#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30 апреля 2021 г. 01-886-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области |
| 21, 0100 ОБ |

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее – согласительная комиссия).

2. Утвердить положение о деятельности согласительной комиссии (приложение №1).

3. Утвердить состав согласительной комиссии (приложение №2).

 4. Установить, что вопросы организации и деятельности согласительной комиссии, не урегулированные положением о деятельности согласительной комиссии согласно приложению №1 к настоящему постановлению, регулируются Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

5. По результатам работы согласительной комиссии направить главе администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области документы и материалы, согласно требованиям действующего законодательства.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Кузьмина Ирина Вениаминовна

73-498

*СОГЛАСОВАНО:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заместитель главы администрации-председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству* |  | *Катышевский Ю.В.* |
| *Зав. отделом архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству* |  | *Кузьмина И.В.* |
| *Зав. юридическим отделом* |  | *Максимов В.В.* |
| *Зав. общим отделом* |  | *Савранская И.Г.* |

*РАССЫЛКА:*

*Дело - 1*

*Отдел архитектуры и градостроительства комитета*

 *по управлению муниципальным имуществом и градостроительству – 3*

*Комитет градостроительной политики Ленинградской области*

*Правительства Ленинградской области (по СЭД) - 1*

*Катышевскому Ю.В. - 1*

*Итого: 6*

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тихвинского района

от 30 апреля 2021г. №01-886-а

(приложение №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Согласительная комиссия по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее – согласительная комиссия) создается с целью принятия взаимоприемлемых решений и урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее – проект генерального плана).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими заинтересованными лицами.

1.4. В состав согласительной комиссии включаются:

1.4.1. Представители согласующих органов Правительства Ленинградской области, направивших заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана;

1.4.2. Представители администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

1.4.3. Представители разработчика проекта генерального плана (с правом совещательного голоса).

1.5. При необходимости в состав согласительной комиссии могут вноситься изменения.

1.6. Срок работы согласительной комиссии составляет не более 2 (двух) месяцев с даты ее создания.

1.7. Согласительной комиссии по итогам своей работы представить главе администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области:

1.7.1. Документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения Правительством Ленинградской области проект с внесенными в него изменениями.

1.7.2. Материалы в текстовой форме и виде карт по несогласованным вопросам.

1.8. Указанные в пункте 1.7.2. материалы могут содержать:

1.8.1. Предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам, подготовленных уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области, несогласным с представленным проектом генерального плана, с аргументированной позицией в пределах случаев, установленных частью 2 статьи 25 градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.8.2. План согласования несогласованных вопросов после утверждения генерального плана, путем подготовки предложений о внесении в такой генеральный план соответствующих изменений.

**2. Регламент и порядок работы согласительной комиссии**

2.1. Заседания согласительной комиссии проводятся в формате видеоконференции, в формате рабочих встреч, а также, заочно с использованием сервиса загрузки и выгрузки материалов федеральной государственной информационной системы территориального планирования с ведением протокола. В протокол вносится информация о формате заседания.

2.2. Заседания согласительной комиссии организует и ведет ее председатель.

2.3. На заседаниях согласительной комиссии присутствуют члены комиссии (с правом решающего голоса), и при необходимости могут присутствовать также не входящие в ее состав представители заказчика и разработчика проекта генерального плана, другие заинтересованные лица (без права голоса).

2.4. Члены согласительной комиссии, прибывшие для участия в работе (на заседание) согласительной комиссии, подлежат регистрации.

2.5. Техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов согласительной комиссии осуществляет секретарь согласительной комиссии.

2.6. Секретарь согласительной комиссии ведет протокол каждого заседания.

Протокол заседания согласительной комиссии составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия заседания.

Протокол заседания согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем согласительной комиссии.

Члены согласительной комиссии, голосовавшие против принятого согласительной комиссией решения, имеют право оформить особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания согласительной комиссии и является его неотъемлемой частью.

Особое мнение подлежит направлению секретарю согласительной комиссии в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с момента закрытия заседания.

2.7. Решение согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

Решение согласительной комиссии оформляется в виде заключения, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

2.8. По результатам своей работы согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект генерального плана муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.9. Согласительная комиссия по итогам своей работы направляет в комитет градостроительной политики Ленинградской области:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.8. настоящего положения, – подготовленный для утверждения проект генерального плана вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, завизированным всеми представителями согласующих органов, включенными в состав согласительной комиссии;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.8. настоящего положения, – подготовленный для утверждения проекта генерального плана с внесенными в него изменениями, вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, завизированным всеми представителями согласующих органов, и материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

К указанным документам могут прилагаться:

- план согласования несогласованных вопросов путем подготовки предложений о внесении в проект изменений в генеральный план соответствующих изменений после утверждения этих документов;

- предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования).

**3. Заключительные положения**

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2. Решения согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 30 апреля 2021г. №01-886-а

(приложение №2)

**Состав**

**согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области**

Председатель комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Катышевский Юрий Владимирович | - заместитель главы администрации Тихвинского района - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству  |

Секретарь комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| СоловьеваЕлена Анатольевна | - ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Тихвинского района Ленинградской области(или замещающий по назначению председателя комиссии) |

Список представителей Правительства Ленинградской области:

|  |  |
| --- | --- |
| Валайтис Анастасия Викторовна | - заместитель начальника отдела территориального планирования и градостроительного зонирования комитета градостроительной политики Ленинградской области |
| Маслак Вадим Петрович | - Начальник сектора территориального развития отдела стратегического планирования департамента социально-экономического развития, макроэкономического анализа и прогноза комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области |
| ДавыдоваГалина Валентиновна | - Начальник отдела формирования и учета земельных ресурсов Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом |
| Кожевников Вадим Георгиевич | - консультант отдела методической и правовой работы комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области |
| Волков Александр Егорович | - эксперт отдела развития дорожной деятельности и территорий управления организации дорожной деятельности комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области |
| Черкасов Алексей Александрович | - консультант отдела развития транспорта и транспортной инфраструктуры управления Ленинградской области по транспорту |
| Рыбачёк Елена Владимировна | - ведущий специалист отдела по осуществлению полномочий Российской Федерации в сфере объектов культурного наследия департамента государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия комитета по культуре Ленинградской области |
| КудрявцевАлексей Сергеевич | - главный специалист отдела государственного лесного реестра и использования земель лесного фонда департамента лесного комплекса комитета по природным ресурсам Ленинградской области |
| ЗавадскийДмитрий Сергеевич | - консультант отдела газификации и газоснабжения комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области |
| Бредихин Евгений АлександровичРизвановичЛюдмила Сергеевна | - заместитель начальника ГАУ «Леноблэкспертиза» комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской областиКонсультант сектора правовой экспертизы в сфере имущественных и земельных отношений комитета правового обеспечения Ленинградской области |

|  |
| --- |
| Представитель ООО «Центр Картографии и Территориального планирования» |
| ВоронинаОльга Игоревна | - руководитель проекта  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_