#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПАШОЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАШОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2024 г. № 08-44/1-а

О порядке формирования и ведения реестра Уставов территориального общественного самоуправления (далее ТОС) и реестра ТОС в администрации Пашозерского сельского поселения

Руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Уставом Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области, на основании ст.11 Положения о территориальном общественном самоуправлении в Пашозерском сельском поселении, утвержденного решением совета депутатов Пашозерского сельского поселения от 18 апреля 2024 года № 08-159, администрация Пашозерского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Порядок формирования и ведения Реестра Уставов ТОС в Пашозерском сельском поселении (Приложение №1);

- форму свидетельства о регистрации Устава ТОС (Приложение №2);

- Порядок формирования и ведения Реестра ТОС в Пашозерском сельском поселении (Приложение №3).

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Пашозерского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Пашозерского сельского поселения: В.В. Вихров

приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Пашозерского сельского поселения
от 18.04.2024 г. № 08-44/1-а

Порядок формирования и ведения Реестра Уставов ТОС в Пашозерском сельском поселении

1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра Уставов ТОС в Пашозерском сельском поселении (далее – Порядок), устанавливает процедуру формирования, ведения Реестра Уставов ТОС в Пашозерском сельском поселении, внесения в него изменений и (или) дополнений.

2. Работу по формированию и ведению Реестра Уставов ТОС в администрации Пашозерского сельского поселения внесения в него изменений и (или) дополнений осуществляет уполномоченное лицо администрации Пашозерского сельского поселения.

3. Датой создания ТОС является дата регистрации Устава ТОС в порядке, установленном решением совета депутатов Пашозерского сельского поселения от 18 апреля 2024 года № 08-159 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Пашозерском сельском поселении». Датой регистрации Устава ТОС считается дата внесения сведений о нем в Реестр Уставов ТОС в администрации Пашозерского сельского поселения (далее - Реестр).

4. Ведение Реестра (форма прилагается), осуществляется на бумажном (в виде книги) и электронном носителях. При несоответствии между записями на бумажных и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

5. После регистрации Устава ТОС, в срок не более 5 рабочих дней, представителям ТОС, уполномоченным действовать от его имени и в его интересах, выдается Свидетельство о регистрации Устава ТОС по форме, утвержденной постановлением администрации Пашозерского сельского поселения, и один экземпляр Устава ТОС с отметкой о его регистрации и печатью администрации Пашозерского сельского поселения

6. До внесения записей книга прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляются печать администрации Пашозерского сельского поселения и подпись главы администрации Пашозерского сельского поселения, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов.

7. Записи в Реестре), нумеруются порядковыми номерами начиная с единицы.

8. Уставу ТОС, подлежащему включению в Реестр присваивается регистрационный номер, который представляет собой последовательный ряд цифр, разделенный косой чертой, состоящий из шести позиций (например: № 01/2024):

- позиции 1, 2 - порядковый номер Устава ТОС (например: 01, 02 и т.д.), имеющий сквозную нумерацию;

 - косая черта;

 -позиции 4, 5, 6, 7 - год внесения Устава ТОС в Реестр (например: 2024 и т.д.)

9. В Реестре указываются:

- порядковый номер;

- Дата внесения записи

- регистрационный номер Устава ТОС;

- наименование ТОС (при его наличии);

- адрес ТОС (для юридических лиц - юридический адрес);

- дата и номер распоряжения администрации Пашозерского сельского поселения о регистрации Устава ТОС, внесения изменений и (или) дополнений в Устав ТОС;

- Дата получения заявителем, зарегистрированного документа, подпись заявителя

- Подпись уполномоченного лица администрации

10. В случае прекращения деятельности ТОС в порядке, определенном Уставом ТОС, в течение 5 дней с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС, представитель ТОС, уполномоченный действовать от его имени и в его интересах, представляет в администрацию Пашозерского сельского поселения в письменной форме заявление об исключении Устава ТОС из Реестра с приложением соответствующего решения уполномоченного органа ТОС о прекращении деятельности ТОС. В Реестр вносится запись об исключении Устава ТОС из Реестра. В случае прекращения деятельности ТОС на основании решения суда (арбитражного суда) основанием для исключения Устава ТОС из Реестра является соответствующий судебный акт.

Приложение к Порядку формирования и ведения Реестра Уставов территориального общественного самоуправления в Пашозерском сельском поселении

форма

Реестр Уставов территориального общественного самоуправления в Пашозерском сельском поселении

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата внесения записи | Регистрационный номер записи | Наименование территориального общественного самоуправления | Адрес ТОС | дата и номер распоряжения администрации Пашозерского сельского поселения о регистрации Устава ТОС/ внесения изменений и (или) дополнений в Устав ТОС | Дата получения заявителем, зарегистрированного документа, подпись заявителя | Подпись уполномоченного лица администрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Пашозерского сельского поселения
от 18.04.2024 г. № 08-44/1-а

Свидетельство о регистрации Устава территориального общественного самоуправления

форма

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПАШОЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАШОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО

 САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАШОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование территориального общественного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес территориального общественного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и номер регистрации Устава территориального общественного самоуправления

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Распоряжение администрации Пашозерского сельского поселения

"О регистрации Устава территориального общественного самоуправления"

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Пашозерского сельского поселения
от 18.04.2024 г. № 08-44/1-а

Порядок формирования и ведения Реестра ТОС в Пашозерском сельском поселении

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения Реестра территориального общественного самоуправления в Пашозерском сельском поселении.

