь статьей 20 Устава муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Тихвинского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила благоустройства территории Тихвинского городского поселения в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать Правила благоустройства территории Тихвинского городского поселения в новой редакции в газете «Трудовая слава».

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Тихвинского городского поселения:

- от 20 июня 2007 года №02-333 «Об утверждении Правил внешнего благоустройства на территории города Тихвина и сельских населенных пунктов, входящих в состав Тихвинского городского поселения в новой редакции»;

- от 17 сентября 2008 года №02-484 «О внесении изменений в Правила внешнего благоустройства на территории города Тихвина и сельских населенных пунктов, входящих в состав Тихвинского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Тихвинского городского поселения от 20 июня 2007 года № 02-333»;

- от 15 октября 2008 года № 02-493 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Тихвинского городского поселения от 20 июня 2007 года № 02-333 «Об утверждении Правил внешнего благоустройства на территории города Тихвина и сельских населенных пунктов, входящих в состав Тихвинского городского поселения в новой редакции» (в редакции от 17 сентября 2008 года)»;

- от 25 декабря 2009 года №02-60 «О внесении изменений в Правила внешнего благоустройства на территории города Тихвина и сельских населенных пунктов, входящих в состав Тихвинского городского поселения в новой редакции» с момента вступления в силу настоящего решения.

4. Решение вступает в силу на следующий день после его опубликования.

Глава муниципального образования  
Тихвинское городское поселение  
Тихвинского муниципального района  
Ленинградской области

И.В.Фомин

Т.В.Якушина  
79641

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Совета депутатов  
Тихвинского городского поселения  
от 17 марта 2010 г. №02-74  
(приложение)

## **ПРАВИЛА** **благоустройства территории Тихвинского городского поселения**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.
2. Требования к проектированию благоустройства.
3. Общие требования к содержанию закрепленных территорий.
4. Нестационарные торговые объекты.
5. Содержание фасадов зданий, сооружений, временных построек.
6. Малые архитектурные формы.
7. Памятники, памятные доски, произведения монументально-декоративного искусства.
8. Информационные знаки.
9. Праздничное оформление.
10. Благоустройство участков индивидуальной жилой застройки и садоводческих участков.
  11. Благоустройство автостоянок и индивидуальных гаражей.
  12. Хозяйственные площадки, площадки для выгула домашних животных, выпас и прогон скота.
  13. Озеленение территорий.
  14. Освещение территорий.
  15. Уборка территорий и дорог.
  16. Ремонт инженерных сетей на землях общего пользования, в том числе связанных с повреждением элементов благоустройства и озеленения, покрытия дорог, тротуаров.
  17. Контроль за исполнением Правил и ответственность за их нарушение.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила благоустройства территории Тихвинского городского поселения (далее – Правила) определяют требования к выполнению мероприятий по благоустройству в целях обеспечения благоприятного проживания граждан и обязательны для выполнения всеми физическими и юридическими лицами, государственными органами и органами местного самоуправления на территории Тихвинского городского поселения (далее по тексту – ТГП).

1.2. Под благоустройством понимается комплекс мероприятий (работ) по:

- 1) проектированию, обустройству и содержанию территорий (земельных участков всех форм собственности, земель общего пользования – улиц, дорог, площадей, тротуаров и т.д.);
- 2) проектированию, обустройству и содержанию наружной части зданий, строений, сооружений, временных построек;
- 3) обустройству и содержанию иных элементов благоустройства (малых архитектурных форм, информационных знаков и т.д).

1.3. Обязанность выполнения мероприятий (работ) по благоустройству согласно пункту 1.2 настоящих Правил возлагается на собственников земельных участков, зда-

ний, строений и сооружений, собственников встроенных нежилых помещений или их арендаторов (пользователей), если это предусмотрено договором между собственником и арендатором (пользователем), а также на лиц, оказывающих услуги по управлению (управляющие организации). При переходе прав на земельный участок, здание, строение или сооружение к другому лицу (а также при смене стороны в договоре аренды, пользования), к нему переходит обязанность выполнения указанных мероприятий (работ) по благоустройству.

1.4. Обязанность по выполнению мероприятий (работ) по благоустройству в полном объеме возлагается на собственников временных построек или на их арендаторов (пользователей), если это предусмотрено договором между собственником и арендатором (пользователем).

К временным постройкам относятся ларьки, киоски и другие подобные строения в соответствии с Положением о порядке размещения временных построек на территории ТПП, в том числе нестационарные торговые объекты, указанные в разделе 4 Правил.

