**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОСЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОСЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 марта 2020 года № 06-40

О внесении изменений и дополнений в Положение об администрации муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области

22, 0300 ОБ

В соответствии с частью 3 статьи 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Вести следующие изменения в Положение об администрации муниципального

 образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов Коськовского сельского поселения от 12 декабря 2005 года № 24 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями ред.от 19.01.2012 года № 06-97; от 17.09.2019 года № 06-05):

* 1. Пункт 1.8. Положения изложить в следующей редакции:

 Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, а также Уставом Коськовского сельского поселения, решениями совета депутатов, настоящим Положением.

 Администрация подотчетна совету депутатов.

1. Решение вступает в силу в день его принятия.

Глава муниципального образования

Коськовское сельское поселение

Тихвинского муниципального района

Ленинградской области Тиханов Ю.А.

 УТВЕРЖДЕНО

Решением совета депутатов Коськовского сельского поселения

№ 06-40 от 26 марта 2020 года

**П О Л О Ж Е Н И Е**

об администрации муниципального образования

Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области

1. **Наименование и правовой статус администрации**

 1.1. Администрация муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) учреждена решением Совета депутатов муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области от 12 декабря 2005 года и является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - Коськовское сельское поселение).

 1.2. Полное наименование – администрация муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, сокращенное наименование – администрация Коськовского сельского поселения. Полное и сокращенное наименования для применения в правовых актах и документах равнозначны.

1.3. Учредителем администрации Коськовского сельского поселения (далее по тексту - администрация) является совет депутатов муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – совет депутатов).

1.4. Структура администрации разрабатывается главой администрации Коськовского сельского поселения (далее по тексту – глава администрации) и утверждается советом депутатов по представлению главы администрации.

1.5. Администрация финансируется из средств бюджета Коськовского сельского поселения по смете, утвержденной решением совета депутатов.

1.6. Администрация является юридическим лицом - муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием.

Структурные подразделения администрации могут являться юридическими лицами в соответствии с решениями совета депутатов.

 1.7. Место нахождения администрации: 187513, Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Коськово, улица Школьная, дом 1.

 1.8. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, а также Уставом Коськовского сельского поселения, решениями совета депутатов, настоящим Положением.

 Администрация подотчетна совету депутатов.

1. **Структура и порядок формирования администрации**

 2.1. Структура администрации разрабатывается главой администрации, утверждается советом депутатов в соответствии с Уставом Коськовского сельского поселения.

2.2. Возглавляет администрацию - глава администрации, назначенный советом депутатов по итогам конкурса на замещение должности главы администрации. Трудовой договор (контракт) с главой администрации заключает глава Коськовского сельского поселения на срок полномочий совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

 2.3. Общая структура администрации представляет собой:

* глава администрации на принципах единоначалия;
* заместитель главы администрации;
* заведующий сектором финансов - главный бухгалтер;
* специалисты администрации;
* руководители и специалисты структурных подразделений (отраслевых и территориальных)

Функциональные обязанности работников администрации и структурных подразделений осуществляются в соответствии с постановлением главы администрации «Об утверждении должностных инструкций».

Руководители структурных подразделений администрации в своей деятельности подчиняются главе администрации, либо его заместителю, осуществляют исполнительные функции в определенных отраслях и сферах управления Коськовским сельским поселением.

2.4. Штатная численность администрации определяется согласно областному нормативу численности сотрудников администрации.

 2.5. В пределах бюджетного финансирования для обеспечения деятельности администрации в штатное расписание вводятся штатные единицы по техническому обслуживанию.

 2.6. Изменение штатной численности без изменения структуры администрации в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется на основании распоряжения главы администрации.

1. **Полномочия администрации**

 3.1. Администрация осуществляет в пределах своих полномочий, определенных действующим законодательством, Уставом Коськовского сельского поселения, настоящим Положением исполнительные и распорядительные функции по вопросам местного значения, а также в случае передачи - отдельные государственные полномочия, переданные федеральными законами и законами Ленинградской области.

 3.2. Администрация  в целях решения вопросов местного значения:

1. управляет и распоряжается собственностью поселения в соответствии с порядком, установленным советом депутатов, ведёт учёт объектов муниципальной собственности в реестре объектов муниципальной собственности;
2. составляет проект бюджета поселения, вносит его на утверждение Совета депутатов;
3. исполняет бюджет поселения и представляет отчёт о его исполнении;
4. осуществляет в установленном порядке от имени Коськовского сельского поселения муниципальные заимствования;
5. осуществляет контроль за использованием земель на территории поселения, водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;
6. в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок использования муниципальных земель;
7. создаёт условия для жилищного и социально-культурного строительства;
8. организует транспортное обслуживание населения, дорожное строительство и содержание дорог местного значения; создает условия для обеспечения населения услугами связи;
9. создаёт условия для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
10. обеспечивает выявление детей, оставшихся без попечения родителей;
11. организует функционирование учреждений культуры, физической культуры, спорта; создает условия для массового отдыха жителей; организует обустройство мест массового отдыха населения;
12. организует информационное обеспечение населения, создаёт условия для деятельности муниципальных средств массовой информации;
13. создаёт предприятия, учреждения и организации, решает вопросы их реорганизации и ликвидации в порядке, определенном решениями совета депутатов;
14. в порядке, установленном советом депутатов, определяет цели, условия и порядок деятельности предприятий, учреждений и организаций, находящихся в собственности поселения, принимает участие в регулировании цен и тарифов на их продукцию (услуги), утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий, учреждений и организаций, заключает и расторгает трудовые договоры с ними, заслушивает отчёты об их деятельности, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
15. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения; осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;
16. обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
17. осуществляет контроль за соблюдением решений совета депутатов юридическими лицами и гражданами;

18) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

1. информирует население об экологической, санитарно-эпидемиологической обстановке, угрозах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
2. осуществляет разработку и реализацию планов и программ социально-экономического развития, генеральных планов, проектов планировки и застройки, планов земельно-хозяйственного устройства поселения,
3. управляет отраслями муниципального хозяйства в рамках своих полномочий;
4. организует сбор статистических данных о состоянии экономики и социальной сферы поселения;
5. исполняет иные полномочия по вопросам местного значения, установленные правовыми актами совета депутатов и действующим законодательством.

3.3. Порядок работы администрации поселения устанавливается Регламентом, утверждаемым главой администрации.

3.4. В обеспечение интересов Коськовского сельского поселения администрация в необходимых случаях обязана направлять органам государственной власти, органам местного самоуправления муниципального района свои предложения, ходатайства, заявления, в том числе содержащие требования о выполнении органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального района возложенных на них законом обязанностей обеспечить финансовое выравнивание, гарантировать финансовую самостоятельность местного самоуправления, компенсировать дополнительные расходы, возникшие в результате решений этих органов.

При передаче поселению отдельных государственных полномочий, полномочий муниципального района администрация должна ежегодно проводить расчет средств, необходимых для выполнения данных полномочий и направлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления района соответственно предложения о выделении данных средств из государственного бюджета соответствующего уровня, из бюджета муниципального района.

3.5. Администрация не позднее одного месяца после утверждения отчета о бюджете за предыдущий год представляет отчет о своей деятельности за год жителям поселения в порядке, определенном Уставом Коськовского сельского поселения и правовыми актами совета депутатов.

3.6. Глава администрации, руководители органов и структурных подразделений администрации обязаны по запросам совета депутатов и контрольно-счетной группы предоставлять необходимую информацию, документы, материалы для осуществления вышеназванными органами контроля за деятельностью администрации.

1. **Глава администрации**

Глава администрации – высшее должностное лицо администрации, которое обладает собственными полномочиями в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области, Уставом Коськовского сельского поселения, трудовым договором (контрактом), а именно:

 4.1. осуществляет общее руководство деятельностью администрации, её структурными подразделениями по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

 4.2. представляет на утверждение совета депутатов проект бюджета и отчет об исполнении бюджета, проекты плана комплексного социально-экономического развития Коськовского сельского поселения, предложения по введению местных налогов, сборов, штрафов, программы приватизации муниципальной собственности, проект генерального плана развития Коськовского сельского поселения, предложения по порядку использования земельных, водных и иных природных ресурсов, проекты решений по вопросам местного значения;

 4.3. обеспечивает исполнение решений, принятых советом депутатов;

 4.4. формирует администрацию и представляет в установленном порядке на утверждение совета депутатов:

 - Положение об администрации;

 - структуру администрации и внесенные в нее изменения.

 4.5. утверждает штатное расписание администрации в пределах утвержденного в бюджете фонда оплаты труда;

 4.6. определяет компетенцию своего заместителя, специалистов;

 4.7.определяет компетенцию структурных подразделений, утверждает Положения о комитетах, отделах, секторах, комиссиях;

 4.8. назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации, специалистов администрации, руководителей и работников структурных подразделений, а также работников по техническому обслуживанию администрации;

 4.9. представляет совету депутатов на согласование предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, организаций и учреждений;

 4.10. в порядке, утвержденном советом депутатов, назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций, заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с ними, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

 4.11. координирует деятельность муниципальных предприятий, учреждений, организаций, в том числе заслушивает отчеты об их деятельности;

 4.12. утверждает и изменяет состав комиссий, экспертных советов администрации;

 4.13. осуществляет функции главного распорядителя кредитов при исполнении местного бюджета, внебюджетных и валютных фондов, распоряжается финансовыми ресурсами Коськовского сельского поселения в пределах своей компетенции;

 4.14. организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, индивидуальные и коллективные обращения, принимает по ним решения;

 4.15 осуществляет меры по обеспечению законности, охране общественного порядка, охране окружающей природной среды;

 4.16. по вопросам своей деятельности издает распоряжения и постановления, осуществляет контроль по их исполнению;

 4.17. отменяет правовые акты руководителей структурных подразделений администрации в случае противоречия их законодательству Российской Федерации, Ленинградской области, Уставу Коськовского сельского поселения, иным правовым актам Коськовского сельского поселения;

 4.18. в период временного отсутствия главы администрации его полномочия осуществляет его заместитель в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением администрации о назначение на исполнение обязанностей.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации по основаниям, установленным федеральным, областным законодательством и Уставом муниципального образования, с момента сложения им своих полномочий и до вступления в должность вновь избранного главы администрации, его полномочия по решению совета депутатов исполняет заместитель главы администрации.

