#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 28 декабря 2024 г. 01-3366-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием общественно полезных услуг |

21.2400 ДО НПА

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»; в целях реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Тихвинского района «Устойчивое общественное развитие в Тихвинском районе», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием общественно полезных услуг (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Признать **утратившими силу**:

- постановление администрации Тихвинского района **от 31 августа 2022 года № 01-1943-а** «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием общественно полезных услуг»;

- постановление администрации Тихвинского района **от 19 декабря 2023 года № 01-3269-а** о внесении изменений в постановление администрации Тихвинского района от 31 августа 2022 года № 01-1943–а «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием общественно полезных услуг».

3. Обнародовать постановление в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района по социальным и общим вопросам.

И.о. главы администрации С.А. Суворова

Марченко Татьяна Николаевна,

71-092

Соколова Ольга Анатольевна,

70-294

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам |  | Котова Е.Ю. |
| Заместитель председателя комитета по экономике и инвестициям |  | Мастицкая А.В. |
| Заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчётности – главный бухгалтер |  | Бодрова Л.Г. |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета финансов |  | Суворова С.А. |
| И.о. заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам |  | Акмаева О.Д. |
| Председатель комитета социальной защиты населения администрации Тихвинского района |  | Соколова О.А. |
| Заведующий юридическим отделом |  | Павличенко И.С. |
| Заведующий общим отделом |  | Савранская И.Г. |

РАССЫЛКА:

|  |  |
| --- | --- |
| Дело | 1 |
| Организационный отдел | 1 |
| Комитет социальной защиты населения администрации Тихвинского района | 1 |
| Комитет финансов | 1 |
| ИТОГО: | 4 |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 28 декабря 2024 г. № 01-3366-а

(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям

в целях финансового обеспечения затрат

в связи с оказанием общественно полезных услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием общественно полезных услуг (далее - субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее -организации).

1.2. Субсидии предоставляются:

 - на оказание финансовой помощи общественным организациям, занимающихся защитой прав и законных интересов инвалидов, находящихся на территории Тихвинского района. Получатель субсидии - Тихвинская общественная городская организация Ленинградской областной организации Всероссийского общества инвалидов (*Тихвинская городская организация ЛОО «Всероссийское общество инвалидов»*);

- на оказание финансовой помощи общественным организациям, занимающихся защитой прав и законных интересов лиц без определенного места жительства и занятий, находящихся на территории Тихвинского района. Получатель субсидии – православная местная религиозная организация Приход Спасо-Преображенского собора г. Тихвина Тихвинской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (*Православная местная религиозная организация Приход Спасо-Преображенского собора города Тихвина*);

- на оказание финансовой помощи общественным организациям ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителям блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей. Получатель субсидии - общественная организация «Ветеранов (пенсионеров) войны, труда Вооруженных сил и правоохранительных органов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области»(*ОО «Ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов муниципального образования «Тихвинский муниципальный район ЛО»*).

Получатели субсидии устанавливаются решением совета депутатов о бюджете Тихвинского района на очередной финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с осуществлением уставной деятельности при выполнении общественно полезных услуг - комплекса мероприятий по оказанию гражданам услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (далее - общественно полезные услуги).

1.4. Субсидии предоставляются организациям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, (далее - получатели субсидий) в целях реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Тихвинского района «Устойчивое общественное развитие в Тихвинском районе» (далее – Муниципальная программа), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи Тихвинского района на текущий финансовый год за счет средств иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, и средств бюджета Тихвинского района в соответствии с решением совета депутатов о бюджете Тихвинского района на очередной финансовый год на реализацию Муниципальной программы.

1.5. Главным распорядителем, как получателем средств бюджета Тихвинского района, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Комитет социальной защиты населения администрации Тихвинского района (далее – Главный распорядитель).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть «Интернет», единый портал).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- наличие у получателя субсидии государственной регистрации в качестве юридического лица с местом нахождения в Тихвинском районе Ленинградской области в течение не менее одного календарного года и осуществление на территории Тихвинского района мероприятий общественно полезных услуг надлежащего качества;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тихвинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тихвинским районом;

 - наличие у организаций планируемых затрат (сметы расходов).