**1.5. Настоящими Правилами вводятся понятия: закрепленная территория, предоставленная территория, прилегающая территория, газон, зеленые насаждения, палисадник, специально отведенные места для размещения автотранспорта, гостевые стоянки легкового автотранспорта, брошенный автотранспорт.»;**

**Закрепленная территория** включает в себя предоставленную территорию и прилегающую территорию:

- **предоставленная территория** - земельный участок, предоставленный лицам, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 в соответствии с действующим законодательством в границах, установленных кадастровым планом (паспортом);
- **прилегающая территория** – участок территории, являющийся, как правило, смежным с предоставленной территорией и находящийся в границах, установленных Администрацией Тихвинского городского поселения (далее по тексту – Администрация). Такие границы указываются на схеме прилегающей территории, которая оформляется Администрацией по своей инициативе либо по инициативе заявителя. Схема может быть изготовлена как для одного объекта, так и для группы объектов (например, многоквартирных домов, имеющих общую контейнерную площадку и т.д.).

В случае отсутствия схемы устанавливаются следующие границы прилегающей территории:

- а) для отдельно стоящих объектов - 15 метров по периметру предоставленной территории;
- б) для многоквартирных домов - 15 метров по периметру предоставленной территории;
- в) для земельного участка, примыкающего к дому в зоне индивидуальной жилой застройки, – в длину на всю территорию застройки с фасадной и дворовой части, в ширину – до проезжей части улиц, а в случае отсутствия выделенной (обустроенной) проезжей части - до середины улицы;
- г) для гаражей, автостоянок, парковок – 10 метров по периметру предоставленной территории;
- д) для промышленных объектов - 50 метров по периметру предоставленной территории.

**Зеленые насаждения** - древесно-кустарниковая и травянистая растительность в лесопарках, парках, скверах, садах, на газонах, цветниках, а также отдельно-стоящие деревья и кустарники, образующие неприкосновенный зеленый фонд города.

**Газон** - участок земли, занятый (предназначенный для занятия) травянистой растительностью и граничащий с твердым покрытием пешеходных дорожек, тротуаров, проезжей части дорог.

**Палисадник** - участок между домом и дорогой (тротуаром) шириной не более 2 метров, огороженный легкой оградой высотой до 1,2 метра, предназначенный для создания цветников, композиций из декоративных кустарников или плодовых деревьев.

**Ограждение (забор)** - обозначает границы земельного участка, располагается в соответствии с правоустанавливающими документами на землю. Высота ограждения (забора) не должна превышать 2 метров.

**«Специально отведенные места для размещения автотранспорта** – автомобильные стоянки, гаражи; для легкового автотранспорта также гостевые стоянки на территориях внутриквартальной жилой застройки.

**Гостевые стоянки легкового автотранспорта** - открытые общедоступные стоянки для размещения и временного, не более 3-х суток, хранения автомобилей.»

**«Брошенный автотранспорт** - транспортное средство, которое размещено и хранится вне специально отведенных мест и не эксплуатируется в период более 10 суток. Брошенный автотранспорт в целях устранения препятствий проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам, мусоросборникам и мусорным контейнерам, а также устранения потенциальной террористической угрозы подлежит эвакуации в порядке, установленном Администрацией.»

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ БЛАГОУСТРОЙСТВА

2.1. Благоустройство территорий осуществляется в соответствии с проектами благоустройства, разрабатываемыми в составе документации по планировке территорий микрорайонов, кварталов, улиц, площадей, а также в составе проектной документации для объектов капитального строительства (реконструкции) и строительства (размещения) временных построек. Проект благоустройства предоставленной территории разрабатывается пользователем (собственником) земельного участка и подлежит согласованию с Администрацией.

2.2. Для территорий сложившейся застройки разрабатываются схемы комплексного благоустройства территории, на основе которых выполняются проекты благоустройства конкретных участков, отдельных видов благоустройства (озеленение, освещение и т.д.) и установки малых архитектурных форм и других элементов благоустройства.

2.3. Рекомендуются проектирование благоустройства на прилегающей территории.

