

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 октября 2022 г. № 01-453-ра

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год  
21 1100 ДО

В целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации бюджетного планирования; в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; на основании постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и постановления администрации Тихвинского района от 22 апреля 2016 года №01-1082-а «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд Тихвинского района и Тихвинского городского поселения»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту - Комитет) на 2023 год (приложение).

2. Обнародовать распоряжение на официальном сайте Тихвинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года и действует до 31 декабря 2023 года.

Глава администрации

Ю.А.Наумов

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий общим отделом  
Заведующий юридическим отделом  
Заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам  
Председатель комитета по культуре, спорту и молодежной политике

Савранская И.Г.  
Максимов В.В.  
Котова Е.Ю.  
Бондарев Д.Н.

**РАССЫЛКА:**

Дело	1
Котовой Е.Ю.	1
Комитет по культуре, спорту и молодежной политике	4

---

**ИТОГО: 6**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
распоряжением администрации  
Тихвинского района  
от 27 октября 2022 г. №01-453-ра  
(приложение)

**Нормативные затраты на обеспечение функций  
комитета по культуре, спорту и молодежной политике  
администрации муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области  
на 2023 год**

1. Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Группы должностей	Количество оборудования	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Многофункциональные устройства	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	75 000,00
2.	Принтеры	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	55 000,00
3.	Беспроводной телефон	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	5 000,00

2. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров

Закупка планшетных компьютеров для нужд комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области не предусмотрена.

3. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	Группы должностей	Количество	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Флеш-накопители	Все категории должностей работников	10 шт.	2 000,0
2.	Флеш-накопители, используемые в качестве электронной цифровой подписи	Сотрудники комитета, имеющие право подписи	10 шт.	1 000,00

3.	Жесткие внешние диски	Все категории должностей работников	10 шт.	12 000,00
----	-----------------------	-------------------------------------	--------	-----------

4. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Группы должностей	Количество	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Картридж для принтера	Все категории должностей работников	Не более 2-х штук на 1 устройство	4 500,00
2.	Картридж для МФУ	Все категории должностей работников	Не более 2-х штук на 1 устройство	5 500,00

5. Нормативы количества (перечень) периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование	Группы должностей	Количество	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Справочник кадровика	Кадровик	1 шт	2 500,00
2.	Справочник руководителя учреждения культуры	Отдел по культуре	1 шт	2 000,00
3.	База данных «Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение». Эл.версия журнала	Централизованная бухгалтерия	Подписка на 12 мес	15 000,0
4.	База данных «Справочник руководителя учреждения культуры». Эл.версия журнала	Отдел по культуре	Подписка на 12 мес	9 000,0
3.	Методическая литература «Кадровое делопроизводство»	Кадровик	1шт.	400,00
4.	Газета «Дивья»	Все сотрудники	Подписка на 12 мес	1 300,00
5.	Газета «Трудовая слава».	Все сотрудники	Подписка на 12 мес	1 200,00

6. Нормативы количества и цены транспортных средств

Закупка автотранспортных средств для нужд комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области не предусмотрена.

## 7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Группы должностей	Количество	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Информационные стенды	Все категории должностей работников	3 шт.	6 000,00
2.	Светильник/лампа настольные	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	4 000,00
3.	Кресло офисное	Председатель, заведующие отделов, главный бухгалтер	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	15 000,00
4.	Кресло офисное	Главные специалисты, методисты, работники централизованной бухгалтерии	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	7 000,00
5.	Стул складной	Все категории должностей работников	25 шт.	2 000,00
6.	Стул офисный	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	2 000,0
7.	Кондиционер/ сплит система	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 кабинет	100 000,0
8.	Стеллаж для документов	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	20 000,00
9.	Шкаф - гардероб	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 кабинет	18 000,00
10.	Тумба офисная	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	10 000,00
11.	Стол компьютерный	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	18 000,00
12.	Стол рабочий/письменный	Сотрудники централизованной бухгалтерии	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	15 500,00
13.	Станок для переплета документов	Сотрудники централизованной бухгалтерии, кадровик	1 шт.	30 000,00
14.	Сетевой фильтр	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	3 500,00

