#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 октября 2018 г. 01-2274-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальной программы Тихвинского района «Развитие муниципальной службы в администрации Тихвинского района» |
| 21, 1000 ОБ |

В целях совершенствования системы муниципальной службы; в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»; постановлениями администрации Тихвинского района: от 26 августа 2013 года №01-2390-а «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тихвинского района и Тихвинского городского поселения» (с изменениями), от 3 октября 2018 года №01-2177-а «Об утверждении перечня муниципальных программ Тихвинского района и перечня муниципальных программ Тихвинского городского поселения в новой редакции», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Тихвинского района «Развитие муниципальной службы в администрации Тихвинского района» (приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией муниципальной программы Тихвинского района «Развитие муниципальной службы в администрации Тихвинского района», производить в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Тихвинского района.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Тихвинского района:

- **от 12 октября 2017 года №01-2771-а** «Об утверждении муниципальной программы Тихвинского района «Развитие муниципальной службы в администрации Тихвинского района»;

- **от 25 июля 2018 года №01-1726-а** «О внесении изменений в муниципальную программу Тихвинского района «Развитие муниципальной службы в администрации Тихвинского района», утвержденную постановлением администрации Тихвинского района от 12 октября 2017 года №01-2771-а».

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.В. Пастухова

***СОГЛАСОВАНО:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заведующий общим отделом* |  | *Савранская И.Г.* |
| *Заведующий юридическим отделом* |  | *Максимов В.В.* |
| *Заместитель главы администрации* |  | *Федоров К.А.* |
| *Заместитель главы администрации - председатель комитета финансов* |  | *Суворова С.А.* |
| *Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер* |  | *Жиркова Л.И.* |
| *И.о. председателя комитета по культуре, спорту и молодежной политике* |  | *Дмитриева Е.А.* |
| *Председатель комитета по экономике и инвестициям* |  | *Федоров П.А.* |
| *Председатель комитета по образованию* |  | *Ефимов В.А.* |
| *Председатель комитета социальной защиты населения* |  | *Соколова О.А.* |

***РАССЫЛКА:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дело* | *1* |  |
| *Федорову К.А.* | *1* |  |
| *Отдел муниципальной службы, кадров и спецработы* | *2* |  |
| *Комитет финансов* | *1* |  |
| *Комитет по культуре, спорту и молодежной политике* | *1* |  |
| *Комитет социальной защиты населения* | *1* |  |
| *Комитет по образованию* | *1* |  |
| *Комитет по экономике и инвестициям* | *1* |  |
| *Отдел бухгалтерского учета и отчетности* | *1* |  |
| ***ИТОГО:*** | ***10*** |  |

Бурушкова Людмила Юрьевна,

72-225

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Тихвинского района

от 15 октября 2018 г. №01-2274-а

(приложение)

