

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 декабря 2025 г. 01-3374-а
от _____ № _____

Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёма привязных аэростатов над населёнными пунктами муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, а также посадки (взлёта) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями), распоряжением Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тихвинского района от 22 марта 2012 года № 01-600-а «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 26 июня 2025 года, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёма привязных аэростатов над населёнными пунктами муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, а также посадки (взлёта) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. Признать **утратившим** силу постановление администрации Тихвинского района от 31 июля 2025 года № 01-2072-а «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёма привязных аэростатов над населёнными пунктами муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, а также посадки (взлёта) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава», обнародовать административный регламент в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (<http://tikhvin.org>).

4. Разместить административный регламент в реестре государственных и муниципальных услуг в течение 15 дней после опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района по безопасности.

6. Данное постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации



А. В. Брицун

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тихвинского района
от 09 декабря 2025г. №01-3374-а
(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных
судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной
взлётной массой менее 0,25 кг), подъёма привязных аэростатов над населёнными
пунктами, а также посадки (взлёта) на расположенные в границах населённых
пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации»**

(Сокращённое наименование: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков»)

(далее – регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются пользователи воздушного пространства: физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (далее – заявители).

Интересы заявителей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёма привязных

аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет: администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация, ОМСУ). Структурным подразделением ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел безопасности и мобилизационной подготовки.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги является выдача разрешения (отказ в выдаче) на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем (в соответствии со способом, указанным при подаче заявления и документов) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации), почтовой связи или на адрес электронной почты либо в филиалах, отделах, удалённых рабочих местах государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в ОМСУ, в том числе в случае, если запрос и документы поданы заявителем посредством почтового отправления, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через ЕПГУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в многофункциональный центр.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день, в день поступления запроса в ОМСУ при направлении запроса почтовой связью или при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» и в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий

рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при технической реализации).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в ГБУ ЛО «МФЦ», размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещён на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используются ПГУ ЛО www.gu.lenobl.ru (при технической реализации) и ЕПГУ www.gosuslugi.ru (при технической реализации), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

2.10.3. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает, в том числе решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В ГБУ ЛО «МФЦ» осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ ЛО «МФЦ» по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.12.1. Основанием для отказа в приёме заявления и документов является предоставление заявителем недействительных документов, предоставление документов, содержащих недостоверную информацию, подача заявления неуполномоченным лицом или представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены;

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) представление заявителем документов, не отвечающих требованиям, установленным административным регламентом;
- б) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:
 - авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полёты воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов, а также посадки (взлета) заявитель планирует выполнять не над территорией указанного муниципального образования;
 - наличие установленных федеральным законодательством ограничений на полёты летательных аппаратов (включая воздушные суда) над заявленной территорией (местом использования воздушного пространства).

2.12.4. Основания для отказа в приёме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учётом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом ГБУ ЛО «МФЦ» или посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Возможность приёма органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (которые заявитель вправе представить по собственной инициативе):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними (для всех заявителей);
- выписка из Единого портала или портала учёта беспилотных воздушных судов о постановке беспилотного воздушного судна на учёт (для всех заявителей);
- сертификат летной годности гражданского воздушного судна (для всех заявителей).

Непредставление заявителем документов, указанных в данном пункте настоящего регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если документы, указанные в данном пункте настоящего регламента, не представлены заявителем, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в течение 11 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляется заявителю с помощью указанных в заявлении средств связи в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

Приложение

к Административному регламенту администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёма привязных аэростатов над населёнными пунктами муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, а также посадки (взлёта) на расположенные в границах населённых пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

ПЕРЕЧЕНЬ

Перечень условных обозначений и сокращений. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) **ЕПГУ** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) **ОМСУ** – орган местного самоуправления;
- в) **ПГУ ЛО** – портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
- г) **ГБУ ЛО «МФЦ»** – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- д) **АИС «Межвед ЛО»** – автоматизированная информационная система «Межведомственное электронное взаимодействие в Ленинградской области (подсистема веб-запросов Ленинградской области)».

2. Условные обозначения:

- а) **[Все]** – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) **О(о)** – документы представляются руководителем юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица;
- в) **П(д)** – представители юридического лица, индивидуального

предпринимателя или физического лица в силу полномочий на основании доверенности;

г) **Б(д)** – лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

д) **Л (п)** – документы подаются при личной явке;

е) **ЕГПУ** – документы подаются посредством Единого портала;

ж) **ПГУ** – документы подаются посредством портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области:

з) **ПС** – документы подаются посредством почтовой связи;

и) **О** – представляется оригинал документа;

к) **О(э)** – представляется оригинал документа в электронной форме;

л) **К** – представляется копия документа;

м) **К(э)** – представляется копия документа в электронной форме;

н) **Д(1)** – документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица №1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	
	выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области	отказ в выдаче на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области
	А	Б
Физические лица	1А	1Б
Индивидуальный предприниматель	2А	2Б
Юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)	3А	3Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления муниципальной услуги документах и (или) информации с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в том числе необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации				
1	А - Б	Заявление о предоставлении услуги в соответствии с формой № 1	О - Л(п) О(э) - ЕГПУ О(э) - ПГУ О - ПС	[Все], Д(1)
2	А - Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	О - Л(п) О(э) - ЕГПУ О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1),
3	А - Б	Документ, подтверждающая полномочия представителя заявителя (доверенность)	О - Л(п) О(э) - ЕГПУ О(э) - ПГУ К - ПС	П(д), Б(д) , Д(1),
4	А - Б	Проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полётов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (в случае получения разрешения на выполнение авиационных работ)	О - Л(п) О(э) - ЕГПУ О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
5	А - Б	Проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна (в случае получения	О - Л(п) О(э) - ЕГПУ О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)