## 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАКРЕПЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ

### 3.1. Общими требованиями к содержанию закрепленных территорий являются:

- а) ремонт и покраска газонных ограждений, заборов, малых архитектурных форм;
- б) содержание объектов озеленения: скашивание травы, обрезка кустов и деревьев;
- в) качественная уборка территорий, в том числе уборка и вывоз снега и льда;
- г) обязательное заключение договора с организацией, имеющей лицензию на сбор, транспортировку и размещение твердых бытовых отходов (ТБО);
- д) осуществление транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ на закрепленных территориях строго в соответствии с проектом или схемой, утвержденной Администрацией, с обязательным обеспечением безопасности движения транспорта и пешеходов;
- е) содержание дорог, внутриквартальных проездов, дворов, тротуаров и площадок, а также их обязательный ремонт на предоставленной территории.

### **3.2. Запрещается:**

3.2.1. выбрасывание и складирование отходов производства и потребления, в том числе ТБО, отходов, образующихся в процессе жизнедеятельности, иного мусора вне специально отведенных мест (полигонов, специально оборудованных площадок, контейнеров, урн); отправление естественных надобностей вне специально отведенных мест (общественных туалетов, биотуалетов);

3.2.2. размещение, хранение материалов (в том числе строительных), сырья, продукции, товаров, тары, механизмов, оборудования вне специально отведенных мест;

3.2.3. складирование более четырнадцати календарных дней оборудования, строительных и иных материалов, дров вне специально отведенных мест;

3.2.4. сжигание отходов производства и потребления, в том числе ТБО, иного мусора, опавших листьев, травы, веток на территории ТПП;

3.2.5. размещение и (или) хранение любого автотранспорта и специальной техники вне специально отведенных мест, в том числе:

а) на тротуарах, пешеходных дорожках и газонах;

б) на тепловых камерах, люках ливневой канализации;

в) в местах, препятствующих проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам, мусоросборникам и мусорным контейнерам;

г) в местах, затрудняющих вход и выход в подъезды жилых домов.

3.2.6. размещение и (или) хранение на гостевых стоянках легкового автотранспорта:

а) легкового автотранспорта в случае, если кузов автотранспортного средства выступает на проезжую часть внутриквартального проезда более чем на 0,5 м.;

б) грузового автотранспорта и специальной техники;

3.2.7. хранение легкового автотранспорта (в том числе разукомплектованного, технически неисправного) на гостевых стоянках легкового автотранспорта длительное время: 3 суток и более.

3.2.8. заправка топливом, ремонт и мойка автотранспорта вне специально отведенных мест;

3.2.9. осуществление проезда по тротуарам, газонам и пешеходным дорожкам, если это не разрешено схемой проезда, согласованной с Администрацией Тихвинского городского поселения;

3.2.10. производство строительных и ремонтных работ при отсутствии устройства для мойки колес и кузовов транспортных средств при выезде с площадок, на которых проводятся строительные работы, создающие угрозу загрязнения территории Тихвина, либо при отсутствии договора со специализированной организацией на выполнение работ по уборке загрязняемой территории;

3.2.11. содержание зданий, строений, сооружений, построек в угрожающем для окружающих состоянии или ухудшающем внешний вид населенного пункта (обгоревших, сгоревших, сгнивших и т.д.);

3.2.12. повреждение или уничтожение зеленых насаждений, цветников, клумб и травяного покрова газонов;

3.2.13. осуществление самовольной посадки и вырубki деревьев (настоящий подпункт не распространяется на участки индивидуальной жилой застройки и садоводческие участки);

3.2.14. нанесение надписей и других изображений, наклеивание объявлений на фасадах, памятниках, памятных досках, произведениях монументально-декоративного искусства, малых архитектурных формах, информационных знаках, знаках транспортных и инженерных коммуникаций, а также нанесение ущерба указанным элементам благоустройства любым способом;

3.2.15. установка рекламных конструкций и наружной рекламы без разрешения, выданного Администрацией Тихвинского муниципального района;

3.2.16. содержание, эксплуатация объектов наружной рекламы, вывесок, табличек:

- а) с нарушением их внешнего вида (выцветшие, рваные, поврежденные и т.д.),
- б) в состоянии, угрожающем безопасности граждан.

#### **4. НЕСТАЦИОНАРНЫЕ ТОРГОВЫЕ ОБЪЕКТЫ**

4.1. Нестационарные торговые объекты представляют собой временные постройки, сооружения или конструкции, прочно не связанные с земельным участком, независимо от присоединения к инженерным коммуникациям, используемых конструкций и размеров, в том числе передвижные, и относимые к нестационарным торговым объектам действующим законодательством (киоски, палатки, павильоны, лотки, летние кафе, палатки, шатры, передвижные объекты типа «Жуава», остановочные комплексы с объектом мелкорозничной торговли, навесы и др.).