**Муниципальная программа Тихвинского района**

**«Развитие муниципальной службы**

**в администрации Тихвинского района»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Тихвинского района**

**«Развитие муниципальной службы**

**в администрации Тихвинского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование** | Муниципальная программа Тихвинского района «Развитие муниципальной службы в администрации Тихвинского района» (далее - муниципальная программа) |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | отдел муниципальной службы, кадров и спецработы администрации Тихвинского района |
| **Соисполнители программы** | комитет финансов, комитет по образованию, комитет социальной защиты населения, комитет по культуре, спорту и молодежной политике |
| **Участники программы** | Структурные подразделения, муниципальные служащие |
| **Подпрограммы программы** | Не имеются |
| **Программно-целевые инструменты** | Не используются |
| **Цели муниципальной программы** | Муниципальная программа направлена на совершенствование системы муниципальной службы, а именно:  – повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  – достижение более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;  – повышение профессионального уровня муниципальных служащих;  – формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих;  – внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, направленных на обеспечение повышения привлекательности и престижа муниципальной службы;  – предупреждение коррупции, выявление и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;  своевременность раннего выявления заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы |
| **Задачи муниципальной программы** | – совершенствование правовой базы, регулирующей прохождение муниципальной службы в администрации Тихвинского района;  – совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  – создание условий, направленных на повышение эффективности и результативности муниципальной службы в администрации Тихвинского района;  – своевременность прохождения диспансеризации муниципальными служащими;  – совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе |
| **Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы** | – степень соответствия нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы законодательству;  – доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование;  – доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию;  – количество нарушений муниципальными служащими антикоррупционного законодательства |
| **Этапы и сроки реализации муниципальной программы** | 2019- 2021 годы, реализуется в один этап |
| **Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы** | Объем финансового обеспечения для реализации муниципальной программы составляет 4397,4 тыс.руб., из них:  – 4117,8 тыс. руб. местный бюджет  – 279,6 тыс. руб.- областной бюджет  в том числе:  2019 год- 1465,8 тыс.руб., из них:  – 1372,6 тыс.руб.- местный бюджет  – 93,2 тыс. руб.- областной бюджет  2020 год - 1465,8 тыс.руб., из них:  – 1372,6 тыс.руб.- местный бюджет  – 93,2 тыс. руб.- областной бюджет  2021 год – 1465,8 тыс. руб., из них  – 1372,6 тыс.руб.- местный бюджет  – 93,2 тыс. руб.- областной бюджет |
| **Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы** | **К концу** 2021 года:  – соответствие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Ленинградской области - 100%;  – доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование - 30%;  – доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию - 100%;  – отсутствие нарушений муниципальными служащими антикоррупционного законодательства |

**1. Общая характеристика сферы** **реализации муниципальной программы**

**Тихвинского района «Развитие муниципальной службы в администрации**

**Тихвинского района»**

Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

Муниципальная служба в администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области сформирована в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», принятыми в целях его реализации правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и законами Ленинградской области.

В настоящее время правовыми актами администрации Тихвинского района урегулированы все основные вопросы муниципальной службы в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, определены права, обязанности муниципальных служащих, а также ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Наряду с принятием новых муниципальных правовых актов, ведется работа по внесению изменений и признанию утратившими силу отдельных правовых актов, касающихся вопросов муниципальной службы.

В результате определены подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, сформирован кадровый резерв в органах местного самоуправления Тихвинского района Ленинградской области, функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, определен порядок мер, направленных на снижение коррупционных рисков на муниципальной службе.

В соответствии с требованиями закона Ленинградской области от 11 марта 2008 года №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», конкретизированы квалификационные требования к должностям муниципальной службы.

Подбор граждан на муниципальную службу осуществляется через реализацию определенных федеральным законодательством приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, назначение на должности муниципальной службы производится, в том числе, из кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В рамках действующего законодательства, с целью определения уровня профессиональных знаний, знаний и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста проводится аттестация муниципальных служащих.

Профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем, большинство муниципальных служащих имеют высшее профессиональное образование и опыт управленческой работы, но изменения нормативной правовой базы на федеральном и областном уровне, передача полномочий на муниципальный уровень вызывает необходимость получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем организации дополнительного профессионального образования по программам профессионального развития, профессионального обучения муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, проведение конференций, участие в вебинарах, семинарах.

В современных условиях развитие муниципальной службы должно осуществляться на основе комплексного подхода. Он подразумевает как развитие профессионального уровня муниципальных служащих, так и процедуру аттестации, сдачи квалификационного экзамена с присвоением классного чина, рациональное использование существующего кадрового потенциала и подготовку нового, освоение новых возможностей развития муниципальной службы, предоставляемых новыми технологиями, в частности, информационными системами сети Интернет.

Немаловажную роль играет своевременное определение перспектив и проблем в развитии муниципальной службы с целью ее дальнейшего совершенствования.

Программно-целевой метод позволит создать планомерную систему:

– обучения и получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, сформировать высокопрофессиональный кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные образовательные и управленческие технологии;

– снижения риска коррупционных проявлений;

–своевременного раннего выявления заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, определения риска развития заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих.

