

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2025 г. 01-2826-а
от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров
21,2500 ДО НПА

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района», администрация Тихвинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров (приложение).

2. Признать **утратившим** силу постановление администрации Тихвинского района от 4 октября 2024 года № 01-2333-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства,

в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава» и обнародовать на официальном сайте Тихвинского района

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района – председателя комитета по экономике и инвестициям.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Глава администрации

А.В. Брицун

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике и инвестициям	Бердникова О.В.
Заместитель главы администрации - председатель комитета финансов	Суворова С.А.
Заведующий юридическим отделом	Павличенко И.С.
Заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчётности- главный бухгалтер	Бодрова Л.Г.
Заведующий отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка	Курганова М.Н.
Заведующий общим отделом	Савранская И.Г.

РАССЫЛКА:

Дело	1
Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка	1
Отдел бухгалтерского учёта и отчётности	1
Комитет финансов	1
АНО «Редакция газеты «Трудовая слава»	1
ИТОГО:	5

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тихвинского района
от 27 октября 2025 г. №01-2826-а
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам -
субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат,
по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты,
расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта
получения этих товаров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует цели и условия предоставление субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка спроса» муниципальной программы Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района».

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

Участники отбора – юридические лица субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Тихвинского района, осуществляющие доставку товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Тихвинского района, претендующие на получение субсидии по итогам отбора.

Получатели субсидии – участники отбора, признанные победителями отбора.

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Тихвинского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат юридическим лицам, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица), отнесённые в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, к малым

предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявка на получение субсидии (далее - заявка) – заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы, представленные участником отбора для участия в отборе с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<http://ssl.budgetplan.minfin.ru/>) (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), обеспечение доступа к которой осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Конкурсный отбор – процедура, проводимая главным распорядителем бюджетных средств на конкурентной основе по итогам отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям в соответствии с настоящим Порядком и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

Конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Тихвинского района, которая рассматривает, оценивает заявки участников отбора и определяет получателей субсидии.

Соглашение – договор о предоставлении субсидии, заключаемый между получателем субсидии и администрацией Тихвинского района, в соответствии с типовой формой, утверждённой Комитетом финансов Тихвинского района (далее - Соглашение).

Товары первой необходимости – перечень товаров первой необходимости, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530 «Об утверждении правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определённого количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения» (с изменениями и дополнениями).

Сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения товаров первой необходимости (далее – сельские населённые пункты) – населённые пункты, отнесённые к сельским в соответствии с административно-территориальным делением Ленинградской области, расположенные на расстоянии, начиная с 11 км от границы города Тихвина. Доставка товаров в сельские населённые пункты осуществляется по установленным автомобильным дорогам.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определённых законодательством Российской Федерации.

1.4. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов МСП, осуществляющих торговую деятельность в отдалённых населённых пунктах Тихвинского района, повышение их конкурентоспособности и обеспечение финансовой устойчивости.

1.5. К категории получателей субсидии относятся хозяйствующие субъекты (юридические лица), отнесённые в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый

реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим критериям:

1.5.1. Осуществляющие деятельность на территории Тихвинского района и состоящие на налоговом учёте в территориальном налоговом органе Тихвинского района;

1.5.2. Осуществляющие доставку товаров в не менее 20 сельских населённых пунктов Тихвинского района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости;

1.5.3. Наличие материально-технической базы и наличие кадрового потенциала, обеспечивающих доставку товаров первой необходимости в сельские населённые пункты;

1.5.4. Соблюдение ассортиментного перечня товаров первой необходимости.

1.6. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы в части доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров (далее - доставка товаров), к которым относятся – расходы на горюче-смазочные материалы по нормативам установленным Распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в сводной бюджетной росписи бюджета Тихвинского района на соответствующий финансовый год Главному распорядителю бюджетных средств Тихвинского района, и доведённых лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств Тихвинского района, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация Тихвинского района (далее - Администрация).

1.9. Результатом предоставления Субсидии является доставка товаров в не менее 20 сельских населённых пунктов Тихвинского района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости.

