

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 декабря 2025 г. 01-3373-а

от _____ № _____

Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация заявления общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций о проведении общественной экологической экспертизы»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тихвинского района от 22 марта 2012 года № 01-600-а «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», пунктом 3.3 протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 29 сентября 2025 года, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация заявления общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций о проведении общественной экологической экспертизы» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тихвинского района от 11 февраля 2025 года № 01-307-а «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация заявления общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций о проведении общественной экологической экспертизы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района: <https://tikhvin.org>.

4. Разместить административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация заявления общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций о проведении общественной экологической экспертизы» в Реестре государственных и муниципальных услуг в течение 15 дней после опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике и инвестициям.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

А.В. Брицун



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тихвинского района
от 09 декабря 2025 г. № 01-3373-а
(приложение)

**Административный регламент
администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
по предоставлению муниципальной услуги**

«Регистрация заявления общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций о проведении общественной экологической экспертизы»

**Сокращённое наименование: Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы
(далее – Административный регламент, муниципальная услуга)**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Регламента.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.1. Предоставление услуги носит территориальный принцип. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее Администрация, ОМСУ) в случае, если на территории муниципального образования планируется хозяйственная и иная деятельность, или население муниципального образования может быть затронуто последствиями намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане, общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации.

От имени заявителей могут выступать иные лица, действующие в силу закона и(или) уполномоченные заявителем лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Не вправе инициировать и проводить общественную экологическую экспертизу общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации, а также граждане:

1) признанные иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) лишенные в судебном порядке специального права, права занимать должности в области охраны окружающей среды и природопользования;

3) признанные недееспособными;

4) имеющие гражданство иностранного государства.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги: муниципальная услуга по регистрации заявления граждан, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций о проведении общественной экологической экспертизы.

Сокращенное наименование: Регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

Структурным подразделением, ответственными за предоставление муниципальной услуги, является Комитет по экономике и инвестициям (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление регистрации заявления граждан, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций о проведении общественной экологической экспертизы;

- уведомление об отказе в регистрации заявления граждан, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций о проведении общественной экологической экспертизы.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на Единый портал.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 дней со дня подачи заявления о проведении общественной экологической экспертизы, которое Администрация обязана зарегистрировать или отказать в его регистрации. Заявление о проведении общественной экологической экспертизы, в регистрации которого в указанный срок не было отказано, считается зарегистрированным.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в ГБУ ЛО «МФЦ», составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:

1) при направлении заявления почтовой связью в Администрацию – в день поступления заявления;

2) при направлении заявления на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию – в день передачи документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию;

3) при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления заявления на Единый портал, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя в ГБУ ЛО «МФЦ», размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, – Единый портал.

2.10.3. Муниципальная услуга несовершеннолетним не предоставляется. В этой связи возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, отсутствует.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в пункте III приложения к Регламенту (таблица № 2).

Форма заявления приведена в пункте V приложения к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

представленные заявителем документы не поддаются прочтению;

представленные заявителем документы содержат ненормативную лексику.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) лицо, инициировавшее проведение общественной экологической экспертизы, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

2) подача заявления и документов неуполномоченным лицом;

3) непредставление заявителем документов, указанных в пункте III приложения к Регламенту (таблица № 2);

4) заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

5) общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

6) общественное объединение и другая негосударственная некоммерческая организация на день обращения за регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы не соответствуют требованиям пункта 2 статьи 20 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

7) указанные в заявлении кандидатуры лиц, привлекаемых к проведению общественной экологической экспертизы, не соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

8) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с Регламентом:

– не выполнены требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные в пункте V приложения к Регламенту (статьей 23 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»);

9) заявление подано в орган, не уполномоченный на регистрацию заявления по территориальному признаку.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в пункте IV приложения к Регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к Регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к Регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.1. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к Регламенту (таблица № 3).

3.3.2. Муниципальная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении ГБУ ЛО «МФЦ» в пределах субъекта Российской Федерации по выбору заявителя.

