

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2022 г. 01-3069-а
от _____ № _____

О внесении изменений в постановление администрации Тихвинского района от 30 июня 2022 года №01-1429-а «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области»»
21, 2500 ОБ НПА

В соответствии с Протоколом от 2 декабря 2022 года №П -166/2022 заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области о внесении изменений в методические рекомендации по разработке административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Ленинградской области», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 30 июня 2022 года №01-1429-а, следующие изменения:

1.1. пункт 1.4. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- юридические лица;

- индивидуальные предприниматели (в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане)».

1.2. пункт 1.4.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Представлять интересы заявителя имеют право:

- Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.

от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора».

1.3. пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года №772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 3 октября 2022 года № 25-п «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области»;

1.4. подпункт 1 пункта 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении услуги по форме, в соответствии с приложением №1 к настоящему регламенту;

При обращении в ОМСУ и МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме N 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность;

- справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход»;

1.5. подпункт 2 пункта 2.7.3. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для её предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях»;

1.6. подпункт 1 пункта 2.9. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«1) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, обратившегося за предоставлением услуги, либо наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), почтового адреса;

- текст в заявлении не поддается прочтению, в том числе текст на иностранном языке;

- подача документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения;

- какой-либо из представленных заявителем документов не читаем, и (или) имеет дефекты, не позволяющие достоверно установить его содержание»;

1.7. подпункт 2 пункта 2.9. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:

- заявление подписано не уполномоченным лицом;
- заявитель не является хозяйствующим субъектом или самозанятым гражданином;
- заявитель не удовлетворяет специальным требованиям, предусмотренным Схемой размещения НТО (если предусмотрено)».

1.8. пункт 2.10. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:
 - выписка ЕГРЮЛ/ЕГРИП не содержит сведений о видах экономической деятельности заявителя, соответствующих заявленной специализации НТО;
 - отрицательное решение комиссии муниципального образования по вопросам размещения НТО (далее – Комиссия).

1.9. **Приложение №1** к административному регламенту администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции (приложение).

2. Обнародовать изменения, внесенные в административный регламент в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района: <https://tikhvin.org>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике и инвестициям.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава администрации

Ю.А. Наумов

СОГЛАСОВАНО:

*И.о. заместителя главы администрации - председателя
комитета по экономике и инвестициям
Заведующий юридическим отделом*

Маслицкая А.В.

Максимов В.В.

*Заведующий отделом по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка
Заведующий отделом информационного обеспечения*

Курганова М.Н.

Васильева Е.Ю.

Заведующий общим отделом

Савранская И.Г.

РАССЫЛКА:

Дело

1

Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка

1

Общий отдел

1

Филиал ГБУ ЛО «МФЦ «Тихвинский»

1

АНО «Редакция газеты «Трудовая слава»

1

ВСЕГО:

5

Приложение
к постановлению администрации
Тихвинского района
от 27 декабря 2022 г. №01-3069-а

Приложение №1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление права на размещение
нестационарного торгового объекта на
территории муниципального образования
_____ Ленинградской области»

В _____
(наименование органа, предоставляющего муниципальную
услугу)

от _____
(наименование юридического лица,

ФИО индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина)

ИНН _____ ОГРН _____

Почтовый адрес _____

Телефон: _____ Адрес эл. почты: _____

Заявление

Прошу предоставить право на размещение нестационарного торгового объекта (НТО по адресно-
му ориентиру _____

Площадь _____

НТО _____

Вид НТО _____

Специализация НТО _____

Приложение: на _____ листах.

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
2. Копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), если с заявлением обращается представитель заявителя;
3. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых граждан);
4. Ситуационный план земельного участка, документы о соответствии требованиям к архитектурным решениям НТО (при наличии).

Руководитель юридического лица (Индивидуальный предприниматель/самозанятый гражданин)

М.П. «__» _____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки
<input type="checkbox"/>	личная явка в МФЦ
<input type="checkbox"/>	направить по почте
<input type="checkbox"/>	направить по электронной почте
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО