#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 марта 2024 г. 01-601-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Тихвинского района Ленинградской области для осуществления отдельных государственных полномочий Ленинградской области по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе и в порядке, которые утверждаются исполнительным органом государственной власти Ленинградской области |

21, 1900, ДО

В целях реализации пункта 10 статьи 2 областного закона Ленинградской области от 17 июня 2011 года №47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Приказа комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20 августа 2012 года №34 «Об утверждении Порядка подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах и Программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», постановления главы администрации Тихвинского района от 13 ноября 2008 года №01-1713-а «Об определении уполномоченного органа по осуществлению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Тихвинского района Ленинградской области для осуществления отдельных государственных полномочий Ленинградской области по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе и в порядке, которые утверждаются исполнительным органом государственной власти Ленинградской области (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Тихвинского района **от 2 сентября 2020 года №01-1666-а** «Об утверждении Порядка расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Тихвинского района Ленинградской области для осуществления отдельных государственных полномочий Ленинградской области по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе и в порядке, которые утверждаются исполнительным органом государственной власти Ленинградской области».

3. Постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Тихвинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета социальной защиты населения администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Никотинин Артемий Сергеевич,

70-535

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам | Котова Е.Ю. |
| Председатель комитета социальной защиты населения | Соколова О.А. |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |
| Заведующий юридическим отделом | Павличенко И.С. |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело | 1 |  |
| КСЗН администрации Тихвинского района | 2 (с подписью) | + дело |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГО:** | **3** |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 25 марта 2024 г. №01-601-а

(приложение)

**Порядок расходования и учета средств, предоставляемых**

**в виде субвенций из областного бюджета Ленинградской области**

**в бюджет Тихвинского района Ленинградской области**

**для осуществления отдельных государственных полномочий**

**Ленинградской области по подготовке граждан, желающих принять**

**на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе и в порядке, которые утверждаются исполнительным органом**

**государственной власти Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 года №351-ФЗ «О внесении изменений в статьи 127 и 148 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 271 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации»; руководствуясь областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года №47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20 августа 2012 года №34 «Об утверждении Порядка подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах и Программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и Тихвинского района в социальной сфере.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила расходования уполномоченным органом - комитетом социальной защиты населения администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комитет) - средств, предоставляемых в виде субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Тихвинского района Ленинградской области для осуществления отдельных государственных полномочий Ленинградской области по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе и в порядке, которые утверждаются исполнительным органом государственной власти Ленинградской области х (далее - субвенция).

1.3. Учет поступивших средств в доходной части бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с доведенными до органов местного самоуправления уведомлениями по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам по форме 0504817. Расходование средств производится по кодам бюджетной классификации, утвержденным приказом комитета финансов Ленинградской области.

1.4*.* Финансовые средства, поступающие в виде субвенции на исполнение отдельного государственного полномочия Ленинградской области, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, расходуются на оплату труда с начислениями работников Комитета, осуществляющих исполнение отдельного государственного полномочия Ленинградской области (далее - полномочие), оплату договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к реализации программы по подготовке граждан и материально-техническое обеспечение исполнения полномочия. Размеры расходов на оплату труда с начислениями, оплату договоров гражданско-правового характера и материально-техническое обеспечение исполнения полномочия определяются в соответствии с нормативным правовым актом финансового органа Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

1.5. Отчетность о расходовании субвенций предоставляется в комитет по социальной защите населения Ленинградской области в установленные сроки и по формам, утвержденным приказом комитета финансов Ленинградской области.

1.6. Неиспользованные остатки средств субвенции по состоянию на 01 января очередного финансового года подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

**2. Расходование средств, предоставленных в виде субвенций**

**из областного бюджета Ленинградской области**

2.1. Субвенции на реализацию переданных полномочий могут расходоваться:

2.1.1. на оплату труда с начислениями, на выплату ежемесячной доплаты и единовременного поощрения по итогам работы за квартал, полугодие, год штатным сотрудникам Комитета в соответствии с утвержденным распоряжением администрации Тихвинского района штатным расписанием и на оплату договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами (в том числе со специалистами отдела по опеке и попечительству), привлекаемыми к реализации программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах;

2.1.2. на приобретение учебных пособий;

2.1.3. на приобретение технических средств обучения и расходных материалов к ним, информационно-коммуникативных средств, учебного оборудования;

2.1.4. на приобретение сопутствующих средств обучения;

2.1.5. на аренду помещения, хозяйственные нужды, и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса.

2.2. Размер выплаты работникам Комитета, на которых возлагается выполнение функций по исполнению областного бюджета, имеющих право на ежемесячную доплату и единовременное поощрение по итогам работы за квартал, полугодие, год устанавливаются в соответствии с распоряжением по комитету социальной защиты населения и Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников комитета социальной защиты населения администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Размер выплаты председателю Комитета устанавливается в соответствии с распоряжением администрации Тихвинского района об установлении ежемесячной доплаты и единовременного поощрения за квартал, полугодие, год.

2.4. Сумма договора гражданско-правового характера определяется фактическим количеством часов обучения по программе подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах и стоимостью учебного часа.

Установить с 1 сентября 2024 года:

стоимость одного учебного часа лекций, семинаров-тренингов - 1983 рубля 00 копеек,

стоимость одного часа индивидуальных консультаций - 321 рубль 00 копеек.

2.5. Размер накладных расходов для обеспечения оказания услуг по обучению граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации, формах не должен превышать 55% от общей суммы оплаты труда с начислениями штатных сотрудников Комитета и оплаты договоров гражданско-правового характера, с физическими лицами, привлекаемыми к реализации программы подготовки граждан.

**Перечень работников Комитета,**

**на которых возлагается выполнение функций**

**по исполнению областного бюджета, имеющих право на ежемесячную доплату и единовременное поощрение за квартал, полугодие, год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность работника** | **Выполняемые функции**  **по исполнению полномочий** |
| Председатель комитета | Организация курсов и общий контроль над работой, ведение кадровых вопросов |
| Заведующий отделом  бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер | Составление и ведение сметы за счет средств субвенции по исполнению полномочий, ведение бухгалтерского учета и отчетности, оплата труда с начислениями штатных сотрудников Комитета и оплата договоров гражданско-правового характера |
| Заведующий  отделом опеки и попечительства | Текущий контроль за работой курсов, издание методического материала |
| Главный специалист  отдела опеки и попечительства (немуниципальный служащий) | Организационно-техническое обслуживание курсов, делопроизводство |

\_\_\_\_\_\_\_