

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О конкурсной комиссии по отбору
получателей субсидий в целях финансового
обеспечения затрат социально
ориентированным некоммерческим
организациям на обеспечение реализации
проектов из бюджета муниципального
образования Тихвинский муниципальный
район Ленинградской области

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района по социальным и общим вопросам.

**для
ДОКУМЕНТОВ**

А.В. Брицун

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тихвинского района
от 01 декабря 2025 г. № 01-3258-а
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий
в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям, на обеспечение реализации проектов из бюджета
муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской
области

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы комиссии по конкурсному отбору получателей субсидий (далее - Комиссия) для осуществления отбора предложений (заявок) и выбора победителя конкурсного отбора на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, на обеспечение реализации проектов из бюджета муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – субсидия).

1.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявок участников отбора, их оценка и определение Получателей субсидии.

1.2. Комиссия в своей деятельности, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, настоящим Порядком.

2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1. по проведению отбора получателей субсидий, принятию решений о предоставлении субсидий Получателям субсидии, определению объёма предоставляемой Субсидии каждому Получателю субсидии в соответствии с Порядком;

2.2. по рассмотрению, оценке и отклонению заявок претендентов на получение субсидий и прилагаемых к ним документов в соответствии с требованиями, условиями и сроками, указанными в Порядке;

2.3. по обобщению и анализу результатов рассмотрения и оценки претендентов на получение субсидий;

2.4. по определению победителей конкурсного отбора на получение субсидий;

2.5. по определению размера субсидий, предоставляемых победителям указанного конкурсного отбора.

2.6. Комиссия ответственна за проверку документов, за согласование и утверждение заявки, согласование и утверждение протоколов, согласование соглашений с получателями субсидий на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <https://promote.budget.gov.ru/>, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Портал, сеть «Интернет»), в соответствии с инструкциями <https://promote.budget.gov.ru/support-center/instructions>.

3. Организация деятельности Комиссии:

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, ведёт заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии.

3.2. Ведение дел Комиссии осуществляется секретарём Комиссии, который ведёт реестр субсидий, формирует публикацию на Портале информации о предоставляемых субсидиях, разъясняет претендентам на получение субсидий условия, цели и порядок

предоставления субсидий, оповещает членов Комиссии об объявлении отбора получателей субсидий, приглашает экспертов на отбор и уведомляет об их назначении на заявки, уведомляет о процедуре утверждения протоколов процедур отбора получателей субсидий.

3.3. Решения Комиссии считаются правомочными, если на нем участвует более половины членов комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и, при равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии не имеет права голоса при принятии решений.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые согласовываются и подписываются членами Комиссии в системе «Электронный бюджет».

3.6. Порядок действий членов Комиссии на Портале:

3.6.1. Рассмотрение и оценка заявок Комиссией осуществляется посредством экспертизы заявок, которая проводится в 2 этапа на Портале:

- Первый этап - техническая экспертиза заявок, которая проводится Комиссией в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приёма заявок (далее – первый этап).

- Второй этап - содержательная экспертиза заявок, которая проводится Комиссией в течение 10 календарных дней со дня окончания технической экспертизы заявок (далее – второй этап).

3.6.2. На первом этапе осуществляется техническая экспертиза заявок на предмет их соответствия установленным требованиям Порядка предоставления субсидий.

3.6.3. По итогам первого этапа заявка подлежит отклонению в случае:

- несоответствия участника требованиям, определённым Порядком предоставления субсидий;
- непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидий;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидий;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком предоставления субсидий;

- подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.7, 1.8 Порядка предоставления субсидий.

3.6.4. Заявки, успешно прошедшие первый этап, допускаются ко второму этапу. Итоги первого этапа оформляются протоколом Комиссии и публикуются в системе «Электронный бюджет».

3.6.5. На втором этапе осуществляется содержательная экспертиза заявок в соответствие с критериями оценки, указанными в Порядке предоставления субсидий.

3.6.6. В рамках второго этапа каждая заявка оценивается на едином портале с присвоением баллов от 1 (единицы) до 100 (ста) по следующим критериям оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов
1.	Характеристика мероприятий (актуальность, оригинальность инновация) (0-100)	актуальны, инновационные, оригинальны	100
		актуальны	50
		не актуальны	1
2.	Характеристика плана	реалистичен, выполним,	100

	мероприятий (0-100)	обеспечен ресурсами	
		реалистичен, выполним, для всестороннего достижения целей и решения поставленных задач необходимо больше ресурсов	50
		нереалистичен, невыполним, не обеспечен ресурсами	1
3.	Опыт успешной деятельности СО НКО по реализации сходных проектов или проектов в заявленной сфере в течение предыдущего года (0-100)	реализация более 2 мероприятий	100
		реализация 1 мероприятия	50
		мероприятия не реализовывались	1
4.	Планируемый социальный эффект от реализации проекта (0-100)	реализация мероприятий будет способствовать решению важных социальных задач, усматривается высокая степень положительного влияния мероприятий на целевую группу	100
		реализация мероприятий будет способствовать решению важных социальных задач, усматривается незначительная степень положительного влияния мероприятий на целевую группу	50
		реализация мероприятий будет способствовать решению социальных задач, положительное влияние мероприятий на целевую группу не усматривается	1

3.6.7. Итоговая оценка заявки во втором этапе исчисляется как средняя сумма баллов, выставленных по каждому критерию оценки, в порядке, установленном пунктом 3.6.6. настоящего Порядка.

3.6.8. Итоги второго этапа оформляются протоколом Комиссии и размещаются в системе «Электронный бюджет». Комиссия присваивает каждой заявке отдельно по каждому направлению порядковый номер в порядке уменьшения итоговой оценки заявки во втором этапе.

3.6.9. Комиссия с учётом результатов второго этапа формирует список победителей конкурсного отбора, набравших наибольшую сумму баллов в общей оценке, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке администрацией Тихвинского района на предоставление Субсидий, и зафиксированных на едином портале в рамках конкурсного отбора (далее – лимит).

Минимальный порог суммы баллов в общей оценке для определения победителей конкурсного отбора составляет 50 баллов. В случае превышения лимита победителями конкурсного отбора признаются заявки, поданные в более ранние сроки по сравнению с остальными заявками, набравшими минимальный порог суммы баллов в общей оценке для определения победителей конкурсного отбора.

3.6.10. Размер субсидий определяется решением Комиссии в соответствии с заявками победителей конкурсного отбора. Заявки должны содержать сведения

о размере средств, необходимом для проведения мероприятия, с обоснованием потребности.

3.6.11. Комиссия имеет право на основании итогов второго этапа снизить размер предоставляемых субсидий победителям в случае необоснованности предлагаемых ими расходов.

3.6.12. Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» производится автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

3.6.13. Нормативный правовой акт о предоставлении субсидий (перечень победителей отбора и размер предоставляемых им субсидий) утверждается администрацией Тихвинского района и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Тихвинского района.

3.7. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в комитете социальной защиты населения администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.