 В случае невозможности исполнения заместителем главы администрации, назначенным советом депутатов обязанности главы администрации, полномочия главы администрации исполняет один из специалистов администрации;

 4.19. без доверенности действует от имени администрации, в том числе представляет ее интересы в судах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, совершает сделки;

 4.21. исполняет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Коськовского сельского поселения и иными нормативными актами;

 4.22. Глава администрации подотчетен главе Коськовского сельского поселения и совету депутатов.

1. **Должностные лица администрации**

Должностными лицами администрации являются глава администрации, заместитель главы администрации, а также муниципальные служащие и другие служащие администрации, наделенные полномочиями по выполнению организационно – распорядительных и административно-хозяйственных функций.

Должностные лица администрации работают на постоянной основе и не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

1. **Муниципальные правовые акты администрации**

 Муниципальными правовыми актами являются:

1) постановления, распоряжения главы администрации,

2) распоряжения и приказы должностных лиц администрации – заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений.

Порядок вступления в силу вышеперечисленных муниципальных правовых актов определяется Уставом Коськовского сельского поселения.

Глава администрации вправе отменить своим постановлением (распоряжением) любой правовой акт заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, противоречащий Уставу Коськовского сельского поселения и действующему законодательству.

Постановления и распоряжения главы администрации подписываются главой администрации, регистрируются и вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено Уставом Коськовского сельского поселения или самим актом.

Не допускается опубликование правовых актов, затрагивающих частную жизнь лица.

Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения.

Копии правовых актов главы администрации заверяет и предоставляет глава администрации или заместитель главы администрации.

1. **Взаимоотношения должностных лиц и структурных подразделений администрации**

Взаимоотношения структурных подразделений администрации регулируются настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями главы администрации.

Разногласия между должностными лицами и структурными подразделениями администрации рассматриваются главой администрации.

1. **Взаимодействие администрации** **и совета депутатов**

Администрация и совет депутатов взаимодействуют в интересах населения на основе разграничения функций и полномочий, руководствуясь общностью решаемых задач, принципами народовластия, законности и гласности.

Глава администрации ежегодно представляет совету депутатов отчет о своей работе, о деятельности администрации в истекшем календарном году.

Должностные лица администрации при наличии приглашения обязаны присутствовать на заседаниях совета депутатов и заседаниях комиссий совета депутатов.

Совет депутатов вправе обращаться к главе администрации с предложениями о принятии, отмене, внесении изменений или дополнений в правовые акты администрации.

1. **Взаимодействие администрации с хозяйствующими субъектами**

По всем вопросам, относящимся к компетенции администрации, соответствующие должностные лица администрации осуществляют взаимодействие с хозяйствующими субъектами, руководствуясь интересами населения на основе утвержденных в установленном порядке муниципальных программ. Взаимодействие администрации с хозяйствующими субъектами всех форм собственности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Коськовского сельского поселения.

1. **Трудовые правоотношения в администрации**

10.1. Работники администрации, осуществляющие свою деятельность на муниципальных должностях, в соответствии с Областным законом «О реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Ленинградской области», являются муниципальными служащими. Правовая регламентация муниципальной службы определяется в соответствии федеральными законами и законами Ленинградской области, Уставом Коськовского сельского поселения;

10.2. муниципальная должность муниципальной службы - это муниципальная должность с установленным кругом обязанностей по решению вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также государственных полномочий, переданных в надлежащем порядке;

10.3. муниципальные должности муниципальной службы, а также иные немуниципальные должности замещаются путем заключения трудового договора, трудовой договор подписывает глава администрации;

10.4. прием на работу в администрации может осуществляться на конкурсной основе;

10.5. муниципальные служащие работают на основе должностной инструкции, которую утверждает глава администрации;

10.6 работники администрации осуществляют свою деятельность в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными надлежащим порядком;

10.7 один раз в четыре года специалисты и руководящий состав администрации проходят плановую аттестацию. Кроме того, перед повышением по службе специалисты администрации проходят внеплановую аттестацию. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, действующая согласно утвержденному в установленном порядке Положению.

1. **Оплата труда работников администрации**

 Финансирование оплаты труда работников администрации осуществляется за счет средств местного бюджета. Размеры должностных окладов и порядок установления надбавок, доплат и премий определяются нормативными актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

1. **Социальные гарантии и права служащих администрации**

12.1. Социальные гарантии и права муниципальных служащих устанавливаются федеральным, областным законодательством, Уставом Коськовского сельского поселения и решениями совета депутатов.

1. **Реорганизация и ликвидация администрации**

Реорганизация или ликвидация администрации производится по решению Совета депутатов в порядке, установленном гражданским законодательством.