1.10. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Тихвинского района, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия Главного распорядителя бюджетных средств, которой предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Способ проведения отбора – конкурс на конкурентной основе, определённый в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.12. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки», <https://promote.budget.gov.ru/>) (далее - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора организаций для предоставления субсидии является Администрация.

Для проведения конкурсного отбора создаётся конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Решение о проведении отбора (с указанием даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») принимается Администрацией и оформляется в виде распоряжения Администрации.

2.3. Администрация не менее чем за три календарных дня до даты начала подачи заявок об участии в отборе (далее - заявка) в ГИИС «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Тихвинского района в сети «Интернет» размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - объявление).

2.4. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора отбора;

сроки проведения отбора (дата и время начала/окончания, подачи/приёма заявок участников запроса предложений);

предмет и порядок проведения отбора;

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

требования к участникам отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

Объявление утверждается распоряжением Администрации.

Отбор объявляется главным распорядителем в течение текущего финансового года.

Срок проведения отбора - в течение текущего финансового года.

2.5. Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путём направления в Администрацию соответствующего запроса. Обращение может быть направлено, начиная с даты размещения объявления и не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приёма заявок, указанной в объявлении.

Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в течение трёх рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса в системе «Электронный бюджет», но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений извещения о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном извещении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приёма заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания приёма заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней, так как получатель субсидии определяется по результатам конкурса;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приёма заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;
- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Объявлением о проведении отбора предусматривается возможность возврата заявок участникам отбора на доработку.

2.7. Требования к участнику отбора, которые он должен соблюдать на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.7.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.7.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.7.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.7.4. участник отбора не получает средства областного бюджета Ленинградской области (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.7.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.7.6. у участника отбора на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.7.7. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тихвинского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

2.7.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.7.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

2.7.10. в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее – Реестр СМП – получателей поддержки) должна отсутствовать информация о признании получателя субсидии (участника отбора) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидии, а также с иными порядками предоставления поддержки, менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, то с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трёх лет.

2.8. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора получателей субсидии (получатель субсидии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В состав заявки входят следующие документы (информация):

- заявление о предоставлении субсидии, предусматривающее в том числе информацию об участнике отбора и согласие субъекта МСП на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте МСП, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку предоставления субсидии;
- копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью руководителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- документы, подтверждающие наличие материально-технических средств, для осуществления доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты;
- график доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Тихвинского района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;
- справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающая, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;
- справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате;
- справка, подписанная руководителем организации, о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, содержащейся в заявке.
- банковские реквизиты с указанием расчётного счета субъекта МСП - участника отбора, ИНН банка, БИК банка, корреспондентского счета, адреса банка для перечисления субсидии, заверенные участником отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.11. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

Внесение изменений в заявку осуществляется путём направления участнику отбора уведомления о возврате заявки на доработку. Уведомление доводится

до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок.

В уведомлении указывают причину возврата - внесение изменений в заявку допускается при наличии в документах, сформированных посредством ГИИС «Электронный бюджет», технических ошибок, опечаток или описок, устранение которых не влияет на размер субсидии и не даёт преимущества перед другими участниками отбора.

Заявки могут быть отозваны до даты окончания приёма заявок путём направления в Администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Заявки, поступившие после даты окончания приёма заявок, установленной в объявлении, не рассматриваются.

Информация о решении конкурсной комиссии о возврате заявки на доработку отражается в протоколе с указанием основания направления на доработку.

Возврат на доработку осуществляется секретарём конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днём заседания конкурсной комиссии.

Скорректированная заявка после доработки, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, должна быть направлена посредством единого портала не позднее рабочего дня, следующего за датой возврата заявки на доработку. Секретарь конкурсной комиссии проверяет доработанную заявку и отражает в протоколе информацию о поступлении доработанной заявки.

Поданные на конкурс документы не возвращаются.

2.12. При получении заявки секретарь конкурсной комиссии запрашивает в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, с официального сайта Федеральной налоговой службы.

2.13. Через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области также запрашиваются сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае наличия задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии задолженности.

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность должна быть погашена не позднее даты заседания конкурсной комиссии с представлением подтверждающих документов о выполнении требований о допустимом размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или её отсутствии.

2.14. Документы и сведения, полученные в ходе проверки заявки участника отбора, прикладываются к заявке, полученной в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет».

2.15. Секретарь конкурсной комиссии проверяет соответствие представленных участником отбора документов требованиям настоящего Порядка предоставления субсидии, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и представляемых участником отбора документах, путём их сопоставления между собой, формирует реестр заявок участников отбора.

Срок рассмотрения заявки составляет не более десяти рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока подачи заявки.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора

для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

В запросе главный распорядитель устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил информацию и запрашиваемые документы в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка предоставления субсидии сообщается секретарём конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора документов, поданных в составе заявки.

2.16. Комиссия в дату, время и в месте, указанные в Объявлении, но в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи Участниками отбора заявок, рассматривает на заседании комиссии представленные заявки и документы, осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям и критериям установленным в пункте 1.5 Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.7. Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- решение о признании Участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии;
- решение об отклонении заявки Участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.

Решение о признании Участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки Участника отбора и отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией на основании представленных Участником отбора документов и оформляется протоколом заседания комиссии (далее - Протокол), который в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии размещается в ГИИС «Электронный бюджет» и на сайте Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Предварительные оценки в соответствии с Приложением № 6 настоящего Порядка предоставления субсидии проставляются секретарём конкурсной комиссии на основании поданных заявок участников отбора.

В случае если в отборе участвует одна заявка, рассмотрение и оценка заявки проводится в соответствии с критериями, установленными Приложением № 6 настоящего Порядка предоставления субсидии. Участник отбора признается победителем в случае, если общий балл оценки заявки составляет не менее 30 баллов от максимально возможной величины общего балла.

2.18. Правила присвоения порядковых номеров по результатам оценки:

- для определения итогового суммарного балла по заявке баллы суммируются;
- по результатам оценки заявок составляется их ранжированный список – по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок;

- в случае если несколькими участниками отбора набрано равное количество баллов, субсидия предоставляется в соответствии с очередностью поступления заявок.

2.19. Порядок распределения субсидии:

при рассмотрении конкурсных заявок производится предварительный расчёт субсидии между получателями-победителями конкурсного отбора по формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i * K_i$$

где:

S_{subi} - размер субсидии, предоставляемой конкретной организации;

S_i - объем средств, запрашиваемых получателем субсидии, рублей;

K - коэффициент корректировки размера субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$K = V_{\text{bud}} / \sum S_i$$

где:

V_{bud} - объем бюджетных средств к распределению, рублей;

$\sum S_i$ - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, рублей.

Общий запрашиваемый получателями субсидии объем средств распределяется между получателями субсидии пропорционально объёму запрашиваемых средств.

В случае если размер оставшихся к распределению средств субсидии одному из получателей субсидии в порядке очередности меньше расчётного размера субсидии указанному получателю субсидии, субсидия такому получателю субсидии предоставляется в размере оставшихся к распределению средств. Такой победитель отбора вправе отказаться от получения субсидии. В указанном случае отказавшийся от получения субсидии победитель отбора не признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Размеры распределённой между получателями субсидии фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями отбора не в полном объёме распределены средства, то по решению конкурсной комиссии может объявляться приём документов для проведения дополнительного отбора для предоставления субсидии.

2.20. В случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым, в том числе, в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля Тихвинского района проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со и Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.21. В случае отсутствия заявок, поданных до даты окончания приёма заявок, или в случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении всех заявок конкурс признается несостоявшимся.

2.22. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией в форме постановления Администрации в течение не более десяти рабочих дней с даты оформления протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора)

на едином портале отбора получателей субсидии с указанием получателя (получателей) субсидии и размерах предоставляемой субсидии.

2.23. Администрация принимает решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведённых Администрации на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

2.24. В случае отмены проведения отбора получателей субсидии:

1) главный распорядитель размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, а также на официальном сайте Тихвинского района в сети «Интернет».

2) объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии;

3) участник отбора, подавший заявку, информируется об отмене проведения отбора получателей субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» в день размещения данного объявления;

4) отбор получателей субсидии считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.25. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.26. Получатель субсидии, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения соглашения в случаях:

- поступления главному распорядителю письменного заявления получателя субсидии об отказе от подписания соглашения;

- не подписания получателем субсидии соглашения в течение трёх рабочих дней, следующих за днём направления соглашения получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или в форме бумажного документа (при отсутствии технической возможности) в течение десяти рабочих дней.

2.27. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных участниками отбора документов требованиям, определённым пунктом 2.9. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- несоответствие участников отбора (получателей субсидии) категориям и критериям, установленным в пункте 1.5. настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.7. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определённого для подачи заявки.

2.28. Правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком предоставления субсидии требованиям.

1) Не ранее одного рабочего дня, следующего за днём начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю и конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2) Руководитель главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченное им лицо) или председатель конкурсной комиссии (председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии) не позднее одного рабочего дня, следующего за днём вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица (председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии) в ГИИС «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, автоматически сформированный на едином портале и содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- регистрационный номер заявки;
 - дату и время поступления заявки;
 - полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3) Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

4) По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, автоматически сформированный на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

5) Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днём рассмотрения заявок.

6) Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

7) По результатам определения победителя (победителей) отбора автоматически формируется на едином портале протокол подведения итогов, включающий информацию о победителе (победителях) отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной ему (им) для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

8) Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днём подведения итогов отбора получателей субсидии.

9) Протокол подведения итогов размещается на едином портале, а также на официальном сайте Тихвинского района в сети «Интернет» не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днём определения победителя (победителей) отбора.

10) Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, с указанием размера предоставляемой субсидии.

11) Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путём формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании Постановления, Соглашения о предоставлении средств из бюджета Тихвинского района заключённым между Администрацией и Получателем субсидии и протокола подведения итогов о предоставлении победителям отбора субсидии.

Соглашение, а также дополнительные соглашения заключаются и подписываются в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Тихвинского района, либо в форме бумажного документа (при отсутствии технической возможности заключения соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»).

В Соглашение включаются следующие обязательные условия для Получателей субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- сроки перечисления субсидии;
- целевые показатели результативности использования субсидии;
- обязательство получателя субсидии по организации учёта и представления отчётности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;
- обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведённых Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определённых настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;
- обязательство согласовывать новые условия Соглашения или осуществлять расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении;
- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ленинградской области;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

- в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Получателю Субсидии устанавливаются целевые показатели предоставления Субсидии, значения которых определяются Администрацией в Соглашении.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии является: количество сельских населённых пунктов, расположенных на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения товаров первой необходимости, обслуживаемых получателем субсидии.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение гарантированной возможности населению Тихвинского района, в том числе отдалённых, труднодоступных населённых пунктов, приобрести товары первой необходимости.

3.3. Фактический размер субсидии рассчитывается исходя из фактически произведённых получателем субсидии затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Тихвинского района на соответствующий финансовый год по следующей формуле:

$$S = (Z / R) * P \text{ где,}$$

S – субсидия;

Z – фактические затраты по доставке товаров первой необходимости;

R – фактическое расстояние от пункта получения товаров до потребителя и обратно в соответствии с утверждёнными маршрутами;

P – расстояние от пункта получения товаров до потребителя и обратно за вычетом расстояния 10 км от места погрузки в одну и 10 км в другую сторону.

В случае превышения заявленных сумм на выплату субсидии над лимитами бюджетных обязательств, субсидия распределяется между получателями субсидии в процентном отношении соразмерно фактическим затратам получателей.

3.4. Для перечисления субсидии Получатель субсидии по истечении первого, второго и третьего квартала (не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом) представляет в Отдел:

- заявление на перечисление субсидии установленной формы, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- расчёт фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;
- расшифровка к расчёту фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку;
- справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающую, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на первое число месяца подачи заявки;
- справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающую отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на первое число подачи заявки.

