**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШУГОЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШУГОЗЕСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 декабря 2024 года № 10-23

О Порядке формирования фонда оплаты труда и оплате труда муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Шугозерского сельского поселения

На основании статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 11 Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования Шугозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования Шугозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок формирования фонда оплаты труда и оплате труда муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Шугозерского сельского поселения, согласно приложению 1.

2. Утвердить размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих, месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Шугозерского сельского поселения, согласно приложению 2.

3. Утвердить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему Шугозерского сельского поселения классным чином, согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу решение совета депутатов Шугозерского сельского поселения от 19 апреля 2023 года №10-186 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда и оплате труда муниципальных служащих и работников, замещаемых должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Шугозерского сельского поселения» (с изменениями от 22 октября 2024 года № 10-10).

5. Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава Шугозерского сельского поселения
Тихвинского муниципального района
Ленинградской области : Р. П. Чекенюк

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов Шугозерского сельского поселения
от 20 декабря 2024 г. № 10-23

 (приложение 1)

ПОРЯДОК
формирования фонда оплаты труда и оплате труда муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Шугозерского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Шугозерского сельского поселения (далее – Порядок) разработан на основании статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования Шугозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Оплата труда муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Шугозерского сельского поселения основывается на следующих принципах:

- осуществление оплаты труда с учётом дифференциации труда в зависимости от сложности и ответственности выполняемой работы, уровня общих и специальных знаний муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении ими своих трудовых обязанностей;

- повышение мотивации к труду, находящееся в зависимости от материальной заинтересованности муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной служб, в улучшении качественных результатов труда;

- усиление связи оплаты труда муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, с их личным трудовым вкладом и конечным результатом деятельности органа местного самоуправления.

1.3. Фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления формируется в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления состоит из фонда оплаты труда муниципальных служащих, фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, иных работников.

1.4. Порядок формирования фонда оплаты труда (включая размеры должностных окладов) работников, исполняющих переданные Шугозерскому сельскому поселению государственные полномочия, устанавливается муниципальным правовым актом администрации Шугозерского сельского поселения с учётом требований действующего законодательства и объёма предоставляемых на исполнение государственных полномочий средств.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему решению.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

2.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере (не более):

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах от должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

2.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином в размерах, установленных в приложении 3 к настоящему решению.

2.3.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которой определяется с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления – не более 200 процентов должностного оклада.

2.3.5. Ежемесячное денежное поощрение – не более 100 процентов должностного оклада.

2.3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – не более 200 процентов должностного оклада.

2.3.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - не более 200 процентов должностного оклада.

2.3.8. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Тихвинского района, муниципальными правовыми актами Шугозерского сельского поселения.

3. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, иных работников

3.1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, иных работников производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), доплат к установленным должностным окладам, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3.2. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливаются в соответствии с приложением 2 к решению.

3.3. К дополнительным выплатам относятся:

3.3.1. Ежемесячное денежное поощрение – не более 100 процентов должностного оклада.

 3.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость и специальный режим работы – не более 75 процентов должностного оклада.

3.3.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которой определяется с учётом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления – не более 100 процентов должностного оклада.

3.3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – не более 100 процентов должностного оклада.

3.3.5. Ежемесячная материальная помощь – не более 50 процентов должностного оклада.

3.3.6. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Тихвинского района, муниципальными правовыми актами Шугозерского сельского поселения.

Порядок формирования фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих, фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, иных работников составляют фонд оплаты труда органа местного самоуправления.

4.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

4.2.1. Должностных окладов – в размере 12.

4.2.2. Надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином – в размере не более 4 должностных окладов.

4.2.3. Ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере не более 3,6 должностных окладов.

4.2.4. Ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере не более 18 должностных окладов.

4.2.5. Ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, но не более 1,2 должностных окладов.

 4.2.6. Премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более 2 должностных окладов.

4.2.7. Ежемесячного денежного поощрения - в размере не более 12 должностных окладов.

4.2.8. Единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере не более 2 должностных окладов.

4.2.9. Иных выплат – в размерах, определённых федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Тихвинского района, муниципальными правовыми актами Шугозерского сельского поселения.

4.3. При формировании фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, иных работников предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

4.3.1. Должностных окладов – в размере 12.

4.3.2. Ежемесячного денежного поощрения – в размере не более 12 должностных окладов.

4.3.2. Ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность, напряжённость и специальный режим работы – в размере не более 9 должностных окладов.

 4.3.3. Премий за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которой определяется с учётом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления – в размере не более 1 должностного оклада.

4.3.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере не более 1 должностного оклада.

4.3.5. Ежемесячной материальной помощи – в размере не более 6 должностных окладов.

 4.3.6. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Тихвинского района, муниципальными правовыми актами Шугозерского сельского поселения.

Приложение 2

к решению совета депутатов Шугозерского сельского поселения
от 20 декабря 2024 г. № 10-23

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Должностной оклад, рублей** |
| 1. | Глава администрации | 22 827 |
| 2. | Заместитель главы администрации | 20 544 |
| 3. | Заведующий финансовым сектором –главный бухгалтер | 18 263 |
| 4. | Ведущий специалист - бухгалтер | 14 000 |
| 5. | Ведущий специалист | 14 000 |
| 6. | Специалист 1 категории  | 13 500 |
| 7. | Специалист 1 категории - бухгалтер | 13 500 |
| 8. | Специалист 2 категории | 13 000 |
| 9. | Специалист | 12 500 |

**Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Должностной оклад, рублей** |
| 1. | Водитель  | 13 000 |
| 2. | Специалист 1 категории | 13 500 |
| 3. | Специалист | 12 500 |
|  |  |  |

Приложение 3

к решению совета депутатов Шугозерского сельского поселения
от 20 декабря 2024 г. № 10-23

 **Размеры ежемесячной надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должности** | **Классный чин** | **Размер надбавки, рублей**  |
| **Категория «Руководители»** |
| **Высшая должность муниципальной службы** |
| 1. | Глава администрации | Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 1 класса | 7063 |
| Муниципальный служащий муниципального образования В Ленинградской области 2 класса | 6660 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 3 класса | 6457 |
|  | ***Главная должность муниципальной службы*** |
| 2 | Заместитель главы администрации | Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 4 класса | 6357 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 5 класса | 5994 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 6 класса | 5811 |
|  | ***Ведущие должности муниципальной службы*** |
| 3. | Заведующий отделом,Заместитель заведующего отделом  | Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 7 класса | 6055 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 8 класса | 5650 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 9 класса | 5046 |
|  | ***Старшие должности муниципальной службы*** |
| 4. | Заведующий секторомЗаведующий сектором – главный бухгалтер | Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 10 класса | 4639 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 11 класса | 4341 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 12 класса | 4035 |
| **Категория «Специалисты»** |
|  | **Старшие должности муниципальной службы** |
| 5 | Главный специалист,Ведущий специалист-бухгалтерВедущий специалист | Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 10 класса | 4639 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 11 класса | 4341 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 12 класса | 4035 |
|  | ***Младшие должности муниципальной службы*** |
| 6 | Специалист 1 категорииСпециалист 1 категории - бухгалтерСпециалист 2 категории Специалист | Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 13 класса | 3431 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 14 класса | 3025 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 15 класса | 2624 |