2. Реестр является информационной базой, содержащей сведения о ТОС, уставы которых были зарегистрированы в администрации Пашозерского сельского поселения в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Пашозерском сельском поселении, утвержденного решением совета депутатов Пашозерского сельского поселения от 18 апреля 2024 года № 08-159, в том числе о ТОС, прекративших свою деятельность.

3. Реестр ведется администрацией Пашозерского сельского поселения (далее - уполномоченный орган) на бумажном носителе в виде журнала по форме согласно приложению, к настоящему Порядку путем внесения сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Журнал нумеруется и прошивается. На оборотной стороне последнего листа журнала указывается количество пронумерованных и прошитых листов, проставляются подпись главы администрации Пашозерского сельского поселения и печать администрации Пашозерского сельского поселения

На оборотной стороне последнего листа журнала дополнительно указываются последний порядковый номер записи в Реестре и дата окончания ведения журнала (дата внесения последней реестровой записи). Данные записи удостоверяются подписью уполномоченного лица администрации Пашозерского сельского поселения. В новом журнале нумерация реестровых записей продолжается.

Оконченные делопроизводством журналы хранятся в архиве администрации Пашозерского сельского поселения.

4. Реестровая запись содержит следующие сведения:

4.1.номер реестровой записи;

4.2.дата внесения записи;

4.3.дата регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в устав ТОС, реквизиты соответствующих постановлений администрации Пашозерского сельского поселения;

4.4.наличие у ТОС статуса юридического лица (включая дату государственной регистрации ТОС в качестве юридического лица);

4.5.наименование ТОС (полное и сокращенное наименование ТОС - в случае регистрации ТОС в качестве юридического лица);

4.6.место нахождения ТОС;

4.7.описание границ территории, на которой действует ТОС;

4.8.фамилия, имя, отчество (при наличии), , имеющего право без доверенности действовать от имени ТОС.

4.9.информация о прекращении деятельности ТОС, примечания.

5. Сведения о ТОС вносятся в Реестр уполномоченным лицом администрации Пашозерского сельского поселения на основании документов, включенных в соответствии с пунктом 3.4 Положения в учетные дела, в течение 10 рабочих дней со дня: принятия распоряжения администрации Пашозерского сельского поселения о регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в устав ТОС;

6. В отношении каждого ТОС ведется одна реестровая запись, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта и пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае изменения или дополнения сведений о ТОС, внесенных в Реестр, при внесении сведений в Реестр уполномоченным лицом администрации Пашозерского сельского поселения в скобках указывается дата их внесения, при этом реестровый номер записи не присваивается.

В случае если в журнале нет места для внесения записей об изменении или дополнении сведений о ТОС, ответственным специалистом в графе "Примечания" Реестра указывается номер реестровой записи, в которой будет продолжено внесение сведений о ТОС.

7. При выявлении ошибочности сведений, внесенных в Реестр, уполномоченным лицом администрации Пашозерского сельского поселения заносится в журнал новая реестровая запись, содержащая точные сведения. Ошибочная реестровая запись зачеркивается таким образом, чтобы зачеркнутый текст сохранился, при этом в графе "Примечания" Реестра указывается номер реестровой записи, в которой указаны точные сведения. После слов "исправленному верить" указываются фамилия, инициалы ответственного специалиста, внесшего исправление, дата внесения исправлений и ставится подпись ответственного исполнителя.

8. Содержащиеся в Реестре сведения о регистрации ТОС предоставляются по запросу в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации:

- гражданам, проживающим в границах территории, на которой осуществляется ТОС (при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего регистрацию физического лица по месту жительства);

- органам местного самоуправления муниципального образования и органам государственной власти.

10. Выписка из Реестра, справка об отсутствии запрашиваемой информации представляются в течение месяца со дня поступления запроса в администрацию Пашозерского сельского поселения по адресу, указанному в запросе, путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, нарочным либо лично заявителю (его уполномоченному представителю).

Приложение
к Порядку формирования и ведения Реестра ТОС в Пашозерском сельском поселении

форма

Реестр ТОС в Пашозерском сельском поселении

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N реестровой записи | дата внесения записи | дата регистрации ТОС, изменений. Дополнений, реквизиты | наличие у ТОС юрлица | наименование ТОС | место нахождения ТОС | описание ТОС | ФИО уполномоченного лица | информация о прекращении ТОС, примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |