#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 27 ноября 2018 г. 01-2644-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения предварительной записи на личный прием граждан в администрации Тихвинского района в общероссийский день приема граждан 12 декабря 2018 года |
| 21, 0300, 0900 ОБ |

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года №Пр-936 «О ежегодном проведении в День Конституции Российской Федерации, начиная с 12 декабря 2013 года, общероссийского дня приема граждан» администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения предварительной записи на личный прием граждан в администрации Тихвинского района в общероссийский день приема граждан 12 декабря 2018 года (приложение).

2. Ответственным за проведение предварительной записи назначить ведущего специалиста общего отдела администрации Тихвинского района Михееву В.А.

3. Предварительную запись осуществить в период с 28 ноября 2018 года по 11 декабря 2018 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего общим отделом Савранскую И.Г.

 Глава администрации В.В. Пастухова

Савранская Ирина Геннадиевна,

55-552

***СОГЛАСОВАНО:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заместитель главы по социальным и общим вопросам* |  | *Гребешкова И.В.* |
| *Заведующий юридическим отделом*  |  | *Максимов В.В.* |
| *Заведующий общим отделом*  |  |  *Савранская И.Г.* |

***РАССЫЛКА:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дело*  | *1*  |  |
| *Отдел информационного обеспечения*  | *1* |  |
| *Общий отдел* | *1* |  |
| ***ИТОГО:*** | ***3*** |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

# от 27 ноября 2018 г. №01-2644-а

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**проведения предварительной записи** **на личный прием граждан**

**в администрации Тихвинского района в общероссийский день приема граждан**

**12 декабря 2018 года**

1. Предварительная запись заявителей на личный прием (далее - предварительная запись) осуществляется в общем отделе администрации Тихвинского района по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42, кабинет №8, с 28 ноября по 11 декабря 2018 года в рабочие дни с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов, в предвыходные и предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов.

2. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения заявителя либо телефонного звонка по номеру (81367) 71729.

3. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:

3.1. фамилию, имя, отчество (при наличии); наименование юридического лица;

3.2. адрес для направления ответа;

3.3. суть предложения, заявления или жалобы.

4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Тихвинского района.

5. В ходе предварительной записи заявителям даются следующие разъяснения:

5.1. рассмотрение обращений по существу в ходе личного приема заявителей осуществляется уполномоченными лицами непосредственно в органе исполнительной власти;

5.2. при необходимости, рассмотрение обращений, с согласия заявителей, осуществляется в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудио-связи или иных видов связи.

6. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию администрации Тихвинского района, заявителям даются устные рекомендации о способах и порядке обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления в общероссийский день приема граждан.

7. Заявителям устно сообщается о проведении личного приема в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

8. В случае отказа заявителя от личного приема по предварительной записи, заявителю необходимо заблаговременно известить об этом работника, осуществляющего предварительную запись любым удобным способом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_