3.3.3. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре составляет:

при личном обращении в ГБУ ЛО «МФЦ», при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из многофункционального центра в Администрацию на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственных информационных запросов с:

Федеральной налоговой службой для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к Регламенту (таблица № 3).

3.6.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

1) Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, посредством Единого портала в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2) Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляется в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) посредством почтовой связи.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по регистрации заявления
о проведении общественной
экологической экспертизы

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) услуга - муниципальная услуга по регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы;
- в) заявление - запрос о предоставлении муниципальной услуги по регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы;
- г) заявитель - граждане, общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации;
- д) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

2. Условные обозначения:

- а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- б) МФЦ - документы подаются в многофункциональном центре;
- в) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- г) ОМСУ – документы подаются при личной явке в ОМСУ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Принятие решения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы/ отказ в предоставлении регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы
1	Гражданин – физическое лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	A
2	Общественное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе объединения, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	Б
3	Негосударственная некоммерческая организация - организация, созданная на добровольной основе физическими и (или) юридическими лицами, которая не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученные доходы между участниками, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	В
4	Юридические лица, представляющие интересы заявителя и действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписанной лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица, либо нотариально заверенной копии такой доверенности	Г
5	Физические лица, представляющие интересы заявителя и действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписанной з, либо нотариально заверенной копии такой доверенности	Д

III. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Д	Заявление	Единый портал ПС МФЦ ОМСУ	Единый портал - оригинал в электронной форме; ПС - оригинал в бумажном виде; МФЦ - оригинал в бумажном виде; ОМСУ - оригинал в бумажном виде
2	Г, Д	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у заявителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права заявителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя - доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия заявителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявителя, полномочия которого основаны на доверенности)	Единый портал ПС МФЦ ОМСУ	Единый портал – копия в электронной форме; ПС – копия в бумажном виде; МФЦ - копия в бумажном виде; ОМСУ - копия в бумажном виде.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Д	Выписка из Единого реестра юридических лиц	Единый портал ПС МФЦ ОМСУ	Копия

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Представленные заявителем документы не поддаются прочтению	А - Д
2	Представленные заявителем документы содержат ненормативную лексику.	А - Д
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Лицо, инициировавшее проведение общественной экологической экспертизы, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»	А - В
2	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	Г, Д
3	Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в приложении к настоящему Административному регламенту (таблица № 2)	А - Д
4	Информация отнесена в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну	А - Д
5	Заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну	А - Д
6	Общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы	А - Д
7	Общественное объединение и другая негосударственная некоммерческая организация, граждане на день обращения за регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы не соответствуют требованиям пункта 2 статьи 20 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»	А - Д

8	Указанные в заявлении кандидатуры лиц, привлекаемых к проведению общественной экологической экспертизы, не соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»	А - Д
9	<p>Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с Административным регламентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнены требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные приложением к Административному регламенту (статьей 23 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе») 	А - Д

V. Форма заявления необходимая для предоставления Услуги

Форма к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы

В администрацию ОМСУ _____

от _____
(ФИО гражданина или полное официальное наименование

общественного объединения\другой негосударственной
некоммерческой организации

(юридический и (или) фактический адрес)

ОГРН _____

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу по регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Общественное объединение (Другая негосударственная некоммерческая организация)-_____
(наименование)

Юридический адрес _____

Фактический адрес (место нахождения) _____

в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» организует проведение общественной экологической экспертизы объекта:

(указать сведения об объекте общественной экологической экспертизы)

В состав экспертной комиссии общественной экологической экспертизы входят:

Сроки проведения общественной экологической экспертизы с «___»
20 ___ г. по «___» 20 ___ г.

Сведения о лицах, инициировавших проведение общественной экологической экспертизы (наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения) для общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, фамилия, имя, отчество (при наличии) для граждан Российской Федерации), в том числе сведения о соответствии таких лиц требованиям, установленным Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»:

Приложения: _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ
	направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале
	направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)
	направить почтовым отправлением

Заявитель
(представитель заявителя,
наименование должность)

подпись

(инициалы, фамилия)