4.2. Собственник нестационарного торгового объекта обязан:

4.2.1. осуществлять транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы строго на основании проекта или схемы, утвержденной Администрацией, с обязательным обеспечением безопасности движения транспорта и пешеходов;

4.2.2. производить ремонт, очистку и окраску нестационарных торговых объектов за свой счет до 1 мая текущего года с учетом сохранения внешнего вида и цветового решения; в случаях появления надписей неустановленного образца на фасадах - ремонт и окраску производить в течение суток;

4.2.3. обеспечивать сохранность и содержание элементов благоустройства закрепленных территорий (зеленых насаждений, газонов, тротуарных и дорожных покрытий);

4.2.4. заключить договор с организацией, имеющей лицензию на сбор, транспортировку и размещение ТБО, иметь в наличии емкость промышленного производства для сбора мусора;

4.2.5. при организации летних кафе выполнять требования по содержанию и благоустройству объектов и прилегающих к ним территорий, определенных в соответствии с муниципальными правовыми актами ТПП.

**4.3. С целью сохранения архитектурного облика города Тихвина размещение нестационарных, в том числе передвижных, торговых объектов на магистральных улицах города (улица Победы, улица Карла Маркса, улица Советская) допускается в исключительных случаях:**

**- при осуществлении местными товаропроизводителями торговли продукции собственного производства;**

**- при организации сезонной весенне-летней торговли мороженым и безалкогольными прохладительными напитками, при обязательном согласовании с Администрацией Тихвинского городского поселения.**

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ВРЕМЕННЫХ ПОСТРОЕК**

**5.1. Фасады** - это наружные конструкции зданий, строений, сооружений, временных построек, организующие объемно-пространственную композицию городских территорий. Неотъемлемой частью фасадов являются плоскости стен, витрины, козырьки, крыльца, подпорные стенки, отмостки и другие обозримые извне элементы, влияющие на эстетическое восприятие городской среды.

## **5.2. Требования к содержанию фасадов:**

5.2.1. не допускается наличие обветшалых фасадов, не окрашенных фасадов (за исключением бревенчатых необшитых домов);

5.2.2. входы не должны иметь механических повреждений; ступени крылец должны быть выполнены согласно проекту и освещены в темное время суток, а также обеспечивать необходимую защиту от травм;

5.2.3. рисунок и конструкция переплетов витрин и оконных проемов (за исключением оконных проемов жилых помещений в многоквартирных домах) должны соответствовать проектному решению; разбитые (треснутые) стекла должны быть незамедлительно приведены в безопасное состояние и должны быть полностью восстановлены не позднее двух недель со дня повреждения;

5.2.4. механические и иные повреждения подпорных стенок, отмостки и облицовки наружной части зданий должны быть устранены незамедлительно до приведения объекта в безопасное состояние и полностью устранены в течение тридцати календарных дней;

5.2.5. установка металлических решеток в витринах и оконных проемах определяется проектом, согласованным с Администрацией;

5.2.6. обшивка козырьков входов и витрин выполняется в материалах (конструкциях) общего стиливого решения здания и не должна иметь механических и иных повреждений;

5.2.7. плоскости стен, витрины, дверные полотна, цоколи, козырьки и другие элементы фасадов зданий не должны иметь подтеков, заплесневелостей, замшелостей, надписей, рисунков, объявлений;

5.2.8. выполнение реконструкции фасадов зданий, изменение их цветового решения возможно при обязательном согласовании проекта с Администрацией, а в отношении памятников истории и культуры – по согласованию с органом исполнительной власти, осуществляющим функции по охране культурного наследия;

5.2.9. лица, указанные в пунктах 1.3 и 1.4 настоящих правил, обеспечивают удаление сосулек, льда, снега с крыш и элементов фасада здания с обязательным применением мер предосторожности для пешеходов, транспортных средств, другого имущества граждан и организаций с соблюдением правил безопасности, а также немедленную уборку территории после производства работ;

5.2.10. балконы, лоджии должны содержаться в состоянии, исключающем захламленность.

## **6. МАЛЫЕ АРХИТЕКТУРНЫЕ ФОРМЫ**

**6. 1. Малые архитектурные формы** - это стационарные и мобильные устройства и конструкции, имеющие различное функциональное назначение и обеспечивающие необходимый эстетический уровень, в том числе: беседки, теневые навесы, перголы, цветочницы, скамьи, урны, плескательные и декоративные бассейны, фонтаны, отдельно размещенные элементы детских игровых и спортивных площадок, ограды, телефонные будки (навесы), садовые скамейки.

Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, бульвары, парки, площадки для отдыха оборудуются малыми архитектурными формами согласно проектам благоустройства территорий или схемам, согласованным с Администрацией. В случае несоответствия размещения малых архитектурных форм проектам, схемам, требованиям безопасности, владельцы малых архитектурных форм обязаны их демонтировать за свой счет.

### **6.2. Требования к содержанию малых архитектурных форм.**

6.2.1. Плановый ремонт и покраску осуществлять до 01 мая текущего года, а при нарушении целостности элементов конструкций малых архитектурных форм проводить незамедлительно необходимый ремонт.



6.2.2. Конструктивные решения малых архитектурных форм должны обеспечивать их устойчивость, безопасность при эксплуатации

## **7. ПАМЯТНИКИ, ПАМЯТНЫЕ ДОСКИ, ПРОИЗВЕДЕНИЯ МОНУМЕНТАЛЬНО-ДЕКОРАТИВНОГО ИСКУССТВА**

7.1. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям или жизни выдающихся людей, и произведения монументально-декоративного искусства устанавливаются на территории ТГП в порядке, установленном решением Совета депутатов ТГП с обязательным предварительным рассмотрением на Градостроительном совете. В случае, если объект является памятником истории и культуры, необходимо согласование органа исполнительной власти, осуществляющего функции по охране культурного наследия.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАКИ, РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЙ**

8.1. Информационные знаки предназначены для визуальной ориентации в населенных пунктах. Информационными знаками являются:

аншлаги (указатели) с названиями улиц, переулков, площадей, набережных, водных коммуникаций, мостов, жилых комплексов и микрорайонов;

номерные знаки домов (участков), указатели подъездов, номеров квартир;

указатели границ земельных участков частных владений;

знаки инженерных коммуникаций, обеспечивающие информацию о подземных инженерных сетях и сооружениях.

### **8.2. Требования к установке и содержанию информационных знаков.**

8.2.1. Аншлаги с наименованием улицы, переулка устанавливаются в начале и конце квартала.

8.2.2. Указатели номеров домов индивидуального домовладения устанавливаются с левой стороны фасада - на домах, имеющих четные номера и с правой стороны фасада - на домах, имеющих нечетные номера.

8.2.3. Указатели номеров домов в кварталах многоквартирной застройки – с четырех сторон – слева и справа на главных фасадах зданий.

8.2.4. Для хозяйствующих субъектов, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений на главном фасаде.

8.2.5. Аншлаги и указатели устанавливаются на высоте 2,5 метра и удалении 0,5 метра от угла здания.

8.2.6. Присвоение номера строению или земельному участку производится Администрацией.

8.2.7. Указатели номеров подъездов и квартир вывешиваются у входа в подъезд. Нумерация подъездов и квартир должна идти слева направо. Наличие одинаковых номеров подъездов и квартир в одном доме не допускается.

8.2.8. Границы земельных участков могут обозначаться специальными табличками «частное владение».

8.2.9. Информационные знаки должны быть унифицированы, образцы каждого знака, его форма, цветовое решение согласовываются с Администрацией.

8.2.10. Изготовление, установку и содержание информационных знаков осуществляют:

- в многоквартирных домах (включая номера квартир) – управляющие организации, ТСЖ, ЖСК, при непосредственном управлении – собственники жилых помещений;
- на муниципальных зданиях – Администрация,

- на муниципальных зданиях, переданных в аренду, пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление – арендатор (пользователь);
- на землях общего пользования – Администрация;
- на частных земельных участках, индивидуальных жилых домах, зданиях и сооружениях – их собственники.

8.3. Любые объявления размещаются в специально отведенных местах (информационные доски, стенды). Информационные стенды управляющих организаций размещаются внутри подъездов многоквартирных домов.

## **9. ПРАЗДНИЧНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**

Праздничное оформление фасадов, в том числе витрин, выполняется лицами, указанными в пунктах 1.3 и 1.4 настоящих Правил, в соответствии с постановлением Администрации.

