#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 июля 2020 г. 01-1339-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении администрацией Тихвинского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области |
| 21, 1700 ОБ НПА |

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года №10, на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области» и утвержденных им Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Тихвинского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Трудовая слава» и обнародовать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района по социальным и общим вопросам, заместителя главы администрации Тихвинского района - председателя комитета финансов.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Ефимов Валерий Анатольевич,

51-748

***СОГЛАСОВАНО:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *И.о. заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам* | *Суворова С.А.* |  |
| *Заместитель главы администрации - председатель комитета финансов* | *Суворова С.А.* |  |
| *Заведующий юридическим отделом* | *Максимов В.В.* |  |
| *Председатель комитета по образованию* | *Ефимов В.А.* |  |
| *Заведующий общим отделом* | *Савранская И.Г.* |  |

***РАССЫЛКА:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дело* | *1* |  |
| *Гребешковой И. В.* | *1* |  |
| *Суворовой С.А.* | *1* |  |
| *АНО «Редакция газеты «Трудовая слава»* | *1* |  |
| *Ефимову В.А.* | *1* |  |
| ***ИТОГО:*** | *5* |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 16 июля 2020г. №01-1339-а

(приложение)

**Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Тихвинского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования** **в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Тихвинского района не осуществляются функции полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг комитетом по образованию администрации Тихвинского района, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1. образовательная услуга - образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;
2. потребитель услуг - родитель (законный представитель) обучающегося - участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет - участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;
3. исполнитель услуг - частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой администрацией Тихвинского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
4. гранты в форме субсидии - средства, предоставляемые исполнителям услуг комитетом по образованию администрации Тихвинского района на безвозмездной и безвозвратной основе в связи с оказанием исполнителями услуг образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
5. отбор исполнителей услуг - совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;
6. уполномоченный орган – комитет по образованию администрации Тихвинского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;
7. региональные Правила - Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области, утвержденные Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.07.2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области».

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Тихвинского района в соответствии с решением совета депутатов Тихвинского района о бюджете Тихвинского района на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Современное образование в Тихвинском районе». Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Современное образование в Тихвинском районе». Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) Тихвинского района.

Раздел 2. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

5. Отбор исполнителей услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

6. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг потребителями услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

1. исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;
2. образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;
3. заключение исполнителем услуг рамочного соглашения с уполномоченным органом в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка;
4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
5. участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Тихвинского района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;
6. у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тихвинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
7. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;
8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
9. у претендента на получение субсидии в форме гранта должна отсутствовать задолженность перед работниками по заработной плате;
10. заработная плата работников претендента на получение субсидии в форме гранта должна быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;
11. сведения о претенденте на получение субсидии в форме гранта отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков;
12. участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

7. Исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору персонифицированного финансирования заявление о заключении с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее - рамочное соглашение) с приложением документов (справок, выписок и т.п.), подтверждающих соответствие Исполнителя услуг условиям пункта 6 настоящего порядка, и оформленных не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления.

8. Уполномоченный орган рассматривает заявление исполнителя услуг и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявления принимает решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг подписанное рамочное соглашение (по форме Приложения 1 к настоящему Порядку) в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр уполномоченному органу.

9. Решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1. несоблюдения исполнителем услуг условий, установленных пунктом 6 настоящего порядка;
2. наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

10. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1. наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
2. обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
3. порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;
4. условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

11. Условия и порядок отбора претендентов на получение гранта:

1) Для рассмотрения заявок на предоставление грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Тихвинского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования и отбора претендентов на получение гранта уполномоченный орган создает комиссию по рассмотрению заявок на предоставление гранта.

2) Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение поступивших заявлений на предоставление грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых администрацией Тихвинского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

б) принятие решение о предоставлении гранта в форме субсидии;

в) рассмотрение обращений получателей гранта на уменьшение или увеличение средств гранта в связи с изменением контингента или существенных условий заключенного соглашения;

г) подготовка проекта распоряжения уполномоченного органа об объеме предоставляемых субсидий в форме гранта.

3) Для осуществления возложенных на нее задач Комиссия вправе:

а) запрашивать у претендентов на получение гранта дополнительные документы, материалы и информацию;

б) заслушивать на заседаниях Комиссии претендентов на получение гранта;

в) подготовить решение об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 7 к Порядку.

4) Организация работы Комиссии:

а) Состав Комиссии утверждается распоряжением уполномоченного органа.

б) Комиссия формируется из специалистов уполномоченного органа и представителя комитета финансов администрации Тихвинского района в количестве 5 человек, в том числе из председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

в) Заседания Комиссии проводятся ежегодно в первом квартале текущего года, а также в случае необходимости.

г) Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет дату очередного заседания Комиссии;

- проводит заседание Комиссии;

- осуществляет проверку наличия кворума;

- утверждает повестку дня;

- принимает участие в голосовании;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

д) Секретарь комиссии:

- ведет журнал регистрации поступивших заявок и документов по форме согласно Приложению 2 к Порядку;

- формирует повестку дня заседания комиссии;

- проводит предварительную оценку представленных документов;

- ведет протокол заседаний Комиссии;

- осуществляет подготовку проекта распоряжения уполномоченного органа о предоставлении субсидий.

е) Члены Комиссии:

- рассматривают представленные заявки и прилагаемые к ним документы;

- осуществляют голосование.

5) Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии в результате открытого голосования. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней и подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании.

6). По результатам решения Комиссии уполномоченный орган в течение трех рабочих дней издает распоряжение о предоставлении субсидии претендентам в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области на планируемую численность обучающихся на планируемый объем средств на текущий финансовый год.

7) Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченным органом на соответствующий финансовый год.

В случае одновременной подачи документов несколькими претендентами на получение гранта в форме субсидии - приоритет по дате подачи заявки в уполномоченный орган на участие в отборе.

В случае превышения общей суммы расходов, указанных в представленных документах на получение субсидий, над объемом средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Тихвинского района, уполномоченный орган уменьшает размер гранта в форме субсидии пропорционально для всех претендентов.

1. Подача документов претендентами на получение гранта в форме субсидии:

а) Претендент на получение гранта в форме субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта, должен соответствовать требованиям, указанным в разделе II настоящего Порядка.

б) Для получения гранта в форме субсидии претенденты представляют уполномоченному органу следующие документы, заверенные печатью (при наличии) и подписью претендента на получение гранта:

- заявление поставщика образовательных услуг на получение субсидии в форме гранта для реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с расчетом размера гранта и показателями результативности;

- справку о среднем размере заработной платы работников в текущем году;

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица претендента на получение субсидии;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на предоставление гранта;

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

- данные о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

- справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- данные о лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

- данные о включении претендента на получение субсидии в реестр поставщиков образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

- данные о включении дополнительных общеразвивающих программ претендента на получение субсидии в реестр образовательных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

- данные о фактически оказанных претендентом на получение гранта образовательных услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр образовательных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

в) Заявки на предоставление гранта в форме субсидии с приложением документов представляются претендентами на получение гранта в уполномоченный орган по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, улица Советская, дом 48 лично либо почтовым отправлением в течение 20 рабочих дней со дня размещения объявления о начале приема заявок в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района https://tikhvin.org/adnim/stryktpodr/kpo/additional-education.php (http://tikhvin.org).

9) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки претендента на предоставление гранта осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке на предоставление гранта и представляемых претендентом на получение гранта документах, путем их сопоставления между собой.

Претендент на получение гранта имеет право отозвать заявку на предоставление гранта в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки, о чем письменно уведомляет уполномоченный орган.

Представленные уполномоченному органу заявки на предоставление гранта и прилагаемые документы претендентам на получение гранта не возвращаются.

10) При положительном заключении Комиссии уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки принимает (издает) распоряжение уполномоченного органа о предоставлении гранта (далее - распоряжение комитета).

11) Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, установленных настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной информации;

в) несоответствие претендента на получение гранта требованиям, установленным настоящим Порядком;

г) отсутствие лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Тихвинского района.

12) Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется претенденту на получение гранта в трехдневный срок со дня принятия (издания) распоряжения уполномоченным органом с указанием причин отказа.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления грантов

12. Предоставление исполнителю услуг гранта в форме субсидии предусматривает оплату в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров по факту оказания услуг на основании заявления поставщика образовательных услуг на получение гранта в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (по форме Приложения 5 к настоящему порядку) отчета о фактически оказанных образовательных услугах (по форме Приложения 6 к настоящему порядку) по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

13. Расчет размера гранта производится по следующей формуле:

Сi =∑(Skj х Чkji), где:

Сi – размер гранта i-му получателю гранта в форме субсидии;

Skj – стоимость человеко-часа дополнительной общеразвивающей программы по k-му профилю j-му направлению;

Чkji – количество человеко-часов, оказываемых образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр образовательных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, по k-му профилю j-му направлению в i-й организации или у индивидуального предпринимателя.