		разрешения на выполнение парашютных прыжков)		
6	А - Б	Проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров (в случае получения разрешения на выполнение подъемов привязных аэростатов)	О - Л(п) О(э) - ЕГПУ О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
7	А - Б	Проект плана выполнения демонстрационного полёта воздушного судна с указанием типа воздушного судна, регистрационного номера, маршрута (в случае получения разрешения на выполнение демонстрационного полёта)	О - Л(п) О(э) - ЕГПУ О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
8	А - Б	Проект плана выполнения полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг) с указанием названия, серийного номера, максимальной взлетной массы, даты, времени, места (адрес) начала и окончания, высоты и длительности выполнения полётов, маршрута, места посадки (в случае получения разрешения на выполнение полётов беспилотных воздушных судов)	О - Л(п) О(э) - ЕГПУ О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
9	А - Б	Договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ	О - Л(п) О(э) - ЕГПУ О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
10	А - Б	Правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном	О - Л(п) О(э) - ЕГПУ О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
11	А - Б	Копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов, в соответствии с едиными требованиями	К - Л(п) К(э) - ЕГПУ К(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
12	А - Б	Копии документов, подтверждающих	К - Л(п)	[Все], Д(1)

		обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации	К(э) - ЕГПУ К(э) - ПГУ К - ПС	
13	А - Б	Копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, - в случае выполнения авиационных работ	К - Л(п) К(э) - ЕГПУ К(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А - Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)		
2	А - Б	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)		
3	А - Б	Выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними		
4	А - Б	Выписка из Единого портала или портала учёта беспилотных воздушных судов о постановке беспилотного воздушного судна на учёт		
5	А - Б	Сертификат летной годности гражданского воздушного судна		

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

(соответствующие основания указываются в табличной форме с учётом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Представление заявителем недействительных документов/указание в заявлении недостоверных сведений	А - Б
2	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А - Б

3	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	А - Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А - Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представленные заявителем документы, указанные в таблице № 2 не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	А - Б
2	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: <ul style="list-style-type: none"> – авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полёты воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмы привязных аэростатов, а также посадки (взлёта) заявитель планирует выполнять не над территорией указанного муниципального образования; – наличие установленных федеральным законодательством ограничений на полёты летательных аппаратов (включая воздушные суда) над заявленной территорией (местом использования воздушного пространства) 	А - Б

**V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

Форма № 1

Главе администрации муниципального образования Ленинградской области

(ФИО)

адрес места нахождения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов, а также посадки (взлёта) на площадки, расположенные в границах

_____ (название муниципального образования Ленинградской области)

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

_____ (заявитель)

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией муниципального образования

_____ (авиационных работ, парашютных прыжков, подъёма привязных аэростатов, демонстрационных полётов, полётов беспилотного летательного аппарата, посадки (взлёта) на площадку)

Сведения о заявителе:

Юридический адрес, индекс	
Телефон	
ИНН/ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
Ф.И.О. руководителя (должность, телефон)	
Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации	

Ф.И.О., полномочия, телефон лица, подавшего заявку: _____

на воздушном судне (тип): _____

государственный (регистрационный) опознавательный знак: _____

заводской номер (при наличии) _____

Срок использования воздушного пространства над территорией МО

начало _____,

окончание _____

Место использования воздушного пространства над _____

(название муниципального образования Ленинградской области)

посадочные площадки, планируемые к использованию: _____

Время использования воздушного пространства над территорией МО: _____

(ночное/дневное)

Документы, прилагаемые к заявлению, включая те, которые предоставляются по инициативе заявителя (отметить в квадрате дату принятия документа):

1		
2		
3		

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить): _____

(ниже отметить необходимое)

☐

- в виде бумажного документа в МФЦ;

☐

- посредством почтовой связи в виде бумажного документа, отправленного на почтовый адрес: _____

(указать почтовый адрес)

☐

- в виде электронного документа, направленного на ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации), на электронную почту заявителя

<*> Заявление от юридических лиц оформляется на официальном бланке организации

Заявитель (представитель Заявителя)

Ф.И.О. _____

Подпись Заявителя (представителя Заявителя):

_____ «__» _____ 20__ год.

М.П.

РАЗРЕШЕНИЕ

на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

«_____» _____ 20____ года № _____

Разрешение выдано:

(Ф.И.О. лица, наименование организации)

на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования Ленинградской области при _____
(указывается вид деятельности)

Сроки использования воздушного пространства: _____

Адрес проведения мероприятия: _____

(подпись)

(расшифровка)

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания/наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

Тел.

Эл. почта

РЕШЕНИЕ

об отказе в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приёме документов:

(указываются основания для отказа в приёме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приёме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приёме документов

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания/наименование
организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

Тел.

Эл. почта

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге

(наименование муниципальной услуги в соответствии
с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в предоставлении услуги:

(указываются основания для отказа в предоставлении услуги)

В связи с изложенным принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.