Последовательная реализация мероприятий Программы должна привести к созданию условий для дальнейшего развития муниципальной службы, а также повышения эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

**2. Цели, задачи, ожидаемые результаты,** **сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа направлена на:

– совершенствование системы муниципальной службы;

– совершенствование системы получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

– создание условий, направленных на повышение эффективности и результативности муниципальной службы в администрации Тихвинского района;

– совершенствование системы открытости и гласности муниципальной службы;

– совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

– создание условий для своевременного выявления заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

С учетом приоритетов государственной политики совершенствования муниципальной службы целями реализации программы являются:

– повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

– достижение более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

– повышение профессионального уровня муниципальных служащих;

– формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих;

– внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, направленных на обеспечение повышения привлекательности и престижа муниципальной службы;

– предупреждение коррупции, выявление и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

– своевременность раннего выявления заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

Для достижения указанных целей необходимо обеспечить решение следующих задач:

Задача 1. Совершенствование правовой базы, регулирующей прохождение муниципальной службы в администрации Тихвинского района.

Показателем решения задачи является своевременное внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты, с учетом изменений в действующем законодательстве и своевременная подготовка нормативно-правовых актов, касающихся прохождения муниципальной службы, с учетом требований законодательства.

Задача 2. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Показателем решения задачи является организации дополнительного профессионального образования по программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации, профессионального развития, профессионального обучения муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, проведение конференций, участие в вебинарах, семинарах, использование современных технологий в обучении.

Задача 3. Создание условий, направленных на повышение эффективности и результативности муниципальной службы в администрации Тихвинского района.

Показателем решения задачи является создание системы непрерывного обучения муниципальных служащих, своевременное проведение аттестации муниципальных служащих, сдачи квалификационного экзамена с присвоением классного чина, освоение новых возможностей развития муниципальной службы, предоставляемых новыми технологиями, в том числе с использованием сети Интернет.

Задача 4. Своевременность прохождения диспансеризации муниципальными служащими.

Показателем решения задачи является организация проведения диспансеризации муниципальных служащих в соответствующих медицинских учреждениях.

Задача 5. Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

Показателем решения задачи является обеспечение консультационной, методической информационной поддержки муниципальных служащих, совершенствование работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, совершенствование системы открытости и гласности муниципальной службы.

Ожидаемые результаты реализации программы к концу 2021 года:

– доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование - не менее 30% от штатной численности;

– доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию - не менее 100% от штатной численности;

– доля муниципальных служащих, нарушивших антикоррупционное законодательство - 0%.

**3. Плановые значения показателей** **(индикаторов) муниципальной программы**

**по годам реализации**

Плановые (прогнозные) значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам реализации представлены в приложении №1 к муниципальной программе.

**4. Основные мероприятия муниципальной программы**

Муниципальная программа включает следующие основные мероприятия:

– ос*новное мероприятие 1* *«Совершенствование правовой базы, регулирующей прохождение муниципальной службы»;*

– ос*новное мероприятие 2* *«Совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих»;*

– ос*новное мероприятие 3* *«Создание условий, направленных на повышение эффективности и результативности муниципальной службы в администрации Тихвинского района»;*

– ос*новное мероприятие 4* «*Своевременность прохождения диспансеризации муниципальными служащими»;*

– ос*новное мероприятие 5* *«Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе».*

В рамках реализации основного мероприятия 1 предусматривается:

Своевременное внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты, с учетом изменений в законодательстве и подготовка новых нормативно-правовых актов, касающихся прохождения муниципальной службы, с учетом требований законодательства.

В рамках реализации основного мероприятия 2 предусматривается:

Организации дополнительного профессионального образования по программам профессионального обучения муниципальных служащих, включающего подготовку, переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих, участие в конференциях, семинарах, использование дистанционного обучения.

В рамках реализации основного мероприятия 3 предусматривается:

Создание системы непрерывного обучения муниципальных служащих, своевременное проведение аттестации муниципальных служащих, сдачи квалификационного экзамена с присвоением классного чина, освоение новых возможностей развития муниципальной службы, предоставляемых новыми технологиями, в том числе с использованием сети Интернет.

