

Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

1. **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**
 - 1) Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации, МФЦ.
 - 2) На территории, прилегающей к зданиям, в которых размещены администрация, МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
 - 3) При необходимости работником администрации, МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.
 - 4) Вход в здание администрации, МФЦ и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.
 - 5) Вход в здания администрации, МФЦ и выходы из них оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок, с учётом требований, предъявляемых к содержанию зданий, относящихся к объектам культурного наследия.
 - 6) При сопровождении инвалида в администрацию, МФЦ обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
 - 7) Обеспечивается оборудование мест в администрацию, МФЦ повышенного удобства с дополнительным местом впереди или сбоку для собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
 - 8) Характеристики вновь проектируемых помещений приёма и выдачи документов в части объёмно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
 - 9) Помещения приёма и выдачи документов в администрации, МФЦ оборудуются местами для ожидания, информирования и приёма заявителей.
 - 10) Места ожидания и места для информирования в администрации, Архивном отделе, МФЦ оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приёма запросов.
 - 11) Места для проведения личного приёма заявителей в администрации, МФЦ оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений

2. Показатели доступности муниципальных услуг (общие, применяемые в отношении всех заявителей.)

1) Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

- а) Транспортная доступность к администрации, МФЦ – местам предоставления муниципальной услуги.
- б) Наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям администрации, МФЦ, в которых предоставляется услуга.
- в) Возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, на официальном сайте администрации муниципального образования в разделе Муниципальные услуги, в МФЦ, по телефону, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО, на сайте «Архивы Ленинградской области».
- г) Предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством.
- д) Обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2) Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применяемые в отношении инвалидов):

- а) Наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14.
- б) Исполнение требований доступности услуг для инвалидов, с учётом требований, предъявляемых к содержанию зданий, относящихся к объектам культурного наследия.
- в) Предоставление помощи в преодолении барьеров для беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации, МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга

3) Показатели качества муниципальной услуги

- а) Соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата.
- б) Осуществление не более одного обращения заявителя в администрации или к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в администрации или в МФЦ.
- в) Отсутствие жалоб на действия или бездействие руководителя подразделения администрации, поданных в установленном порядке

3. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.