

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 февраля 2006г.

№ 01-26-а

О Почётной грамоте Главы администрации
Тихвинского района Ленинградской области

21, 1000

В целях поощрения граждан, проживающих на территории Тихвинского района, граждан Российской Федерации из других регионов страны, иностранных граждан, коллективов предприятий, учреждений, общественных организаций, внёсших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Тихвинского района, а также упорядочения процедуры награждения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить Почётную грамоту Главы администрации Тихвинского района Ленинградской области.
2. Утвердить и ввести в действие с 01 февраля 2006 года Положение о Почётной грамоте Главы администрации Тихвинского района Ленинградской области согласно приложению № 1.
3. Заведующей общим отделом Прудниковой Н.П. обеспечить изготовление бланков «Почётная грамота Главы администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области».
4. Постановление опубликовать в газете «Трудовая Слава».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Е. Г. Девяткин

Якушева Н. Е.,
74-450

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы администрации
муниципального образования
Тихвинский муниципальный район
Ленинградской области
от 02 февраля 2006 г. № 01-26-а
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётной грамоте Главы администрации Тихвинского района
Ленинградской области

1. Почётная грамота Главы администрации Тихвинского района Ленинградской области (далее – Почётная грамота) является поощрением за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие Тихвинского района, многолетнюю плодотворную работу, заслуги в деле воспитания, просвещения, охраны здоровья граждан и иные достижения и успехи.
2. Почётной грамоты могут быть удостоены коллективы, руководители, работники предприятий, организаций, учреждений, в том числе федерального подчинения; общественные организации, их руководители; граждане.
3. Награждение Почётной грамотой производится на основании постановления Главы администрации Тихвинского района (далее – Главы администрации).
4. Почётной грамотой награждаются граждане, проработавшие на предприятии, в организации, учреждении Тихвинского района не менее пяти лет и заслужившие добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими нравственными качествами авторитет у работников коллектива, жителей Тихвинского района.
5. За значительный вклад в развитие Тихвинского района награждения Почётной грамотой могут быть удостоены коллективы предприятий, организаций и учреждений, граждане Российской Федерации из других регионов страны, иностранные граждане.
6. Ходатайство о награждении Почётной грамотой могут вносить юридические лица, расположенные на территории Тихвинского района, независимо от формы собственности, органы местного самоуправления Тихвинского района, структурные подразделения администрации Тихвинского района, общественные организации.
7. Для награждения Почётной грамотой в отдел муниципальной службы и кадров администрации представляются следующие документы, оформленные в установленном порядке за десять дней до предполагаемой даты вручения Почётной грамоты:
 - ходатайство о награждении Почётной грамотой Главы администрации Тихвинского района;
 - характеристика представляемого к награждению лица или коллектива с указанием конкретных заслуг, составленная инициатором ходатайства;
 - выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности лица, представляемого к награждению.

8. Глава администрации вправе принять решение о награждении Почётной грамотой без ходатайства юридических лиц. В таком случае представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, не требуется.
9. Инициатор ходатайства о награждении Почётной грамотой согласует своё предложение с заместителем главы администрации, курирующим данную сферу деятельности.
10. Представление о награждении Почётной грамотой вносится Главе администрации отделом муниципальной службы и кадров.
11. При положительном решении Главы администрации документы поступают в отдел муниципальной службы и кадров администрации для подготовки проекта постановления Главы администрации.
12. Текст постановления Главы администрации о награждении вносится в бланк «Почётная грамота Главы администрации Тихвинского района Ленинградской области» установленной формы и подписывается Главой администрации либо должностным лицом, исполняющим его обязанности.
13. Вручение Почётной грамоты производится Главой, либо по его поручению должностным лицом администрации, в торжественной обстановке.
14. Повторное награждение граждан Почётной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года.
15. Регистрацию награждения, ведение базы данных награжденных граждан осуществляет отдел муниципальной службы и кадров администрации.
16. Постановление Главы администрации о награждении Почетной грамотой публикуется в газете «Трудовая слава».