В рамках реализации основного мероприятия 4 предусматривается:

Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих в соответствующих медицинских учреждениях с целью раннего выявления заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

В рамках реализации основного мероприятия 5 предусматривается:

Предоставление информации об изменениях в антикоррупционном законодательстве, оказание консультационной, методической, информационной помощи муниципальным служащим по вопросам противодействия коррупции, активизация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Объемы финансирования муниципальной программы в 2019-2021 годах составит 4397,4 тыс. руб., из них:

– местный бюджет - 4117,8 тыс.руб.,

– областной бюджет - 279,6 тыс.руб.

в том числе:

**2019 год- 1465,8 тыс.руб., из них:**

– 1372,6 тыс.руб.- местный бюджет, в том числе:

Администрация Тихвинского района:

1080,0 тыс.руб., в том числе 600,0 тыс.руб.- на получение дополнительного профессионального образования, 480,0 тыс.руб. - на прохождение диспансеризации;

Комитет финансов:

228,8 тыс.руб., в том числе 139,4 тыс.руб.- на получение дополнительного профессионального образования, 89,4 тыс.руб. - на прохождение диспансеризации;

Комитет по образованию:

32,2 тыс.руб., в том числе 6,2 тыс.руб.- на получение дополнительного профессионального образования, 26,0 тыс.руб. - на прохождение диспансеризации;

Комитет по культуре, спорту и молодежной политике:

26,0 тыс. руб., в том числе 26,0 тыс.руб. - на прохождение диспансеризации;

Комитет социальной защиты населения:

5,6 тыс. руб.- на прохождение диспансеризации.

- 93,2 тыс. руб.- областной бюджет, в том числе:

Комитет социальной защиты населения:

93,2 тыс. руб., в том числе 62,4 тыс.руб.- на получение дополнительного профессионального образования, 30,8 тыс.руб. - на прохождение диспансеризации.

**2020 год -- 1465,8 тыс.руб., из них:**

– 1372,6 тыс.руб.- местный бюджет, в том числе:

Администрация Тихвинского района:

1080,0 тыс.руб., в том числе 600,0 тыс.руб.- на получение дополнительного профессионального образования, 480,0 тыс.руб. - на прохождение диспансеризации;

Комитет финансов:

228,8 тыс.руб., в том числе 139,4 тыс.руб.- на получение дополнительного профессионального образования, 89,4 тыс.руб. - на прохождение диспансеризации;

Комитет по образованию:

32,2 тыс.руб., в том числе 6,2 тыс.руб.- на получение дополнительного профессионального образования, 26,0 тыс.руб. - на прохождение диспансеризации;

Комитет по культуре, спорту и молодежной политике:

26,0 тыс. руб., в том числе 26,0 тыс.руб. - на прохождение диспансеризации;

Комитет социальной защиты населения:

5,6 тыс. руб.- на прохождение диспансеризации.

- 93,2 тыс. руб.- областной бюджет, в том числе:

Комитет социальной защиты населения:

93,2 тыс. руб., в том числе 62,4 тыс.руб.- на получение дополнительного профессионального образования, 30,8 тыс.руб. - на прохождение диспансеризации.

**2021 год- 1465,8 тыс.руб., из них:**

– 1372,6 тыс.руб.- местный бюджет, в том числе:

Администрация Тихвинского района:

1080,0 тыс.руб., в том числе 600,0 тыс.руб.- на получение дополнительного профессионального образования, 480,0 тыс.руб. - на прохождение диспансеризации;

Комитет финансов:

228,8 тыс.руб., в том числе 139,4 тыс.руб.- на получение дополнительного профессионального образования, 89,4 тыс.руб. - на прохождение диспансеризации;

Комитет по образованию:

32,2 тыс.руб., в том числе 6,2 тыс.руб.- на получение дополнительного профессионального образования, 26,0 тыс.руб. - на прохождение диспансеризации;

Комитет по культуре, спорту и молодежной политике:

26,0 тыс. руб., в том числе 26,0 тыс.руб. - на прохождение диспансеризации;

Комитет социальной защиты населения:

5,6 тыс. руб.- на прохождение диспансеризации.

