

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 апреля 2026 г. 01-243-ра
от _____ № _____

Об утверждении объявления о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тихвинского района от 27 октября 2025 года №01-2826-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров»:

1. Утвердить объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета по экономике и инвестициям.

И.о. главы администрации



Ю.В. Катышевский

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Тихвинского района
от 08 апреля 2026 г. № 01-243-ра
(приложение)

Объявление
о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета
Тихвинского района юридическим лицам - субъектам малого и среднего
предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой
необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории
Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

1. Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация), находящаяся по адресу: Ленинградская область, г. Тихвин, 4 микрорайон, дом 42 (почтовый адрес: 187553, Ленинградская область, г. Тихвин, 4 микрорайон, дом 42), адрес электронной почты: admtih@team47.ru, контактный телефон организатора 8(81367) 71-729 (доб. 240, 241) объявляет о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, утверждённым постановлением администрации от 27 октября 2025 года №01-2826-а (далее - Порядок) (размещён по ссылке: https://admtih.ru/adnim/stryktpodr/o_torg/pred_subs.php).

2. Способ проведения отбора: конкурс на конкурентной основе, определённый в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Проведение отбора осуществляется с использованием Портала (<https://promote.budget.gov.ru>).

3. Сроки проведения отбора (дата и время начала/окончания, подачи/приёма заявок участников запроса предложений) – с 06 апреля 2026 года по 05 мая 2026 года.

4. Предмет и порядок проведения отбора:

4.1. предметом отбора является предоставление субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров.

4.2. Порядок проведения отбора:

Организатором конкурсного отбора организаций для предоставления субсидии является Администрация.

Для проведения конкурсного отбора создаётся конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Решение о проведении отбора (с указанием даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») принимается Администрацией и оформляется в виде распоряжения Администрации.

Администрация не менее чем за три календарных дня до даты начала подачи заявок об участии в отборе (далее - заявка) в ГИИС «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Тихвинского района в сети «Интернет» размещает объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров (далее - объявление).

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале.

5. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок:

Рассмотрение заявок осуществляется посредством системы электронного бюджета. Срок рассмотрения заявок с 06 апреля 2026 года по 08 мая 2026 года.

6. Требования к участникам отбора:

6.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных Уставом ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.4. участник отбора не получает средства областного бюджета Ленинградской области (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

6.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.6. у участника отбора на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6.7. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тихвинского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

6.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

6.10. в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее - Реестр СМП - получателей поддержки) должна отсутствовать информация о признании получателя субсидии (участника отбора) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидии, а также с иными порядками предоставления поддержки, менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, то с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трёх лет.

7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора получателей субсидии (получатель субсидии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В состав заявки входят следующие документы (информация):

- заявление о предоставлении субсидии, предусматривающее в том числе информацию об участнике отбора согласно Приложению № 1 к настоящему объявлению;

- согласие субъекта МСП на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте МСП, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему объявлению;

- копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью руководителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;

- документы, подтверждающие наличие материально-технических средств, для осуществления доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты;

- график доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Тихвинского района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров согласно Приложению № 3 к настоящему объявлению;

- справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающая, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате;

- справка, подписанная руководителем организации, о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, содержащейся в заявке;

- банковские реквизиты с указанием расчётного счета субъекта МСП - участника отбора, ИНН банка, БИК банка, корреспондентского счета, адреса банка для перечисления субсидии, заверенные участником отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

При получении заявки секретарь конкурсной комиссии запрашивает в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, с официального сайта Федеральной налоговой службы.

Через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области также запрашиваются сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Документы и сведения, полученные в ходе проверки заявки участника отбора, прикладываются к заявке, полученной в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

В запросе главный распорядитель устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил информацию и запрашиваемые документы в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

8. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

8.1. Порядок отзыва заявок:

Заявки могут быть отозваны до даты окончания приёма заявок путём направления в Администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

8.2. Порядок возврата заявок и внесения изменений:

Внесение изменений в заявку осуществляется путём направления участнику отбора уведомления о возврате заявки на доработку. Уведомление доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок.