15.	Блок бесперебойного питания для ПК	Все категории должностей работников	3 шт.	5 000,00
16.	Шкаф металлический для архива бухгалтерской документации	Сотрудники централизованной бухгалтерии	1 шт.	15 000,00
17.	Удлинитель сетевой с выключателем	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	2 000,00
18.	Полка	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	6 000,00
19.	Колонки компьютерные	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	2 000,00
20.	Вентилятор напольный	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 кабинет	6 000,0
21.	Шредер	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 кабинет	50 000,0
22.	Обогреватель/конвектор	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 кабинет	6 000,0
23.	Облучатель-рециркулятор бактерицидный, техническое обслуживание и ремонт	Все категории должностей работников	3	80 000,00

8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение вычислительной техники и запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Группы должностей	Количество	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Монитор	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	25 000,00
2.	Системный блок	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	55 000,00
3.	Ноутбук	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	60 000,00
4.	Персональный компьютер	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	80 000,00

5.	Мышь оптическая беспроводная	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	2 500,00
6.	Мышь компьютерная	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	800,00
7.	Клавиатура для ПК	Все категории должностей работников	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	2 000,00

## 9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приборы для измерения давления

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество в год	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Тонометр	Шт.	1	4 500,00

## 10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество предметов канцелярских принадлежностей в год	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Блок для записей в коробе	Шт.	25	280,0
2.	Блок для записей с клеевым краем	Шт.	50	200,0
3.	Бумага для офисной печати А4	Пачка	400	1 000,0
4.	Дырокол	Шт.	5	800,0
5.	Ежедневник	Шт.	16	450,0
6.	Календарь настенный перекидной	Шт.	16	340,0
7.	Календарь настольный перекидной	Шт.	16	110,0
8.	Закладки самоклеящиеся	Шт.	60	100,0
9.	Зажим для бумаг	Шт.	70	50,0
10.	Карандаш чернографитовый	Шт.	100	30,0
11.	Клей ПВА	Шт.	15	60,0
12.	Корректирующая жидкость	Шт.	20	80,0
13.	Краска штемпельная	Шт.	10	150,0
14.	Ластик	Шт.	16	50,0
15.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	Шт.	5	400,0
16.	Маркер – текстовыделитель	Шт.	16	65,0
17.	Ножницы канцелярские	Шт.	5	150,0
18.	Обложка «Дело» без скоросшивателя	Шт.	100	30,0

19.	Обложка «Дело» со скоросшивателем	Шт.	100	35,0
20.	Органайзер настольный	Шт.	7	450,0
21.	Папка на завязках А4 10шт.	Уп.	2	240,0
22.	Папка – конверт на кнопке А4, 18мм	Шт.	20	30,0
23.	Папка на резинке А4, 07, мм	Шт.	40	120,0
24.	Папка скоросшиватель А4, пластик, 0,16мм	Шт.	120	35,0
25.	Папка с зажимом пластиковая 0,55мм А4	Шт.	30	115,0
26.	Папка на 40 файлов, А4, 075 мм	Шт.	10	120,0
27.	Папка уголок А4 8шт/уп.	Уп.	20	255,0
28.	Папка уголок А4	Шт.	30	35,0
29.	Папка – скоросшиватель, пластик с перфорацией, А4	Шт.	150	50,0
30.	Папка с арочным механизмом 75 мм, разноцветные	Шт.	150	450,0
31.	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	Шт.	20	200,0
32.	Папка с арочным механизмом 50 мм, разноцветные	Шт.	20	400,0
33.	Ручка шариковая, синяя	Шт.	100	50,0
34.	Ручка шариковая, синяя, автоматическая	Шт.	60	100,0
35.	Ручка гелевая, черная	Шт.	20	60,0
36.	Ручка гелевая, синяя	Шт.	20	60,0
37.	Скобы для степлера №10	Шт.	10	35,0
38.	Скобы для степлера №24/6	Шт.	60	40,0
39.	Скрепки канцелярские 28 мм	Уп.	50	50,0
40.	Скрепки канцелярские 50 мм	Уп.	20	70,0
41.	Скрепки 33мм, никелированные, 100шт/уп	Уп.	10	50,0
42.	Подставка для перекидного календаря	Шт.	16	550,0
43.	Скотч узкий	Шт.	20	60,0
44.	Скотч широкий	Шт.	15	100,0
45.	Степлер №10	Шт.	5	200,0
46.	Степлер № 24/6	Шт.	5	350,0
47.	Точилка	Шт.	5	50,0
48.	Файлы-карманы с перфорацией, А4, 30 мкм, упаковка 100 шт.	Уп.	20	300,0
49.	Файл-вкладыш А4 100 шт.	Уп.	30	300,0
50.	Файл-вкладыш А4 50 шт.	Уп.	30	200,0
51.	Файл-вкладыш А4 10 шт.	Уп.	30	100,0
52.	Папка скоросшиватель ДЕЛО 360г/м2 немел 20шт/уп	Уп.	10	130,0
53.	Папка скоросшиватель ДЕЛО 440г/м2 мелов.	Шт.	50	30,0
54.	Скоросшиватель картон мел. 360г/м2	Шт.	40	15,0