2.2. Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, предусмотренным в пункте 2.1. настоящего Порядка, на 1 января текущего года.

2.3. Получатели субсидий ежегодно до 15 января предоставляют в администрацию Тихвинского района:

- копию Устава организации, заверенную уполномоченным лицом и скрепленную печатью организации (при наличии);

- копию свидетельства о государственной регистрации организации, заверенную уполномоченным лицом и скрепленную печатью организации (при наличии);

- справку из обслуживающего банка о банковских реквизитах получателя субсидии, реквизитах банка по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов;

- копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговых органах Ленинградской области, заверенную уполномоченным лицом и скрепленную печатью организации (при наличии);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) об организации (может быть запрошена в рамках межведомственного взаимодействия);

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (может быть запрошена в рамках межведомственного взаимодействия);

- справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере социально ориентированной некоммерческой организации из налогового органа (может быть запрошена в рамках межведомственного взаимодействия);

- расчет доходов и расходов организации за два года, предшествующих конкурсному отбору, за подписью уполномоченного лица, скрепленный печатью организации (при наличии);

- смету расходов организации за счет средств субсидии на очередной финансовый год, с разбивкой по кварталам и в разрезе мероприятий за подписью уполномоченного лица, скрепленную печатью организации (при наличии);

Если информация (в том числе документы) содержит персональные данные, должно быть указано, что субъекты согласны на обработку персональных данных.

2.4. Администрация Тихвинского района в лице организационного отдела в течение десяти рабочих дней с даты поступления от организаций документов, указанных в пункте 2.3., настоящего Порядка, осуществляет проверку получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а именно:

а) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru);

б) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» ([www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru));

в) в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru), https://www.uralweb.ru/info/inoagents).

На основании представленных организациями документов, и проведенной проверки администрация Тихвинского района в течение десяти рабочих дней после поступления от организаций документов, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка.

2.5. Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тихвинского района на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в объеме средств, указанном в решении совета депутатов Тихвинского района о бюджете Тихвинского района на соответствующий финансовый год.

2.7. Соглашение из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми [формами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=396428&dst=100006), установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и. иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

При отсутствии технической возможности Соглашение заключается в соответствии с типовой формой (Приложение 1) и утверждается комитетом финансов администрации Тихвинского района.

2.8. Заключение Соглашения осуществляется при условии:

2.8.1. представления организациями - получателями субсидий в течение 5-ти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Главному распорядителю документов, необходимых для заключения Соглашения:

- реквизитов организации;

- сметы расходов на текущий финансовый год с разбивкой по кварталам и в разрезе мероприятий;

2.8.2. соблюдения организациями - получателями субсидий условий предоставления субсидий, в пункте 2.1;

2.9. основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.10. При наличии достаточных и достоверных данных, содержащихся в документах, представленных Главному распорядителю организацией, осуществляется подписание Соглашения с организацией.

Соглашение должно быть заключено не позднее 30 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в [абзаце пятом](#P131) настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случае непредставления организацией документов для заключения Соглашения Главному распорядителю либо не подписания Соглашения организация признается Главным распорядителем уклонившейся от заключения Соглашения.

2.11. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляются Главному распорядителю организациями - получателями субсидий по формам и в сроки, определенные Соглашением.

2.12. Субсидия за счет средств бюджета Тихвинского района предоставляется получателю субсидии в размере, определенном, согласно смете расходов организации - получателя субсидии, представленной в составе документов, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Тихвинского района на текущий финансовый год.

2.13. Субсидия за счет средств иных межбюджетных трансфертов областного бюджета Ленинградской области предоставляется получателям субсидии согласно смете расходов, в размере, не превышающем объем иных межбюджетных трансфертов областного бюджета на текущий финансовый год.

2.14. Получение средств областного бюджета в бюджет Тихвинского района в целях предоставления субсидий организациям осуществляется в рамках заключенного Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования.

2.15. Для перечисления субсидий организации, не позднее 1-го числа первого месяца квартала, представляют Главному распорядителю заявку на предоставление субсидии с приложением сметы расходов на соответствующий квартал с разбивкой по мероприятиям.

