АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПАШОЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ПАШОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 мая 2024 года № 08-54-а

 О внесении изменений в Административный регламент администрации муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Пашозерского сельского поселения от 1 ноября 2023 года № 08-108-а

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением администрации Пашозерского сельского поселения от 12 апреля 2012 года № 08-38-а «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, администрация Пашозерского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент администрации муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма».

* 1. Внести изменения в пункт 2.3 административного регламента, изложив его в новой редакции:

**«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:**

**уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение согласно приложению 2 к административному регламенту.**

**Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется**

**(в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления**

**и документов):**

**1) при личной явке:**

**в администрации;**

**в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;**

**2) без личной явки:**

**на адрес электронной почты;**

**в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.**

**Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности).**

**В случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, подтверждающий принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости. В этом случае указанный перевод считается оконченным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения.**

**Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения.**

**Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.**

2. Административный регламент опубликовать (обнародовать), путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Пашозерского сельского поселения <http://tikhvin.org/gsp/pashozero/> и на информационном стенде по месту оказания муниципальной услуги в административном здании, расположенном по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Пашозерское сельское поселение, деревня Пашозеро, Городской мкр., дом 11.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.В. Вихров