В уведомлении указывают причину возврата - внесение изменений в заявку допускается при наличии в документах, сформированных посредством ГИИС «Электронный бюджет», технических ошибок, опечаток или описок, устранение которых не влияет на размер субсидии и не даёт преимущества перед другими участниками отбора.

Заявки, поступившие после даты окончания приёма заявок, установленной в объявлении, не рассматриваются.

Информация о решении конкурсной комиссии о возврате заявки на доработку отражается в протоколе с указанием основания направления на доработку.

Возврат на доработку осуществляется секретарём конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии.

Скорректированная заявка после доработки, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, должна быть направлена посредством единого портала не позднее рабочего дня, следующего за датой возврата заявки на доработку. Секретарь конкурсной комиссии проверяет доработанную заявку и отражает в протоколе информацию о поступлении доработанной заявки.

Поданные на конкурс документы не возвращаются.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путём направления в Администрацию соответствующего запроса. Обращение может быть направлено, начиная с даты размещения объявления и не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приёма заявок, указанной в объявлении.

Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в течение трёх рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса в системе «Электронный бюджет», но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений извещения о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном извещении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

подписание получателем субсидии соглашения в течение трёх рабочих дней, следующих за днём направления соглашения получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или в форме бумажного документа (при отсутствии технической возможности) в течение десяти рабочих дней.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения:

Получатель субсидии, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения в случаях:

- поступления главному распорядителю письменного заявления получателя субсидии об отказе от подписания соглашения;

- не подписания получателем субсидии соглашения в течение трёх рабочих дней, следующих за днём направления соглашения получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или в форме бумажного документа (при отсутствии технической возможности) в течение десяти рабочих дней.

12. Дата размещения результатов отбора. Дата размещения результатов отбора не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

(Форма)

Главе администрации Тихвинского района

от _____
(наименование организации)Адрес: _____
« ____ » _____ 20__ г.**ЗАЯВЛЕНИЕ**
о предоставлении субсидииУчастник отбора _____
(полное наименование)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, утверждённым постановлением администрации Тихвинского района от 27.10.2025 № 01-2826-а (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере:

(сумма цифрами и прописью, рублей)_____
(наименование направления предоставления субсидии)

Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленного в приложениях к Порядку: _____

ИНН _____

ОКВЭД из ЕГРЮЛ, соответствующий направлению предоставления субсидии:

Юридический адрес _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Для участника отбора:

Реквизиты:

наименование получателя в банке в соответствии с договором банковского обслуживания:

наименование банка_____
расчётный счёт_____
БИК _____

Настоящим подтверждаю о соответствии получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получаю средства областного бюджета Ленинградской области (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тихвинского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));
- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);
- в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее - Реестр СМП - получателей поддержки) должна отсутствовать

информация о признании получателя субсидии (участника отбора) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидии, а также с иными порядками предоставления поддержки, менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, то с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трёх лет.

Обязуюсь:

- достигнуть значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением;

Согласен:

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

- на осуществление в отношении получателя субсидии проверки администрацией Тихвинского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

- на обработку моих персональных данных

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту сведений, отражённых в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии.

Участник отбора
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

« ___ » _____ 202__ г.

С О Г Л А С И Е
на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____, (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

выдан _____
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

Адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, населённый пункт, улица, дом, квартира)

даю своё письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлён и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия(операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ год

Приложение № 3 к объявлению
(Форма)

**График доставки товаров первой необходимости
в сельские населённые пункты Тихвинского района,
расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров**

№ п/п	Наименование населённого пункта Тихвинского района	Расстояние между населёнными пунктами *	Количество поездок по доставке товаров за расчётный период	Торговый объект (автолавка)
День недели развозной торговли+++++.				
1	2	3	4	5
1.				
...				
....				
	Обратный путь развозной торговли**			x
Итого:				x
День недели развозной торговли+++++.				
1.				
...				
+				
Итого:				x
ИТОГО за отчётный период				x

* расстояние указывается, начиная с 11 км пути от пункта получения товаров до населённого пункта

** Расстояние обратного пути следования от крайнего населённого пункта до пункта получения товаров за минусом 10 км.

Дата:

Руководитель (подпись/ФИО)