Праздничное оформление может включать в себя: вывеску национальных флагов, лозунгов, аншлагов, гирлянд, панно, оформление витрин, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

## **10. БЛАГОУСТРОЙСТВО УЧАСТКОВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ И САДОВОДЧЕСКИХ УЧАСТКОВ**

Собственники участков индивидуальной жилой застройки, а также садоводческих участков обязаны:

10.1. осуществлять строительство ограждений (заборов), сараев и других хозяйственных построек, не нарушая границ предоставленного им земельного участка;

строительство ограждений (заборов) на земельных участках, находящихся в границах охранной зоны памятников истории и культуры, должно проводиться по согласованию с Департаментом государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия комитета по культуре Правительства Ленинградской области и Администрацией;

10.2. содержать ограждение (забор) в прочном, устойчивом состоянии, не допускать нарушения его целостности;

10.3. обустраивать палисадник по схеме и из материалов, согласованных с Администрацией;

10.4. содержать в надлежащем порядке (восстанавливать, очищать, окашивать) проходящие через участок водотоки и водосточные канавы в границах своих участков, а также на прилегающей к земельному участку территории, не совершать действий, влекущих подтопления соседних участков, тротуаров, улиц и проездов; в зимний период производить очистку от снега въездов к домам в границах закрепленных территорий;

10.5. окашивать траву на территории, прилегающей к земельному участку;

10.6. своевременно и регулярно производить покраску фасадов жилых домов и строений, лицевых (уличных) заборов, их ремонт;

10.7. выполнять обрезку кустарников и деревьев, спил аварийных (засохших, поврежденных, больных и т.д.) деревьев за свой счет на предоставленной территории и в палисадниках;

спил аварийных деревьев на прилегающих территориях может осуществляться по муниципальной программе спила аварийных деревьев при наличии соответствующего заявления либо самим собственником по согласованию с Администрацией;

10.8. устанавливать и содержать в надлежащем состоянии номерной знак дома (участка), а также информационные знаки, устанавливаемые органами местного самоуправления;

10.9. иметь предупреждающую надпись при входе на участок о наличии собак;

10.10. заключить договор с организацией, имеющей лицензию на сбор, транспортировку и размещение ТБО.

## **11. БЛАГОУСТРОЙСТВО АВТОСТОЯНОК И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ГАРАЖЕЙ**

11.1. Индивидуальные гаражи боксового типа необходимо размещать за пределами жилой застройки. В жилой застройке допускается размещение индивидуальных гаражей для инвалидов. Владельцам таких гаражей необходимо поддерживать внешний вид гаражей в соответствии с требованиями настоящих Правил. В случае смерти владельца-инвалида наследники обязаны демонтировать гараж в срок не позднее двух месяцев с момента принятия наследства.

11.2. Благоустройство территорий общего пользования гаражно-строительных кооперативов и их содержание, а также сбор, транспортировка и размещение ТБО организацией, имеющей соответствующую лицензию, осуществляется за счет средств кооперативов. Благоустройство территорий гаражей, не объединенных в гаражно-строительные кооперативы, обеспечивается их владельцами.

11.3. Устройство временных гостевых стоянок легкового автотранспорта по инициативе граждан производится с соблюдением условий и требований Порядка размещения гостевых стоянок легкового автотранспорта на территориях внутриквартальной жилой застройки города Тихвина, утверждаемого Администрацией.

### **11.4. Запрещается:**

*Обустройство временных гостевых стоянок с нарушением установленного порядка, а также использование при обустройстве ограждений в виде столбиков, цепей и т.п. с целью резервирования места для стоянки и затрудняющих доступ к стояночному месту неопределенному кругу лиц.*

## **12. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПЛОЩАДКИ, ВЫГУЛ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, ВЫПАС И ПРОГОН СКОТА**

12.1. Жилые зоны оборудуются хозяйственными площадками (площадки для мусорных контейнеров, сушки белья, чистки одежды).

12.2. Количество, размещение и оборудование хозяйственных площадок должно соответствовать действующим техническим регламентам и санитарным нормам и согласовываться с Администрацией и с органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

12.3. Лица, выгуливающие собак, должны обеспечить уборку отходов жизнедеятельности своих животных, а также выгул собак производить в намордниках и на поводке.

### **12.4. Запрещается:**

12.4.1. выгул домашних животных на детских, спортивных площадках, на цветниках и газонах;

12.4.2. выпас и прогон скота (коров, лошадей, овец, коз и т.д.) в жилой застройке города Тихвина.

## **13. ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ**

13.1. Создание новых объектов озеленения, посадка деревьев и кустарников, реконструкция существующих городских (поселковых) зеленых насаждений, работы по трансформации сохраняемых лесных участков в городские парки, скверы, бульвары, озеленение территорий промышленных площадок и их санитарно-защитных зон осу-

ществляется на основе соответствующих проектов, согласованных с Администрацией (кроме земельных участков индивидуальной жилой застройки).

