

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2011 г.

№ 01-226

Об утверждении Положения о Почётной грамоте и об объявлении благодарности Главы муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в новой редакции
22, 0300 ОБ

В целях продолжения традиции поощрения граждан, проживающих на территории Тихвинского района, граждан других регионов Российской Федерации, иностранных граждан, коллективов предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Тихвинского района, а также упорядочения процедуры награждения, Совет депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте и об объявлении благодарности Главы муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в новой редакции (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Тихвинского района от 25 января 2006 года № 01-91 «Об учреждении Почётной грамоты и Благодарности Главы муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Трудовая слава», приложение к настоящему решению обнародовать путём размещения на официальном сайте Тихвинского района в сети Интернет.
4. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тихвинский муниципальный район
Ленинградской области

И. В. Фомин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
Тихвинский муниципальный район
Ленинградской области
от 28 сентября 2011 г. № 01-226
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётной грамоте и об объявлении благодарности
Главы муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
(новая редакция)

1. Награждение Почётной грамотой и объявление благодарности Главы муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области является формой поощрения за заслуги в содействии социально-экономическому развитию Тихвинского района, многолетнюю плодотворную работу, профессиональное мастерство, личный вклад в области местного самоуправления, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, благотворительной деятельности и иные заслуги.
2. Решение о награждении Почётной грамотой Главы муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту – Главы муниципального образования) или объявлении благодарности Главы муниципального образования принимается в форме постановления или распоряжения Главы муниципального образования.
3. Почётной грамотой Главы муниципального образования награждаются граждане Российской Федерации, проработавшие на предприятиях, в учреждениях, общественных и иных организациях Тихвинского района не менее пяти лет, имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения, отмеченные грамотами предприятий, учреждений, организаций и органов местного самоуправления Тихвинского района, а также коллективы предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, отмеченные грамотами органов местного самоуправления Тихвинского района.
4. Благодарность Главы муниципального образования объявляется:
 - гражданам Российской Федерации, проработавшим в Тихвинском районе не менее трёх лет и имеющим заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения;
 - коллективам предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности.
5. Почётной грамотой награждаются или удостоиваются благодарности Главы муниципального образования иностранные граждане и лица без гражданства. При награждении указанных лиц, требования к стажу работы в Тихвинском районе не применяются.
6. Ходатайства о награждении Почётной грамотой или об объявлении благодарности Главы муниципального образования возбуждаются юридическими лицами, территориально расположенными в муниципальном образовании, независимо от форм собственности, органами местного самоуправления, общественными организациями не позднее, чем за 14 дней до награждения.

7. К ходатайствам о награждении Почётной грамотой Главы муниципального образования и об объявлении благодарности Главы муниципального образования прилагаются следующие документы:
 - характеристика представляемого к награждению лица с указанием конкретных заслуг и достижений в производственной и (или) общественной деятельности, составленная инициатором ходатайства;
 - выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности представляемого к награждению.
8. Представление о награждении Почётной грамотой или об объявлении благодарности вносится на рассмотрение Главе муниципального образования.
9. При положительном решении Главы муниципального образования, представляемые документы не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения Почётной грамоты или объявления благодарности передаются в отдел муниципальной службы и кадров для подготовки проектов постановления или распоряжения Главы муниципального образования.
10. Текст постановления или распоряжения о награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования или об объявлении благодарности Главы муниципального образования вносится в бланк установленной формы и подписывается Главой муниципального образования.
Лицам, коллективам предприятий, организаций или учреждений, удостоенным благодарности Главы муниципального образования, вручается Благодарность Главы муниципального образования.
11. Глава муниципального образования вправе принять решение о награждении Почётной грамотой и об объявлении благодарности без соответствующего ходатайства. В таком случае, представления документов, указанных в пункте 4 настоящего положения, не требуется.
12. Вручение Почётной грамоты Главы муниципального образования и Благодарности Главы муниципального образования осуществляется Главой муниципального образования или уполномоченным им лицом, в торжественной обстановке.
13. Подготовка проектов постановлений или распоряжений Главы муниципального образования о награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования и об объявлении благодарности Главы муниципального образования, ведение базы данных награждённых граждан, учёт произведённых награждений Почётной грамотой Главы муниципального образования и поощрений в виде объявления благодарности Главы муниципального образования осуществляются отделом муниципальной службы и кадров.
14. Сведения о награждении Почётной грамотой Главы муниципального образования и об объявлении благодарности Главы муниципального образования вносятся в личное дело и в трудовую книжку гражданина.
15. Повторное награждение граждан Почётной грамотой Главы муниципального образования и объявление благодарности Главы муниципального образования за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.
Дубликаты Почётной грамоты Главы муниципального образования, Благодарности Главы муниципального образования взамен утраченных не выдаются.