

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июня 2008 г.

№ 01-771-а

О Благодарности Главы администрации
муниципального образования Тихвинский
муниципальный район Ленинградской
области

21, 1000 ДО

В целях поощрения граждан, проживающих на территории Тихвинского района; граждан Российской Федерации; граждан иностранных государств; коллективов организаций и учреждений, внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Тихвинского района, а также упорядочения процедуры награждения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить Благодарность Главы администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.
2. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2008 года Положение о Благодарности Главы администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению.
3. Заведующему общим отделом Прудниковой Н. П. обеспечить изготовление бланка «Благодарность Главы администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области».
4. Опубликовать постановление в газете «Трудовая слава».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации

Н. П. Жуковецкий

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий общим отделом	Н.П. Прудникова	02.06.08
Председатель юридического комитета	В.В. Максимов	С замечанием
Главный специалист организационного отдела	А.Б. Салангина	29.05.08
Заместитель Главы администрации	А.В. Кириллов	

РАССЫЛКА:

Дело	2
Отдел муниципальной службы и кадров	2
ИТОГО:	4

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Главы администрации
муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

1. Благодарность Главы администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – Благодарность Главы администрации) является поощрением за многолетнюю плодотворную работу, высокие достижения в экономике, хозяйственной деятельности, личный вклад в области местного самоуправления Тихвинского района, науки, просвещения, заслуги в деле воспитания, охраны здоровья, жизни и прав граждан, за иные заслуги.
2. Благодарности Главы администрации удостоиваются граждане Российской Федерации, работающие на территории Тихвинского района, заслужившие своим трудом и высокими нравственными качествами уважение жителей поселения, коллектива, юридического лица.
Благодарностью Главы администрации могут быть отмечены также коллективы организаций и учреждений, граждане Российской Федерации и иностранные граждане за существенный вклад в социально-экономическое развитие Тихвинского района и иные заслуги.
3. Ходатайство о вынесении Благодарности Главы администрации могут возбуждать юридические лица, расположенные на территории Тихвинского района, независимо от форм собственности, органы местного самоуправления и структурные подразделения Администрации Тихвинского района.
4. При обращении с предложением о вынесении Благодарности Главы администрации в отдел муниципальной службы и кадров Администрации, за 10 дней до предполагаемой даты вручения предоставляются следующие документы:
 - ходатайство о вынесении Благодарности Главы администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области;
 - характеристика лица, представляемого к вынесению Благодарности, с указанием конкретных заслуг.
5. Инициатор ходатайства о вынесении Благодарности Главы администрации согласует своё предложение с заместителем Главы администрации, курирующим данную сферу деятельности; затем документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, передаются на рассмотрение Главе администрации.
6. При положительном решении Главы администрации документы поступают в отдел муниципальной службы и кадров Администрации для подготовки проекта распоряжения Главы администрации.
7. Глава администрации Тихвинского района вправе принять решение о вынесении Благодарности Главы администрации без ходатайства юридических лиц.
В таком случае предоставления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, не требуется.

8. Текст распоряжения Главы администрации о вынесении Благодарности вносится в бланк «Благодарность Главы администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области» установленной формы и подписывается Главой администрации либо должностным лицом, исполняющим его обязанности.
 9. Вручение Благодарности Главы администрации производится Главой администрации, либо, по его поручению, должностным лицом в торжественной обстановке.
 10. Лица, награждённые Благодарностью Главы администрации, могут представляться к вынесению Благодарности повторно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.
 11. Регистрацию вынесения Благодарности и базу данных награждённых граждан осуществляет отдел муниципальной службы и кадров Администрации.
 12. Информация о вынесении Благодарности Главы администрации публикуется в средствах массовой информации.
-