2.16. В течение 10-ти рабочих дней со дня представления организациями заявок на предоставление субсидии и наличия зачисленных иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области комитетом финансов администрации Тихвинского района производится перечисление субсидии на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях, на основании копий Соглашений с организациями и заявок на расход, представленных Главным распорядителем, в пределах средств, поступивших на эти цели из областного бюджета Ленинградской области и средств бюджета Тихвинского района.

Расчетные счета организаций, на которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия, указываются в Соглашении.

2.17. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением уставной деятельности организаций, которые могут включать:

- оплату труда работников организации (в том числе лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам), включая налоги и страховые взносы штатных сотрудников;

- административные расходы (аренда помещений; оплата коммунальных услуг; приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; расходы на банковское обслуживание; оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»); приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, офисной мебели, приобретение лицензионного программного обеспечения (включая расходы по настройке, внедрению, расходы на содержание программного обеспечения);

- организационные расходы (организация публичных и дистанционных мероприятий, проводимых согласно смете расходов; питание, проживание участников мероприятий; издательско-полиграфические услуги; подарочная и сувенирная продукция; командировочные расходы; расходы по освещению мероприятий в средствах массовой информации).

2.18. Запрещается приобретение получателями субсидий за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.19. Результатом предоставления субсидии является функционирование организаций. Показатели значения результатов из средств областного бюджета устанавливаются в Соглашении о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования, заключенном с организациями - получателем субсидии.

3. Требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

3.1. Организации - получатели субсидий ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют Главному распорядителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме приложения к Соглашению.

3.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляет Главный распорядитель. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.201 г. № 138н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг».

По результатам осуществлении контроля Главный распорядитель составляет акт проведения проверки (далее - акт).

3.3. Органом муниципального финансового контроля администрации Тихвинского района в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках осуществления им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляется проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.4. В случае нарушения организацией-получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, одновременно с подписанием акта направляет организации уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения организацией.

3.5. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Тихвинского района субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения организациям - получателям субсидий и в орган муниципального финансового контроля вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет Тихвинского района сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и(или) средств.

3.6. Организации - получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Тихвинского района в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Не использованные организациями - получателями субсидий в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Тихвинского района в течение десяти рабочих дней со дня наступления нового финансового года.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется организациями -получателями субсидий в бюджет Тихвинского района по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Главным распорядителем в адрес организаций - получателей субсидий.

3.8. В случае если субсидии не возвращены в бюджет Тихвинского района организациями - получателями субсидий в установленные в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка сроки, Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня истечения установленных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка срока направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Тихвинского района.

3.9. Ответственность за недостоверность, несвоевременность предоставляемых сведений и за нецелевое использование средств субсидий возлагается на организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к порядку предоставления

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям

в целях финансового обеспечения

затрат в связи с оказанием

общественно полезных услуг

**Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии**

**г. Тихвин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**Комитет социальной защиты населения администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области** от имени муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, именуемый в дальнейшем **«Комитет»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемая в дальнейшем **«Организация»** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Предметом Соглашения является предоставление **Организации** субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в соответствии с законом Ленинградской области от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_, в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» и постановления администрации Тихвинского района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субсидий на оказание финансовой помощи социально-ориентированным некоммерческим организациям».

**2. Обязанности и права сторон**

Стороны, совместно осуществляя реализацию нормативных документов, названных в пункте 1 настоящего Соглашения, несут следующие обязанности и имеют следующие права:

**2.1. Организация обязуется:**

2.1.1. Использовать указанную в пункте 1 субсидию, по целевому назначению согласно смете расходов на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, согласованной главой администрации Тихвинского района.

Обеспечить в текущем финансовом году реализацию \_\_\_ мероприятий и (или) возмещение оплаты коммунальных услуг **Организацией.**

2.1.2. **Не позднее 1-го числа первого месяца квартала**,предоставлять в **Комитет** заявку на предоставление субсидии с приложением сметы расходов на соответствующий квартал с разбивкой по мероприятиям, связанным с уставной деятельностью (Приложение 1 к Договору).

2.1.3 Согласовывать с **Комитетом** изменения, вносимые в смету расходов на соответствующий квартал с разбивкой по мероприятиям, связанным с уставной деятельностью.

2.1.4. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Комитет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии (Приложение 2 к Соглашению).