Размер гранта в текущем году не может превышать произведение номинала сертификата дополнительного образования, утвержденного программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на текущий финансовый год и числа договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

14. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее - отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

1. Исполнитель услуг в течении двух рабочих дней каждого месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет посредством информационной системы и в письменном виде в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании (по форме Приложения 3 к настоящему порядку), по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее - реестр договоров на оплату);
2. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:
3. наименование исполнителя услуг;
4. основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
5. месяц, за который сформирован реестр;
6. идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
7. реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
8. долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
9. объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.
10. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 14 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.
11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления поставщика образовательных услуг на получение гранта в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (по форме Приложения 5 к настоящему порядку) из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты (по форме Приложения 4 к настоящему порядку), содержащее следующие положения:
12. наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
13. размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
14. обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
15. заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
16. условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
17. порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
18. порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
19. порядок, формы и сроки представления отчетов;
20. ответственность сторон за нарушение условий соглашения.
21. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:
22. расчетные счета, открытые исполнителям услуг - индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
23. лицевые счета, открытые исполнителям услуг - бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
24. лицевые счета, открытые исполнителям услуг - автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

20. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1. капитальное строительство и инвестиции;
2. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
3. деятельность, запрещенную действующим законодательством.

21. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии комитет по образованию администрации Тихвинского района, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел 4. Требования к отчетности

22. Исполнитель услуг представляет уполномоченному органу отчет о фактически оказанных образовательных услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр образовательных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, за отчетный период (календарный месяц) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - отчет о фактически оказанных образовательных услугах) в течении двух рабочих дней каждого месяца, следующего за отчетным.

**Раздел 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности**

**за их несоблюдение**

23. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

24. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

1. обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
2. подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
3. соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

25. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

26. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел 6. Порядок возврата грантов в форме субсидии

27. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет Тихвинского района в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

28. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

Приложение 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

**РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №**

г. "\_\_ " 20 \_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании , с другой

стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными от № (далее - Порядок предоставления грантов), заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения
2. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия

Сторон по предоставлению в 20 -20 годах гранта в форме субсидии из

муниципального бюджета Тихвинского района Исполнителю услуг в рамках

мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденной от № (далее - грант).

1. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. Порядок и условия предоставления гранта

* 1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно пункта 2.4.
  2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области, утвержденных распоряжением Правительства Ленинградской области от 29.07.2019 № 488-р, Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, утвержденных постановлением администрации Тихвинского района от 28.05.2020 № 01-1959-а (далее - Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.
  3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.
  4. Расчет размера гранта производится по следующей формуле:

Сi =∑(Skj х Чkji), где:

Сi – размер гранта i-му получателю гранта в форме субсидии;

Skj – стоимость человеко-часа дополнительной общеразвивающей программы по k-му профилю j-му направлению;

Чkji – количество человеко-часов, оказываемых образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр образовательных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, по k-му профилю j-му направлению в i-й организации или у индивидуального предпринимателя.

Размер гранта в текущем году не может превышать произведение номинала сертификата дополнительного образования, утвержденного программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на текущий финансовый год и числа договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

* 1. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением совета депутатов Тихвинского района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Современное образование в Тихвинском районе».
  2. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 23 Порядка предоставления грантов.
  3. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

Ш. Права и обязанности сторон

1. Исполнитель услуг обязан:
2. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
3. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе

при:

1. Заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;
2. Установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;
3. Предложении образовательных программ для обучения детей.
4. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.
5. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями №3 к Порядку представления грантов.
6. Предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.
7. Исполнитель услуг имеет право:
8. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:
9. Образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;
10. Направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области утверждаемой Постановлением администрации Тихвинского района ежегодно;
11. Число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.1.4. Доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

1. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.
2. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.
3. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.
4. Уполномоченный орган обязан:
5. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров, заявлением поставщика образовательных услуг на получение гранта в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, отчета о фактически оказанных образовательных услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ.
6. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.
7. Уполномоченный орган имеет право:
8. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
9. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.
10. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.
11. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты
    1. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением №3 к Порядку предоставления грантов, заявления поставщика образовательных услуг на получение гранта в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с приложением №5 к Порядку предоставления грантов, отчета о фактически оказанных образовательных услугах в соответствии с приложением №6 к Порядку предоставления грантов по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.2. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения счетов и приложений к ним, направленных согласно пункта 4.1. настоящего Соглашения, осуществляет их проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

1. Ответственность сторон
2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.
4. Заключительные положения
5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:
6. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области;
7. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.
8. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.
11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.
12. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
13. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
14. Адреса и реквизиты сторон

Приложение 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

**Журнал**

регистрации поступивших заявок и документов от частных образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, государственных образовательных организаций, включенных в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, для получения субсидии в форме гранта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование частной образовательной организации | Форма направления заявки (при личном приеме, почта и т.п.) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Приложение 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