Администрация при приёме заявок на предоставление субсидии запрашивает через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения об отсутствии (наличии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

3.5. Для перечисления субсидии на затраты, понесённые в четвёртом квартале, Получатель субсидии не позднее пятнадцатого рабочего дня декабря года, в котором предоставляется субсидия, представляет в Отдел:

- заявление на перечисление субсидии установленной формы, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- расчёт фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;
- расшифровка к расчёту фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку;
- справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающую, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на первое число месяца подачи заявки;

- справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающую отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на первое число подачи заявки.

Администрация при приёме заявок на предоставление субсидии запрашивает через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения об отсутствии (наличии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

В случае необходимости субсидия может предоставляться ежемесячно при предоставлении полного пакета документов, указанного в пунктах 3.4., 3.5. настоящего Порядка.

3.6. Администрация в течение пяти рабочих дней после даты поступления документов от получателей субсидии:

3.6.1. проверяет соответствие обслуженных населённых пунктов, представленных в расчёте, перечню населённых пунктов, утверждённому Администрацией, а также расстояния между ними в соответствии с утверждёнными маршрутами;

3.6.2. согласовывает расчёт фактически понесённых затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, передаёт заявку на получение субсидии на подписание главе Администрации, после чего направляет документы в отдел бухгалтерского учёта и отчётности Администрации.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.7.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым в пункте 3.4., 3.5. настоящего Порядка, или предоставление не в полном объёме указанных документов.

3.7.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.7.3. Несоответствие получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, категории получателя субсидии и требованиям, установленным пунктами 1.9 и 2.7 настоящего Порядка.

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

3.8. Основаниями для перечисления Субсидии на расчётный счёт организации - победителя конкурса являются:

- заявление на перечисление субсидии установленной формы, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- расчёт фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- расшифровка к расчёту фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку;

- справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающую, что размер заработной платы работников

не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на первое число месяца подачи заявки;

- справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающую отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на первое число подачи заявки.

Субсидия перечисляется на расчётный счёт получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, с момента согласования заявления на перечисление субсидии в соответствии с Приложением № 2 и расчёта фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров соответствии с Приложением № 3.

3.9. Сумма перечисляемой субсидии не должна превышать суммы фактически понесённых затрат за истекший период.

3.10. Порядок и сроки возврата субсидии:

3.10.1. В случае нарушения получателем субсидий условий и правил предоставления субсидий, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведённых органами муниципального финансового контроля Тихвинского района, средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Тихвинского района:

- на основании письменного требования Администрации – в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;
- в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Тихвинского района.

3.10.2. В случае не перечисления получателями субсидии средств субсидии в бюджет Тихвинского района области в течение срока, указанного в пункте 3.10.1 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4. Требования к отчётности

4.1. Отчёт о достижении показателей результативности предоставления субсидии необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в 3.2. настоящего Порядка, представляется в Администрацию в срок не позднее 30 января года, следующего за отчётным финансовым годом по форме, в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Порядку.

4.2. Отчёты, предусмотренные настоящим Порядком предоставления субсидии, представляются в электронном виде посредством ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или в форме бумажного документа.

4.3. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

4.4. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определённые Соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), Администрация по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несёт ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидии прекращается или приостанавливается до момента устранения нарушений.

5.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет Тихвинского района в следующих случаях:

5.3.1. Установления по итогам проверок, проведённых отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Администрации, органами муниципального финансового контроля Тихвинского района, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий.

5.3.2. Невыполнения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определённых настоящим Порядком и заключённым Соглашением.

5.3.3. Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий.

5.4. Ответственность за недостоверность представленных сведений и нецелевое использование средств субсидии несёт получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

Главе администрации Тихвинского района

от _____

(наименование организации)

Адрес: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Участник отбора _____
(полное наименование)

в соответствии с предоставлением субсидии из бюджета Тихвинского района юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, утверждённым постановлением администрации Тихвинского района от _____ № _____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере:

_____ (сумма цифрами и прописью, рублей)

_____ (наименование направления предоставления субсидии)

Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленного в приложениях к Порядку:

ИНН _____

ОКВЭД из ЕГРЮЛ, соответствующий направлению предоставления субсидии:

Юридический адрес _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Для участника отбора:

Реквизиты:

наименование получателя в банке в соответствии с договором банковского обслуживания:

наименование банка

расчётный счёт

БИК

Настоящим подтверждаю о соответствии получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные

компаниями),

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю средства областного бюджета Ленинградской области (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тихвинского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);
- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);
- в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее – Реестр СМП – получателей поддержки) должна отсутствовать информация о признании получателя субсидии (участника отбора) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидии, а также с иными порядками предоставления поддержки, менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, то с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трёх лет.