13.2. Работы по озеленению и земельно-планировочные работы согласовываются с Администрацией.

13.3. Производство работ по сносу или переносу зеленых насаждений производится по согласованию с Администрацией и органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере природопользования, в частности в следующих случаях:

а) при строительстве и реконструкции дорог, улиц, инженерных сетей, зданий и сооружений, предусмотренных генеральным планом и проектами строительства, согласованными и утвержденными в установленном порядке;

б) при проведении реконструкции неорганизованных посадок или посадок, выполненных с нарушением действующих технических регламентов (если расстояние между деревьями и от фундаментов зданий и сооружений менее 5 м, расстояние до мачты, опоры осветительной сети менее 4 м, до подземных сетей и коммуникаций менее 2 м);

в) при невозможности обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;

г) при ликвидации аварий на инженерных сетях (на участках вне их защитных зон).

13.4. При производстве вышеперечисленных работ быстрорастущие зеленые насаждения в возрасте до восьми лет, а медленно растущие в возрасте до пятнадцати лет подлежат обязательной пересадке в другое место, согласованное с Администрацией.

## **14. ОСВЕЩЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ**

14.1. Администрация организует выполнение мероприятий по обустройству и содержанию уличного освещения:

проезжей части улиц в границах жилого сектора населенных пунктов;

пешеходных дорожек аллей, парков, скверов, бульваров;

детских и спортивных площадок на территории жилого сектора;

дорожных знаков и указателей местонахождения гидрантов, пожарных водоемов, наименования улиц; при этом допускается не освещать дорожные знаки и указатели, изготовленные с использованием светоотражающих материалов.

14.2. Лица, указанные в пунктах 1.3 и 1.4, обязаны обустраивать и содержать в исправном состоянии элементы наружного освещения на закрепленных территориях, включая:

парковки, автостоянки, тротуары, тротуары - проезды, подъездные пути и пешеходные дорожки, центральные входы, входы в подъезды многоквартирных домов и арки домов, контейнерные площадки для сбора твердых бытовых отходов;

детские и спортивные площадки на закрепленных территориях;

рекламные щиты, вывески, информационные указатели, номерные знаки зданий (допускается их изготовление с использованием светоотражающих материалов без дополнительного освещения);

витрины, фасады зданий и наружную часть сплошного ограждения производственных и строительных объектов в случае, если данные объекты находятся на расстоянии менее 500 метров от жилых домов.

14.3. Обустройство вновь вводимых элементов наружного освещения и праздничной иллюминации согласовывается с Администрацией и Государственной инспекцией по безопасности дорожного движения.

## **15. УБОРКА ТЕРРИТОРИЙ И ДОРОГ**

### **15.1. Требования к уборке территорий и дорог.**

15.1.1. Организация работ по уборке территорий и дорог осуществляется в соответствии с настоящими требованиями и требованиями нормативной документации.

15.1.2. Летняя уборка закрепленных территорий осуществляется в период с 15 апреля по 15 ноября (213) дней, зимняя уборка - с 16 ноября по 14 апреля (152 дня).

#### **Требования к летней уборке:**

а) подметание осуществлять ежедневно до 07 часов и в течение дня по мере необходимости за исключением часов «пик», при этом пылеобразование не допускается. Сбор мусора и освобождение урн осуществлять по мере накопления, но не реже одного раза в сутки, включая выходные и праздничные дни.

б) мойку производить на дорогах, тротуарах, площадках с асфальтобетонным, цементобетонным дорожным покрытием, имеющим водоприемные колодцы ливневой канализации или уклоны, обеспечивающие надлежащий сток воды. Мойка производится в момент наименьшей интенсивности движения городского транспорта и пешеходов с 22 часов до 07 часов в жаркие и сухие дни.

в) уборку грунтовых наносов производить в течение пяти суток;

г) уборку опавших листьев, веток, случайного мусора и уличного смёта производить ежедневно, в течение трех суток кучи мусора подлежат вывозу, за исключением листьев, заложенной на компост;

д) стрижку или скашивание сеяных и дикорастущих трав производить регулярно, не допуская превышения высоты травостоя 20 см в границах городской черты, после чего в течение трех дней кучи травы подлежат вывозу;

е) стрижку кустарников, вырезку старых, поломанных веток, прикорневой поросли не менее трех раз за сезон; стрижку формируемых крон деревьев – один раз за сезон с последующей уборкой и вывозом растительных остатков в течение трех дней.