**РЕЕСТР ДОГОВОРОВ**

Наименование поставщика образовательных услуг

Месяц, за который сформирован реестр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование поставщика образовательных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН поставщика образовательных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проавансировано услуг за месяц на сумму:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подлежит оплате:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | №  договора | Дата  договора | Номер  сертификата | Цена  услуги,  руб. | Объем  услуги,  часов | Обязательство по оплате, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный объем обязательств Уполномоченной организации | | | | | |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

МП

Приложение 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении гранта в форме субсидии из муниципального бюджета

в форме безотзывной оферты

г. "\_\_" 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и , именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ (далее - Порядок предоставления грантов), а также Рамочным соглашением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_года гранта в форме субсидии из муниципального бюджета Тихвинского района Исполнителю услуг в рамках мероприятия муниципальной программы

, утвержденной от № (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования, согласно заявке на авансирование, заявке на перечисление средств из местного бюджета, направленной Исполнителем услуг в адрес Уполномоченного органа.

1. Размер гранта, порядок и условия его предоставления
   1. Размер Гранта, предоставляемого Получателю по настоящему Соглашению

по разделу " ", подразделу " ", целевой статье , виду расходов и составляет рублей.

* 1. Размер гранта в текущем году не может превышать произведение номинала сертификата дополнительного образования, утвержденного программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на текущий финансовый год и числа договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.
  2. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением совета депутатов Тихвинского района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Современное образование в Тихвинском районе».
  3. Грант перечисляется на счет Исполнителя услуг, указанный в Разделе 7 настоящего Соглашения в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения данного соглашения.

1. Права и обязанности сторон
   1. Исполнитель услуг обязан:
      1. Использовать средства гранта в соответствии с их целевым назначением.
      2. Не использовать средства гранта на:
         1. Капитальное строительство и инвестиции;
         2. Приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
         3. Деятельность, запрещенную действующим законодательством.
      3. Представить в Уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней месяца, следующего за отчетным.
      4. Вернуть средства гранта в форме субсидии в случае направления Уполномоченным органом требования о совершении таких действий.
   2. Исполнитель услуг имеет право:
      1. Требовать от Уполномоченного органа своевременной оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.
      2. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.
   3. Уполномоченный орган обязан:
      1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров, заявлением поставщика образовательных услуг на получение гранта в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, отчета о фактически оказанных образовательных услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ.
      2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.
      3. Осуществлять контроль за исполнением обязательств Исполнителем услуг, вытекающих из настоящего Соглашения.
   4. Уполномоченный орган имеет право:
      1. Обращаться к оператору персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
      2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.
      3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.
      4. Направить Исполнителю услуг требование о возврате суммы гранта в случае выявления нарушения правил и порядка использования предоставленных средств.
2. Порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления
   1. Уполномоченный орган и орган финансового контроля Тихвинского района осуществляют финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.
   2. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет Тихвинского района в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления.
   3. В случае выявления нарушений целевого использования грантов в форме субсидий Уполномоченный орган направляет Исполнителю услуг уведомление о выявлении указанного нарушения с указанием причин и оснований для возврата гранта.
   4. Исполнитель услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения уведомления осуществляет возврат гранта в бюджет муниципального образования.
3. Ответственность сторон
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.
4. Заключительные положения
   1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:
      1. Приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тихвинском муниципальном районе Ленинградской области;
      2. Завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тихвинском муниципальном районе Ленинградской области;
   2. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
   3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.
   5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.
   6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
   7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
5. Адреса и реквизиты сторон

Приложение 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

(Форма)

В уполномоченный орган

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_

поставщика образовательных услуг на получение гранта в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь распоряжением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области», Законом Ленинградской области от 20 декабря 2018 года № 130-оз «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов», прошу предоставить грант в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области в сумме, указанной ниже.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Программа/  направленность | Количество часов | Число обучающихся | Цена услуги за чел./час (рублей) | Стоимость услуги | |
|  |  |  |  |  | |
| Итого (сумма запрашиваемой субсидии) | | | | |  | |

Сокращенное наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платежные реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения Банка России, БИК

Расчетный (корреспондентский) счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ органа казначейства, в котором после

заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

Генеральный директор/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 6 к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

(Форма)

ОТЧЕТ

о фактически оказанных образовательных услугах

по реализации дополнительных общеразвивающих программ,

включенных в реестр образовательных программ в соответствии

с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, за отчетный период (календарный месяц)

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Номер/дата договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически оказанные образовательные услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Программа/  направленность | Количество часов | | Количество человек | | Цена услуги за чел./час (рублей) | Стоимость услуг по договору (рублей) |
| план. | факт. | план. | факт. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого (сумма запрашиваемой субсидии) | | | | |  |

Руководитель получателя субсидии (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7 к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномоченный орган в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет, что заявка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

на предоставление субсидии в форме гранта в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области не принята по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

МП

Дата\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_