2.1.5. Предоставлять возможность **Комитету** осуществлять непосредственный и документальный контроль по использованию бюджетных средств, производить проверки соблюдения **Организацией** условий, установленных Соглашением.

2.1.6. В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации **Организации**, в письменном виде уведомить **Комитет** о принятом решении.

**2.2. Комитет обязуется:**

2.2.1. В установленный срок сформировать и направить в уполномоченный Комитет Ленинградской области заявку на перечисление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета в бюджет Тихвинского района.

2.2.2. **В течение 5 –ти рабочих дней** со дня представления **Организацией** заявки на предоставление субсидии и наличия, зачисленных иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ленинградской области перечислять субсидии на расчетный счет **Организации**, открытый в кредитной организации, в пределах средств, поступивших на эти цели из областного бюджета Ленинградской области и бюджета Тихвинского района.

2.2.3. **Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**, предоставлять в уполномоченный Комитет Ленинградской области отчет о расходовании средств.

2.2.4. **Не позднее** **5 февраля** года, следующего за годом, в котором была получена, предоставлять в уполномоченный Комитет Ленинградской области Отчет о достижении значений результатов использования субсидии.

2.3. **Организация** **имеет право** использовать, указанную в пункте 1 субсидию, по целевому назначению и согласно смете расходов на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

2.4. **Организация** дает согласие на осуществление Комитетом и (или) органом муниципального финансового контроля администрации Тихвинского района проверок соблюдения **Организацией** условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**2. Ответственность Сторон**

3.1. **Организация** несет ответственность за нецелевое использование средств областного (местного) бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Ленинградской области и Тихвинского района, полноту, своевременность и достоверность представляемых сведений и документов.

3.2. В случае нарушения **Организацией** условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом муниципального финансового контроля администрации Тихвинского района, **Комитет** одновременно с подписанием акта направляет **Организации** уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения **Организацией.**

3.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки **Комитет** в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Тихвинского района субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения **Организации** и в орган муниципального финансового контроля администрации Тихвинского района вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет Тихвинского района сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

3.4. **Организация** обязана осуществить возврат субсидий в бюджет Тихвинского района в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в [пункте 3.3](#P123) настоящего Соглашения.

3.5. Не использованные **Организацией** в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Тихвинского района в течение десяти рабочих дней со дня наступления нового финансового года.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется **Организацией** в бюджет Тихвинского района по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном **Комитетом** в адрес **Организации**.

3.6. В случае если субсидии не возвращены в бюджет Тихвинского района О**рганизацией** в установленные в [пунктах 3.](#P126)4 и 3.5 настоящего Соглашения сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения установленных в [пунктах 3.](#P126)4 и 3.5 настоящего Соглашения срока направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Тихвинского района.

**4. Срок действия и порядок досрочного расторжения Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения Сторон, возникшие **с 01 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года.**

4.2. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения **Комитету** как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение с новыми условиями Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.3. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Тихвинского района **в течение 10-ти дней** со дня расторжения настоящего Соглашения.

**5. Особые условия**

5.1. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трехдневный срок.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. Подписи и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Комитет»**Комитет социальной защиты населенияадминистрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области  |  **«Организация»**Юридический адрес:БИКИННр/сТелефон/факс |

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись Фамилия, инициалы подпись Фамилия, инициалы*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***(должность)***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***(наименование организации)***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***(фамилия, имя, отчество)***

**ЗАЯВКА**

 Прошу перечислить субсидию за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в размере

 *(квартал)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

для проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью.

Приложение: смета расходов на \_\_ квартал 202\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 2

к Соглашению

о предоставлении субсидии

**О Т Ч Е Т**

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование учреждения)*

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

*(квартал)*

 (руб. коп.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направление расходования** | **Годовой план мероприятий** | **Годовой плановый объем субсидии** | **Количество проведенных мероприятий** | **Перечислено (реорганизации)** | **Фактические расходы** | **Остаток средств на р/с** | **Причины образования остатка** |
| **в отчетном квартале** | **с начала года** | **в отчетном квартале** | **с начала года** | **за отчетный квартал** | **с начала года** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П.

Исполнитель

(Фамилия, Имя, Отчество, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_