#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 13 марта 2025 г. 01-695-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О ведении похозяйственных книг в электронной форме на территории муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области |

21.0300 ДО

В соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112‑ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и Приказом Минсельхоза России от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать ведение похозяйственных книг в электронной форме на территории муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее – Тихвинское городское поселение) на период 2025-2029 гг. Ведение похозяйственной книги в электронном виде в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» осуществлять с использованием подсистемы «Электронная похозяйственная книга».

2. Отменить на территории Тихвинского городского поселения ведение похозяйственных книг на бумажных носителях, осуществляемых в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» в связи с признанием, утратившим силу.

3. Закрепить за отделом земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству ведение похозяйственной книги в электронной форме, уточнение содержащихся сведений о личных подсобных хозяйствах (далее – ЛПХ); ответственность за конфиденциальность информации, предоставляемой главой ЛПХ или членами ЛПХ, содержащейся в книге, её сохранность и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4. Отделу земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству:

4.1. осуществлять сбор сведений о ЛПХ ежегодно по состоянию на 1 января текущего года путём сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля;

4.2. предоставлять выписки из похозяйственной книги в отношении ЛПХ;

4.3. обеспечить сохранность похозяйственных книг на бумажных носителях до их передачи в муниципальный архив, в соответствии с действующим законодательством;

4.4. передачу электронного массива на архивное хранение производить в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации.

5. Постановление опубликовать в газете «Трудовая слава» и обнародовать в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет своё действие с 1 января 2025 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ‑ председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

Глава администрации А.В. Брицун

Стаскевич Татьяна Сергеевна,

73-209

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации ‑ председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству |  | Ю.В. Катышевский |
| Заведующий общим отделом |  | И.Г. Савранская |
| Заведующий юридическим отделом |  | И.С. Павличенко |
| И.о. заведующего отделом земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству |  | О.В. Шамшурина |
| Заведующий отделом информационного обеспечения |  | Е.Ю. Васильева |

РАССЫЛКА:

|  |  |
| --- | --- |
| Дело | 1 |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | 1 |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | 1 |
| ИТОГО: | 3 |