55.	Штемпельная подушка	Шт.	11	250,0
56.	Регистратор	Шт.	20	470,0
57.	Журнал регистрации приказов	Шт.	3	700,0
58.	Журнал регистрации входящей/исходящей корреспонденции	Шт.	5	600,0
59.	Клей карандаш	Шт.	20	150,0
60.	Папка с арочным механизмом 80 мм	Шт.	50	480,0
61.	Штамп	Шт.	5	2 000,0
62.	Печать для пломбирования (пломбир)	Шт.	4	2 000,0
63.	Пластилин для опечатывания	Шт/Уп	2	300,0
64.	Папка пластиковая	Шт.	50	120,0
65.	Стержень	Шт.	30	20,0
66.	Пенал (тубус) для ключей	Шт.	4	600,0
67.	Шнур/шпагат/нить для опечатывания	Шт.	4	300,0
68.	Нож канцелярский	Шт.	5	350,0
69.	Маркер промышленный	Шт.	2	250,00
70.	Линейка	Шт.	16	70,0
71.	Короб архивный на завязках (картон)	Шт.	50	380,0
72.	Антистеплер	Шт.	16	150,0
73.	Калькулятор	Шт.	16	1000,0
74.	Скрепочница магнитная	Шт.	16	150,0
75.	Крышки переплетные картонные	Уп	10	1 000,0

#### 11. Нормативы затрат на оплату местных и междугородних телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Количество телефонных номеров голосовой связи для местных и междугородних телефонных соединений	Продолжительность местных и междугородних телефонных соединений в месяц, мин.	Цена минуты разговора при местных и междугородних телефонных соединений	Количество месяцев предоставления услуги.
1.	Стационарный телефонный номер	1 шт.	450 мин.	По утвержденным тарифам	12

#### 12. Нормативы затрат на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена	Количество месяцев предоставления услуги.
1.	Теплоснабжение, горячее водоснабжение (ГКал)	25	По утвержденным тарифам	12

## 13. Нормативы затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

№ п/п	Наименование	Площадь помещения, м.кв.	Цена	Количество месяцев предоставления услуги
1.	Содержание и техническое обслуживание помещений	80 м.кв.	По утвержденным тарифам	12

## 14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактические ремонты принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование услуги	Группы должностей	Количество услуг в год	Предельная стоимость услуги, руб.
1.	Заправка картриджа для принтера	Все категории должностей работников	15	700,00
2.	Заправка картриджа для МФУ	Все категории должностей работников	12	950,00
3.	Замена фотобарабана	Все категории должностей работников	12	1 000,00
4.	Ремонт принтера	Все категории должностей работников	2	2 000,0
5.	Замена вала заряда	Все категории должностей работников	1	500,0
6.	Замена магнитного вала	Все категории должностей работников	1	500,0

