#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 мая 2024 г. 01-1183-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 31 января 2024 года № 01-184-а |

21 0400 ДО НПА

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением администрации Тихвинского района от 22 февраля 2024 года № 01-383-а «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тихвинского района и Тихвинского городского поселения», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 31 января 2024 года № 01-184-а (далее – административный регламент).

1.1. Пункт 2.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2. Государственную услугу предоставляет: администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - администрация, ОМСУ).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является жилищный отдел комитета ЖКХ администрации Тихвинского района (далее - жилищный отдел).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: ЕГРП, ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

-в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ».

1.2. Пункт 2.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи соответствующей условиям участия в мероприятии, либо признания (отказа в признании) участником программы.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ».

1.3. В приложении 1 к административному регламенту в разделе «Результат рассмотрения заявления прошу» исключить слова:

|  |  |
| --- | --- |
| #G0 | выдать на руки в Администрации |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава»; административный регламент обнародовать путём размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района и на информационном стенде по месту оказания муниципальной услуги в административном здании, расположенном по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.

3. Разместить административный регламент в реестре государственных и муниципальных услуг в течении 15 дней после опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Михайлова Олеся Викторовна,

75-123

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. заместителя главы администрации – председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства |  | Федосеева И.Ю. |
| И.о. заведующего жилищным отделом комитета жилищно-коммунального хозяйства |  | Бостякова О.В. |
| Заведующий отделом информационного обеспечения |  | Васильева Е.Ю. |
| Заведующий юридическим отделом |  | Павличенко И.С. |
| Заведующий общим отделом |  | Савранская И.Г. |

РАССЫЛКА:

|  |  |
| --- | --- |
| Дело | -1 экз. |
| Жилищный отдел комитета жилищно-коммунального хозяйства | -2 экз. |
| Общий отдел | -1 экз. |
| ГБУ ЛО «МФЦ» | -1 экз. |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | -1 экз. |
| ИТОГО: | 6 |