

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2020 г. № 01-2356-а

О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту генерального плана муниципального образования Борское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» (с изменениями на 5 февраля 2018 года), в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования Борское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования Борское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее – Согласительная комиссия).
2. Утвердить Положение о Согласительной комиссии (приложение №1).
3. Утвердить состав Согласительной комиссии (приложение №2).
4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

Глава администрации



Ю.А.Наумов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тихвинского района
от 24 ноября 2020г. №01-2356-а
(приложение №2)

Состав

**согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших
основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом
генерального плана муниципального образования Борское сельское поселение
Тихвинского муниципального района Ленинградской области**

От Администрации Тихвинского района:

Катышевский Юрий Владимирович *Председатель комиссии* – заместитель главы администрации – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству

Кузьмина Ирина Вениаминовна заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Тихвинского района

Федоткова Ирина Александровна ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Тихвинского района

Соловьева Елена Анатольевна *Секретарь комиссии* – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Тихвинского района

От разработчика:

Рыжов Сергей Анатольевич Генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «НижНовСтройПроект»

От Правительства Российской Федерации:

Представитель Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию)

Представитель Федерального агентства лесного хозяйства (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тихвинского района
от 24 ноября 2020г. №01-2356-а
(приложение №1)

Положение

**о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших
основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом
генерального плана муниципального образования Борское сельское поселение
Тихвинского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия создается с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом генерального плана муниципального образования Борское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее - проект).

1.2. Согласительная комиссия в своей работе руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в части не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более трех месяцев с даты её создания.

2. Состав Согласительной комиссии

2.1. В состав Согласительной комиссии включаются:

- а) представители федеральных органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектом;
- б) представители органа местного самоуправления, уполномоченного на подготовку проекта;
- в) представители разработчиков проекта (с правом совещательного голоса).

3. Деятельность Согласительной комиссии

3.1. Заседания Согласительной комиссии проводятся председателем Согласительной комиссии.

При отсутствии председателя Согласительной комиссии заседание Согласительной комиссии проводит заместитель председателя Согласительной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Согласительной комиссии его обязанности исполняет один из членов Согласительной комиссии, определяемый председателем Согласительной комиссии.

3.2. Материалы проекта в текстовом формате и в виде карт с изменениями по несогласованным вопросам размещаются в ФГИС ТП. Федеральным органам исполнительной власти обеспечивается доступ для рассмотрения и принятия решения.

3.3. Время, место проведения заседания Согласительной комиссии и повестка дня определяются председателем Согласительной комиссии.

Повестка дня заседания Согласительной комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, сведения о времени и месте проведения заседания Согласительной комиссии. К повестке дня заседания Согласительной комиссии прилагаются материалы и документы по рассматриваемым вопросам. Повестка дня заседания Согласительной комиссии направляется членам Согласительной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Согласительной комиссии.

3.4. Представители федеральных органов исполнительной власти, направившие заключение о несогласии с проектом, разработчики проекта принимают участие в работе согласительной комиссии путем представления письменного обоснования своей позиции (мнения) посредством ФГИС ТП.

3.5. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также подготовку, хранение протоколов заседаний Согласительной комиссии, решения и иных документов Согласительной комиссии осуществляет секретарь согласительной комиссии.

На каждом заседании секретарем Согласительной комиссии ведется протокол заседания.

Протокол заседания согласительной комиссии составляется в течение трех рабочих дней со дня ее заседания и подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии.

3.6. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от списочного состава Согласительной комиссии.

3.7. Решение Согласительной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов Согласительной комиссии, участвующих в заседании. При этом голос представителей федеральных органов исполнительной власти, направивших заключение о несогласии с проектом, учитывается в соответствии с изложенным в письменной форме мнением. Если число голосов "за" при принятии решения равно числу голосов "против", то решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

3.8. Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

Особое мнение подлежит направлению секретарю согласительной комиссии в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня заседания, на электронную почту отдела архитектуры и градостроительства администрации Тихвинского района (arh@tikhvin.org).

3.9. В голосовании при принятии решений Согласительной комиссии секретарь Согласительной комиссии участие не принимает.

3.10. Решение Согласительной комиссии оформляется секретарем Согласительной комиссии в виде заключения, которое прилагается к протоколу заседания и является его неотъемлемой частью.

Заключение составляется и подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии.

3.11. В ходе рассмотрения и урегулирования разногласий Согласительной комиссией рассматриваются следующие вопросы:

1) рассмотрение вопросов, отраженных в сводном заключении об отказе в согласовании проекта;

2) формирование предложений об исключении из проекта материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

3) разработка и утверждение плана согласования указанных в пункте 2 настоящей части вопросов после утверждения проекта путем подготовки предложений о внесении в проект соответствующих изменений.

3.12. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

3.13. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе администрации Тихвинского района:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.12 Положения - проект с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по согласованным и несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 3.12 Положения - несогласованный проект, заключение о несогласии с проектом, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 настоящего пункта вопросов после утверждения проекта путем подготовки предложений о внесении в генеральный план соответствующих изменений.

3.14. Глава администрации Тихвинского района на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта в Правительство Ленинградской области или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

4. Заключительные положения

Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.