15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение неисключительных прав на программы для ЭВМ и услуги по их сопровождению

№ п/п	Наименование услуги	Группы должностей	Количество услуг в год	Предельная стоимость услуги, руб.
1.	Сопровождение бухгалтерских продуктов 1С:Бухгалтерия 8, 1С:Зарплата 8; Электронная отчетность; порталы СУФД; ЕИС; ГМУ; АЦК-Госзаказ; АЦК-Финансы; АЦК-Планирование	Сотрудники централизованной бухгалтерии	по мере необходимости в течение всего года	150 000,00
2.	Лицензия 1С-Финконтроль	Сотрудники централизованной бухгалтерии	по мере необходимости в течение всего года	25 000,00
3.	Разработка шаблона об учетной политике	Сотрудники централизованной бухгалтерии	по мере необходимости в течение всего года	5 000,00
4.	Win Pro	Все категории должностей работников	по мере необходимости в течение всего года	10 500,00
5.	ПО Microsoft Office	Все категории должностей работников	по мере необходимости в течение всего года	8 000,00
6.	ОС Astra Linux	Все категории должностей работников	по мере необходимости в течение всего года	9 000,00
7.	ОП Мой офис/П7	Все категории должностей работников	по мере необходимости в течение всего года	13 500,00

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и на участие в семинарах

№ п/п	Наименование услуги	Группы должностей	Количество услуг в год	Предельная стоимость услуги, руб.
1.	Повышение квалификации	Все категории должностей работников	8	20 000,00
2.	Участие в семинарах	Все категории должностей работников	10	16 000,00

## 17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Группы должностей	Количество услуг в год	Предельная стоимость услуги, руб.
1.	Отправление почтовой корреспонденции	Все категории должностей работников	60	200,00

## 18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на прочие услуги, оказываемые для комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области на услуги по выполнению работ по специальной оценке условий труда

№ п/п	Наименование	Количество услуг в год	Предельная стоимость услуги, руб.
1.	Услуги по выполнению работ по специальной оценке условий труда	1	45 000,00
2.	Аттестация АРМ подключаемых к ГИС (ограниченного доступа) ЛО	1	50 000,00

## 19. Нормативы, применяемые при расчете затрат на прочие расходы для комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

№ п/п	Наименование	Группы должностей	Количество расходов в год	Предельная стоимость, руб.
1.	Букет цветов	Все категории должностей работников	3	5 000,00
2.	Сменные модули для холодной воды	Все категории должностей работников	1	5 000,00
3.	Медикаменты	Все категории должностей работников	1	5 000,00
4.	Коврик для мыши	Все категории должностей работников	16	1 500,00
5.	Термометр бесконтактный	Все категории должностей работников	2	1 500,00

6.	Вода бутилированная (5л)	Все категории должностей работников	105	150,0
----	--------------------------	-------------------------------------	-----	-------

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на прочие услуги для комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

№ п/п	Наименование	Группы должностей	Количество услуг в год	Предельная стоимость, руб.
1.	Создание ключей «Астрал электронные ключи»	Бухгалтерия	1	2 000,00
2.	Установка ключей «Астрал электронные торги»	Бухгалтерия	1	2 000,00
3.	1С-ЭЦП Базис	Бухгалтерия	1	2 500,00
4.	1С-ЭТП. Расширение для ЕФРСФДЮЛ	Бухгалтерия	1	1 000,00
5.	Модуль загрузки (импорта) отчетности в ПК «Свод-смарт»	Бухгалтерия	1	5 000,00
6.	Медицинский осмотр, 6 чел.	Муниципальные служащие	1	38 000,00
7.	Монтажные работы, транспортные расходы, услуги автовышки (монтаж сплит-системы)	Все категории должностей работников	по мере необходимости в течение всего года	30 000,0