- 93,2 тыс. руб.- областной бюджет, в том числе:

Комитет социальной защиты населения:

93,2 тыс. руб., в том числе 62,4 тыс.руб.- на получение дополнительного профессионального образования, 30,8 тыс.руб. - на прохождение диспансеризации.

**6. План реализации муниципальной программы**

План реализации муниципальной программы изложен в приложении №2 к муниципальной программе.

**7. Методика оценки эффективности** **реализации муниципальной программы**

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году в соответствии с пунктом 5.7 «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тихвинского района и Тихвинского городского поселения», утвержденного постановлением администрации Тихвинского района от 26 августа 2013 года №01-2390-а (с изменениями).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ответственным исполнителем муниципальной программы.

# Приложение №1

к муниципальной программе Тихвинского

района «Развитие муниципальной службы

в администрации Тихвинского района»

**ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

**показателей (индикаторов) реализации**

**муниципальной программы Тихвинского района**

**«Развитие муниципальной службы**

**в администрации Тихвинского района»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **2019г.** | **2020 г.** | **2021 г**. |
| 1. | Степень соответствия нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы законодательству | % | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование | % | не менее 25 | не менее 25 | не менее  30 |
| 3. | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | % | не менее  95 | не менее  95 | не менее  100 |
| 4. | Количество нарушений муниципальными служащими антикоррупционного законодательства | Ед. | 0 | 0 | 0 |

# Приложение №2

к муниципальной программе Тихвинского

района «Развитие муниципальной службы

в администрации Тихвинского района»

**ПЛАН**

**реализации муниципальной программы Тихвинского района**

**«Развитие муниципальной службы в администрации Тихвинского района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Всего** | **Федеральный бюджет** | **Областной бюджет** | **Местный бюджет** | **Прочие**  **источники** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** | **5** | **6** | **7** |
| *1. Основное мероприятие*  **Совершенствование правовой базы, регулирующей прохождение муниципальной службы** | Ответственный исполнитель:  Отдел муниципальной службы, кадров и спецработы | 2019  2020  2021 | 0  0  0 | 0  0  0 | 0  0  0 | 0  0  0 | 0  0  0 |
| *2. Основное мероприятие*  **Совершенствование системы**  **дополнительного профессионального образования**  2.1. организации дополнительного профессионального образования по программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих | Ответственный исполнитель:  Отдел муниципальной службы, кадров и спецработы,  Соисполнители:  Структурные подразделения с правом юридического лица | 2019  2020  2021 | 808,0  808,0  808,0 | 0  0  0 | 62,4  62,4  62,4 | 745,6  745,6  745,6 | 0  0  0 |
| *3. Основное мероприятие*  **Создание условий, направленных на повышение эффективности и результативности муниципальной службы в администрации Тихвинского района** | Ответственный исполнитель:  Отдел муниципальной службы, кадров и спецработы,  Соисполнители:  Структурные подразделения с правом юридического лица | 2019  2020  2021 | 0  0  0 | 0  0  0 | 0  0  0 | 0  0  0 | 0  0  0 |
| *4. Основное мероприятие*  **Своевременность прохождения** **диспансеризации муниципальными служащими**  4.1.прохождение диспансеризации муниципальных служащих | Ответственный исполнитель:  Отдел муниципальной службы, кадров и спецработы,  Соисполнители:  Структурные подразделения с правом юридического лица | 2019  2020  2021 | 657,8  657,8  657,8 | 0  0  0 | 30,8  30,8  30,8 | 627,0  627,0  627,0 | 0  0  0 |
| *5. Основное мероприятие*  **Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе** | Ответственный исполнитель:  Отдел муниципальной службы, кадров и спецработы | 2019  2020  2021 | 0  0  0 | 0  0  0 | 0  0  0 | 0  0  0 | 0  0  0 |
| **Итого по программе:** |  | **2019**  **2020**  **2021** | **1465,8**  **1465,8**  **1465,8** | **0**  **0**  **0** | **93.2**  **93.2**  **93.2** | **1372,6**  **1372,6**  **1372,6** | **0**  **0**  **0** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_