

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2021 г. 01-76-а  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Согласование паспорта вывески или учрежденческой доски, размещаемых на фасадах зданий и сооружениях, на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 13 июня 2018 года №01-1407-а

В соответствии с Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом и градостроительству, утвержденным распоряжением администрации Тихвинского района от 25 марта 2020 года №01-37-лс; руководствуясь статьей 30 устава муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Согласование паспорта вывески или учрежденческой доски, размещаемых на фасадах зданий и сооружениях, на территории муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 13 июня 2018 года №01-1407-а (далее – изменения), изложив приложения №3 и №4 в новой редакции (приложения №1, №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава» и обнародовать путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (<https://tikhvin.org>), в библиотеках муниципального учреждения «Тихвинская централизованная библиотечная система».

3. Разместить изменения приложений №3 и №4 административного регламента на информационном стенде по месту оказания муниципальной услуги в административном здании, расположенном по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2, этаж 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

Глава администрации

Ю.А.Наумов



Приложение №1  
к постановлению администрации  
Тихвинского района  
от 20 января 2021 г. №01-76-а

Приложение №3  
к административному регламенту  
администрации муниципального  
образования Тихвинский муниципальный  
район Ленинградской области по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Согласование паспорта вывески или  
учрежденческой доски, размещаемых на  
фасадах зданий и сооружениях, на  
территории муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район  
Ленинградской области», утвержденному  
постановлением администрации  
Тихвинского района от 13 июня 2018 года  
№01-1407-а

Председателю комитета по управлению  
муниципальным имуществом и  
градостроительству администрации  
Тихвинского района

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласовании паспорта вывески**

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица / Полное наименование юр. лица в соответствии с учредительными документами,

Ф.И.О., должность руководителя)

Адрес Заявителя: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации: индекс, область, район, город/поселок/село/деревня, улица/переулок, дом,

строение, корпус, квартира / местонахождение в соответствии с учредительными документами)

Телефоны: \_\_\_\_\_

Сот.: \_\_\_\_\_

Раб/факс: \_\_\_\_\_

Дом.: \_\_\_\_\_

**Для физических лиц:**

Вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_  
(Наименование органа, осуществившего выдачу)

**Для юридических лиц /предпринимателей**

ОГРН/ОГРНИП: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Прошу(сим) Вас согласовать паспорт вывески на фасаде здания, расположенного по адресу:

кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_

**Сведения о конструкции вывески и месте ее установки:**

Тип конструкции: \_\_\_\_\_

Размеры конструкции: \_\_\_\_\_

Количество сторон: \_\_\_\_\_

Площадь информационного поля: \_\_\_\_\_

Освещенность: \_\_\_\_\_

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединится конструкция: \_\_\_\_\_

Правовые основания владения местом установки конструкции: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., полномочия лица, уполномоченного совершать действия от имени организации, физического лица; телефон лица, подавшего заявку, должность, телефон: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юр. лица, должность /  
Ф.И.О. физ. лица)

(подпись)

Ф.И.О. (расшифровка подписи)

**Документы, прилагаемые к заявлению (наличие отметить в квадрате при принятии документа):**

№ пп	Название прилагаемого документа	
1	Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) - страница 2, 3, 5 (1 экз.)	
2	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) - доверенность на право представления интересов по оформлению разрешительной документации (подача заявления, получение разрешения) (1 экз.)	
3	Копии документов, подтверждающих право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется вывеска (для заявителей, являющихся правообладателями соответствующего недвижимого имущества) (1 экз.) *	
4	Письменное согласие (договор) собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу вывески либо копия договора на установку и эксплуатацию вывески, заключенного с собственником здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется вывеска, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором (1 экз.)	
5	Паспорт вывески с указанием технических данных, внешнего вида объекта, места размещения и списком согласований – Приложение 4 к порядку (4 экземпляра, выполненный в цвете на бумажном носителе, согласованный владельцем вывески и владельцем недвижимого имущества, к которому вывеска присоединяется)	
6	Эскиз, согласованный КУМИ Г, выполненный в цветовом решении на бумажном носителе в 1 экз.	

\*Документы запрашиваются отделом архитектуры и градостроительства в рамках межведомственного и (или) межуровневого взаимодействия.

Документы, отмеченные “\*”, могут быть предоставлены заявителем самостоятельно.

Заявитель (представитель Заявителя)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (представителя Заявителя) \_\_\_\_\_

" " 202\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

**Результат рассмотрения заявления прошу:**

- выдать на руки  
 - выдать на руки в МФЦ  
 - направить по почте  
 - направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Тихвинского района  
от 20 января 2021 г. №01-76-а

Приложение №4  
к административному регламенту  
администрации муниципального  
образования Тихвинский муниципальный  
район Ленинградской области по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Согласование паспорта вывески или  
учрежденческой доски, размещаемых на  
фасадах зданий и сооружениях, на  
территории муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район  
Ленинградской области», утвержденному  
постановлением администрации  
Тихвинского района от 13 июня 2018 года  
№01-1407-а

### ПАСПОРТ ВЫВЕСКИ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Место установки вывески (адрес)	
Тип конструкции вывески (панель, консоль, буквы, композиция из объемных букв, в т.ч. с логотипом, на подложке и т.д.)	
Количество сторон	
Размеры конструкции вывески (мм)	
Площадь информационного поля конструкции вывески (кв.м)	

#### СОГЛАСОВАНО:

Собственник здания, к которому присоединена конструкция вывески	_____	М.П.
	_____	
Владелец конструкции вывески	_____	М.П.
	_____	
КУМИГ администрации Тихвинского района	_____	М.П.
	_____	

**ЭСКИЗ ВЫВЕСКИ**

(графический дизайн, габаритные размеры)

**ХАРАКТЕРИСТИКА ИЗОБРАЖЕНИЯ:**

- аппликация;  
 - широкоформатная полноцветная печать;  
 - объемные детали, элементы, буквы;  
 - \_\_\_\_\_

другое

**ОСВЕЩЕННОСТЬ:**  -естественная,  -наружная,  -внутренняя,  -светодинамика,  - \_\_\_\_\_, другое

**МАТЕРИАЛЫ ИЗГОТОВЛЕНИЯ:**  - металлический каркас,  - пластик,  - пленка,  - \_\_\_\_\_, другое

**ОБЩИЙ ВИД ВЫВЕСКИ НА ЗДАНИИ**

(фотография, компьютерная графика)

**Примечание:** \_\_\_\_\_