#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 15 марта 2019 г. 01-507-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления бесплатных путевок для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные образовательные учреждения, организующие отдых и оздоровление летом 2019 года |
| 21, 1700 ОБ НПА |

В целях реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тихвинском районе в 2019 году, муниципальной программы Тихвинского района «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи» администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления бесплатных путевок для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные образовательные учреждения, организующие отдых и оздоровление летом 2019 года.

2. Назначить комитет по образованию администрации Тихвинского района уполномоченным органом по реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальных образовательных учреждениях, организующих отдых и оздоровление летом 2019 года и предоставлению отчетности по результатам достижения целевых показателей.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Тихвинского района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района по социальным и общим вопросам.

Глава администрации В.В. Пастухова

Ефимов Валерий Анатольевич,

51-748

***СОГЛАСОВАНО:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам*  | *Гребешкова И.В.* |  |
| *Председатель комитета по образованию* | *Ефимов В.А.* |  |
| *Председатель комитета социальной защиты населения* | *Соколова О.А.* |  |
| *Заведующий юридическим отделом* | *Максимов В.В.* |  |
| *Заведующий общим отделом* | *Савранская И.Г.* |  |

***РАССЫЛКА:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Дело*  | *1* |
| *Комитет по образованию*  | *2* |
| *Комитет социальной защиты населения*  | *2* |
| *Комитет по культуре, спорту и молодежной политике* | *1* |
| *ГБУЗ ЛО «Тихвинская межрайонная больница им. А.Ф. Калмыкова»»* | *1* |
| ***ВСЕГО:*** | ***7*** |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тихвинского района

от 15 марта 2019г. №01-507-а

(приложение)

**Положение**

**о порядке предоставления бесплатных путевок для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные образовательные учреждения, организующие отдых и оздоровление летом 2019 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бесплатных путевок для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные образовательные учреждения, организующие отдых и оздоровление летом 2019 года (далее оздоровительные лагеря).

1.2. Право на получение бесплатной путевки за счет субсидий в установленном настоящим Положением порядке имеют дети, проживающие на территории Тихвинского района, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

* дети, оставшиеся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных и муниципальных образовательных организациях;
* дети-инвалиды;
* дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
* дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
* дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
* дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
* дети - жертвы насилия;
* дети, проживающие в малоимущих семьях;
* дети с отклонениями в поведении;
* дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.3. Учетдетей, находящихся в трудной жизненной ситуации, ведут муниципальные образовательные учреждения, на базе которых организован отдых и оздоровление детей и подростков.

# 2. Порядок предоставления бесплатных путевок для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительные лагеря

2.1. Бесплатная путевка в оздоровительный лагерь для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдается на основании:

- личного заявления родителей (приложение №1 к Положению);

- документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации:

а) заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путевки (с указанием желаемого месяца пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления) с отметкой о согласии на обработку персональных данных заявителя с приложением следующих документов:

б) копии паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) детей;

в) копии свидетельства о рождении (копию паспорта - детей, достигших возраста 14 лет);

г) справку с места жительства детей;

д) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- для детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что дети относятся к указанной категории;

- для детей-инвалидов предоставляется справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы и справка учреждения здравоохранения о нуждаемости детей-инвалидов в оздоровлении;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляется заключение психолого- медико-педагогической комиссии или справка учреждения здравоохранения подтверждающая, что обучающийся имеет недостатки в физическом и (или) психическом развитии и нуждается в оздоровлении;

- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка Тихвинского района Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев предоставляется удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

- для детей, проживающих в малоимущей семье, предоставляются справки о заработной плате всех членов семьи ребенка за три месяца, предшествующих дате подачи заявления на выделение путевки, или информация о расчете среднедушевого дохода, выданная филиалом Ленинградской областное государственное казенное учреждение «Центр социальной защиты населения» в Тихвинском районе Ленинградской области, о том, что среднедушевой доход семьи меньше прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области;

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях; детей - жертв насилия; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; для детей с отклонениями в поведении предоставляется документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Тихвинского района Ленинградской области, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий.

В случае невозможности предоставления документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, в интересах ребенка путевка предоставляется по ходатайству органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основании документа (ходатайства, акта обследования), подтверждающего трудную жизненную ситуацию, а также личного заявления родителей (законных представителей).

2.2. Заявления с необходимым комплектом документов принимаются в оздоровительном лагере, на базе которого организован отдых и оздоровление детей и регистрируются в Журнале регистрации заявлений на предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение №2 к Положению).

 2.3. В случае отказа (отсутствия места) в предоставлении путевки оздоровительный лагерь, на базе которого организован отдых и оздоровление, информирует заявителя в течение 10 календарных дней.

 Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

- несоответствие ребенка (детей) категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1.;

- наличие в заявлении о выделении путевки и (или) в представленных документах недостоверных сведений;

- отсутствие свободных мест.

2.4. Список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление путевок в оздоровительный лагерь (с дневным и круглосуточным пребыванием) (приложение №3 к Положению) составляется в 3-х экземплярах учреждением, на базе которого организован отдых и оздоровление и предоставляется на утверждение в районную комиссию по вопросам социальной защиты населения при администрации Тихвинского района.

2.5. Оздоровительный лагерь (с дневным и круглосуточным пребыванием) формирует личные дела несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, на получение бесплатной путевки, которые содержат: титульный лист с указанием данных ребенка (Приложение №4 к Положению), заявление родителя (законного представителя) о предоставлении путёвки с отметкой о согласии на обработку персональных данных заявителя.

2.6. По утвержденному списку детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в порядке очередности подачи заявлений оформляются путевки (приложение №5 к Положению) и регистрируются в Журнале заявлений на предоставление путевок, который пронумеровывается и сшивается. Путевка выдается родителю (законному представителю) в организации, осуществляющей отдых детей и их оздоровление. Обратный талон к путевке хранится в личном деле несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации, на получение путевки в оздоровительный лагерь.

2.7. Журнал регистрации заявлений на выделение путевок, список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, личные дела несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, путевка пронумеровываются и подписываются руководителем муниципального учреждения, организующего отдых и оздоровление детей.

2.8. Хранение Журнала регистрации заявлений на выделение путевок, реестра детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление бесплатных путевок, личных дел несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, на получение бесплатной путевки обеспечивается муниципальным учреждением, организующим отдых и оздоровление детей.

**3. Порядок предоставления отчетной информации**

3.1. Ответственными за размещение отчетной информации о достижении значений показателей результативности и использовании субсидий на официальном сайте муниципального образования являются: комитет по образованию администрации Тихвинского района, комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Тихвинского района.

3.2. Реестры лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших оздоровление и отдых в оздоровительных лагерях (с дневным и круглосуточным пребыванием), направляются начальниками лагерей в комитет по образованию администрации Тихвинского района в последний день окончания оздоровительной смены (приложение №6 к Положению).

 3.3. Отчетная информация о достижении значений показателей результативности и использования субсидии для публикации на официальном сайте муниципального образования представляется оздоровительными лагерями в комитет по образованию администрации Тихвинского района ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

 Приложение №1 к Положению о порядке предоставления бесплатных путевок для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные образовательные учреждения, организующие отдых и оздоровление летом 2019 года

Руководителю муниципального учреждения, организующего отдых и оздоровление детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка, тел.)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатной путевки

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид документа, удостоверяющего личность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *выдан (кем, дата выдачи)*

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(реквизиты свидетельства о рождении/установление отцовства)*

прошу предоставить ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., дата рождения ребенка)*

Категория семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

путевку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(период отдыха и оздоровления ребенка)*

Даю согласие на обработку персональных данных о себе и своем ребенке в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *дата подачи заявления подпись родителя*

 *(законного представителя)*

Заявление принял

начальник лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

 *(подпись) (расшифровка)*

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления

бесплатных путевок для отдыха и оздоровления детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации,

в муниципальные образовательные учреждения,

 организующие отдых и оздоровление летом 2019 года

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на предоставление путевок детям,

находящимся в трудной жизненной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оздоровительного лагеря и наименование муниципального образовательного учреждения, организующего отдых и оздоровление)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обращения | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Адрес места регистрации | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Категория отнесенная к ТЖС | Период отдыха и оздоровления | Номер путевки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Положению о порядке предоставления

бесплатных путевок для отдыха и оздоровления детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации,

в муниципальные образовательные учреждения,

организующие отдых и оздоровление летом 2019 года

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель комитета

социальной защиты населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список**

**детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на предоставление путевок в оздоровительный лагерь**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное название лагеря)*

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(населенный пункт)*

**на базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(название муниципального образовательного учреждения, организующего отдых и оздоровление)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребенка(полностью) | Дата рождения | Школа, класс | Место жительства (адрес, телефон) | Категория  | Ф.И.О. родителей, опекунов  | Номер путевки | Срок пребывания | Документ –подтверждение № и дата |
| с | по |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение №4

 к Положению о порядке предоставления бесплатных путевок для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные образовательные учреждения, организующие отдых и оздоровление летом 2019 года

**Личное дело № \_\_\_**

**несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации, на получение бесплатной путевки в муниципальное образовательное учреждение, организующее отдых и оздоровление летом 2019 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(**наименование муниципального образовательного учреждения**)**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

( полное название оздоровительного лагеря)

фамилия, имя,

отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

адрес получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 5 к Положению о порядке предоставления бесплатных путевок для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные образовательные учреждения, организующие отдых и оздоровление летом 2019 года |
| /Наименование оздоровительного учреждения/ |  | /Наименование оздоровительного учреждения/ |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПУТЕВКА №(в учреждение отдыха и оздоровление) |  | ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЕВКЕ №в учреждение отдыха и оздоровление |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Срок путевки: с " |  | " |  | по " |  | " |  |  | г. |  | Срок пребывания: с " |  | " |  | по " |  | " |  |  | г. |
| Фамилия, имя ребенка |  |  |  | Фамилия, имя ребенка |  |
| Год, месяц рождения |  |  |  | Год, месяц рождения |  |
| Категория семьи |  |  |  | Категория семьи |  |
|  | (льготная категория, ) |  |  |  | (льготная категория, ) |
| Ф.И.О. родителя (опекуна) |  |  |  | Ф.И.О. родителя (опекуна) |  |
|  |  |  |  |
| Адрес, телефон |  |  |  | Адрес, телефон |  |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Наименование организации, выдавшей путевку: МОУ |  |  |  | Наименование организации выдавшей путевку |  |
|  |  |  |  |  |
| М.П. | " |  | " |  | г. |  |  | М.П. | « » |  |  | г. |
| Руководитель |  |  | Руководитель |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение №6 к

 Положению о порядке предоставления

бесплатных путевок для отдыха и оздоровления детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации,

в муниципальные образовательные учреждения,

организующие отдых и оздоровление летом 2019 года

РЕЕСТР

лиц, из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших отдых и оздоровление

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Школа, класс | Место регистрации (адрес, телефон) | Категория | Ф.И.О. родителей,(законных представителей) | наименование учреждения оздоровления и отдыха | Срок пребывания | Примечание |
| с | по |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

 Руководитель уполномоченного органа по реализации мероприятий

 по оздоровительной кампании детей,

 находящихся в трудной жизненной ситуации,

 Тихвинского района Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

 МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_