#### **Требования к зимней уборке:**

а) сгребание и подметание снега с проезжих частей улиц, тротуаров и пешеходных дорожек, выездов с дворовых территорий производить в течение шести часов после выпадения осадков;

б) обработку дорог, тротуаров, пешеходных дорожек, посадочных площадок остановок общественного транспорта и других территорий производить противогололёдными материалами в течение четырех часов с момента обнаружения скользкости до полной ликвидации крупнозернистым и среднезернистым песком, не содержащим камней и глинистых включений, по норме 0,15-0,3 кг/кв. м (возможно без добавления технической соли). Песок должен быть заблаговременно смешан с технической солью в количестве от 10 до 30% от массы песка. Производить обработку песчано-гравийными материалами, разрешенными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

в) уборку снега с тротуаров, посадочных площадок остановок общественного транспорта и других территорий осуществлять в течение шести часов после выпадения осадков, не нарушая на них пешеходное движение. После уборки покрытие пешеходных зон должно быть полностью очищено от снега и льда. В периоды длительных интенсивных снегопадов допускается наличие слоя уплотненного снега, обработанного песком или песчано-соляной смесью, при этом должна быть исключена возможность скольжения пешеходов. Удаление наледи и уплотненного снега допускается производить в течение всего дня;

г) сбор мусора и освобождение урн, которое осуществляется по мере накопления, но не реже одного раза в сутки, включая выходные и праздничные дни;

д) раздвигание снежных валов на перекрестках производится немедленно вслед за сгребанием или подметанием. Раздвигание снежного вала у остановок городского транспорта, у выездов из дворов, местных проездов и т.д. производится при высоте снежного вала более 0,3 м.

е) вывоз снега от остановок пассажирского транспорта, пешеходных переходов, с мостов и мест массового посещения населения (рынков, гостиниц, и т.д.), въездов на территорию больниц и других социально важных объектов осуществлять в течение сорока восьми часов после окончания снегопада;

со всех других территорий - в течение пяти дней после окончания снегопада.

ж) скалывание льда и удаление снежно-ледяных накатов, появившихся вследствие нарушения технологии уборки на закрепленных территориях, производится немедленно.

## **15.2. Запрещается:**

15.2.1. при уборке снега на закрепленных территориях сдвигание снега на проезжую часть и обочины дорог, тротуаров и пешеходных дорожек;

15.2.2. производство работ по уборке территорий без установки дорожных знаков, ограждений или выставления дежурных;

15.2.3. складирование снега:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости;

- ближе 5 м от пешеходного перехода;

- ближе 25 м от остановочного пункта общественного транспорта;

## **16. РЕМОНТ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ НА ЗЕМЛЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЯЗАННЫХ С ПОВРЕЖДЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ, ПОКРЫТИЯ ДОРОГ, ТРОТУАРОВ**

### **16.1. Требования к порядку проведения ремонта на землях общего пользования**

16.1.1. Перед началом производства земляных работ, влекущих за собой нарушение элементов благоустройства и озеленения, покрытия дорог, тротуаров (далее – земляных работ) заказчик работ (либо подрядчик при наличии соответствующего договора) должен заключить соглашение с Администрацией, регулирующее сроки проведения земляных работ, а также обязательства по восстановлению поврежденных элементов благоустройства и озеленения, покрытия дорог, тротуаров.

16.1.2. В случае возникновения аварийных ситуаций на инженерных сетях допускается заключение соглашения, указанного в пункте 16.1.1 в течение 5 (пяти) рабочих дней после начала производства аварийных работ.

16.1.3. После завершения работ заказчик (либо подрядчик при наличии соответствующего договора) обязан восстановить за свой счет поврежденные при производстве работ элементы благоустройства и озеленения, покрытия дорог, тротуаров и сдать выполненные восстановительные работы по акту в сроки, установленные соглашением.

### **16.2. Запрещается:**

16.2.1. проведение земляных работ на землях общего пользования без соглашения, заключенного с Администрацией.

## **17. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРАВИЛ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

17.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют должностные лица Администрации. Общественный контроль осуществляется органами территориального общественного самоуправления и старостами.

В случае выявления фактов нарушений Правил должностные лица вправе:

- выдать предупреждение об устранении нарушений;

- составить акт о выявленном нарушении;

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством.

17.2. Граждане, юридические лица, должностные лица привлекаются к административной ответственности за нарушение настоящих Правил в соответствии с законом Ленинградской области от 02 июля 2003 года №47-оз «Об административных правонарушениях».

17.3. Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

---