Обязуюсь:

- достигнуть значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением;

Согласен:

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;
- на осуществление в отношении получателя субсидии проверки администрацией Тихвинского района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

- на обработку моих персональных данных

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту сведений, отражённых в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии.

Участник отбора
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

«__» _____ 202__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

Главе администрации Тихвинского района

от _____

(наименование организации)

Адрес: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление на перечисление субсидии

Прошу обеспечить перечисление субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)

для возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров.

Прилагаемые документы:

- расчёт фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, согласно Приложению № 3 и Приложению № 4 к настоящему Порядку;
- справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающая, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на первое число месяца подачи заявки;
- справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учёта, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на первое число месяца подачи заявки.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.п.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

Расчёт фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

за _____ месяц 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя	Источник информации или формула расчёта
1	2	3	4	5
1.	Количество поездок по доставке товаров в населённые пункты	ед.		
2.	Общий пробег автомобилей, участвующих в доставке товаров первой необходимости, всего: (фактическое расстояние от места погрузки товаров до потребителя и обратно, утвержденное Администрацией (R))	км		
3.	Пробег автомобилей, принимаемый к расчёту затрат: (расстояние от места погрузки товаров до потребителя и обратно за вычетом расстояния 10 км от места погрузки в одну и 10 км в другую сторону (P)).	км		
4.	Фактические затраты по доставке товаров первой необходимости всего (Z); в том числе:	тыс. руб.		Данные бухгалтерского учёта
4.1	расходы на горюче-смазочные материалы по нормативам установленным Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р	тыс. руб.		Данные бухгалтерского учёта

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
Гл.бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:
Должность _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

Расшифровка к расчёту фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров.

за _____ месяц 20__ г.

№ Гос.знак транспортног о средства	Дата выезда транс портного средства	№ путевог о листа	Номер маршрут а	Обслуживаемы е населённые пункты	Фактический пробег по расчёту, км	Сумма затрат, руб.
+						
+						
+						
+						
Итого						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

**График доставки товаров первой необходимости
в сельские населённые пункты Тихвинского района,
расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров**

№ п/п	Наименование населённого пункта Тихвинского района	Расстояние между населёнными пунктами *	Количество поездок по доставке товаров за расчётный период	Торговый объект (автолавка)
День недели развозной торговли+++++.				
1	2	3	4	5
1.				
...				
....				
	Обратный путь развозной торговли**			х
Итого:				х
День недели развозной торговли+++++.				
1.				
...				
+.				
Итого:				х
ИТОГО за отчётный период				х

* расстояние указывается, начиная с 11 км пути от пункта получения товаров до населённого пункта

** Расстояние обратного пути следования от крайнего населённого пункта до пункта получения товаров за минусом 10 км.

Руководитель (подпись/ФИО) Дата:

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

КРИТЕРИИ
отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	обслуживание не менее 20 сельских населённых пунктов Тихвинского района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости	Количество баллов приравнивается к количеству обслуживаемых населённых пунктов начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров, расположенных на территории Тихвинского района (1 населённый пункт- 1 балл)
2.	наличие материально-технической базы и кадрового потенциала, обеспечивающих доставку товаров первой необходимости в сельские населённые пункты	5
3.	соблюдение ассортиментного перечня товаров первой необходимости.	5

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

ОТЧЁТ

**о достижении показателей результативности
предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ года**

Наименование получателя _____

Наименование субсидии _____

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии ед. измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчётную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5
- количество сельских населённых пунктов Тихвинского района, в которые организацией осуществлялась доставка товаров первой необходимости, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
