

**Информационное сообщение
о проведении аукциона по продаже муниципального имущества,
расположенного по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район,
Тихвинское городское поселение, город Тихвин, улица Совхозная**

1. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения:

Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

Решение Совета депутатов муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области от 18 декабря 2025 года № 02-87 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Тихвинского городского поселения на 2026 год»

Постановление администрации Тихвинского района от 18 июня 2026 года № 01-2037-а «Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого здания с земельным участком, расположенного по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, улица Совхозная».

2. Продавец

Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

3. Организатор торгов

Электронная площадка ООО «РТС-тендер»

Сайт: www.rts-tender.ru

Юридический и почтовый адрес: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23-А.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Контактный номер телефона: +7 (499) 653-77-00

Режим работы площадки и контакт-центра:

- площадка работает круглосуточно

- контакт-центр – с понедельника по пятницу с 5-00 до 19-00 вечера по московскому времени.

В выходные и праздничные дни площадка работает в штатном режиме, контакт-центр не работает.

4. Наименование приватизируемого имущества:

• **нежилое здание—здание склада**, общей площадью 62,5 кв.м., количество этаже 1, в том числе подземных 0, с кадастровым номером 47:13:1203007:496

• **земельный участок**, категория земель: земли населенных пунктов, разрешённое использование: для индивидуального жилищного строительства, общая площадь 1500 кв. м., кадастровый номер: 47:13:1203007:501 (город Тихвин, улица Совхозная, земельный участок 17)

адрес нахождения имущества: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, улица Совхозная.

• функциональное назначение имущества – в соответствии с проектом и градостроительным регламентом

5. Способ приватизации:

• продажа муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме;

6. Стоимость имущества:

• **начальная цена имущества – 979 151 (Девятьсот семьдесят девять тысяч сто пятьдесят один) рубль 85 копеек, в том числе НДС – 22%:**

– *стоимость нежилого здания – 202 151 (двести две тысячи сто пятьдесят один) рубль 85 копеек, в том числе НДС 22%;*

– *стоимость земельного участка – 777 000 (Семьсот семьдесят семь тысяч) рублей, НДС – не облагается.*

• **шаг понижения – 97 915 (Девяносто семь тысяч девятьсот пятнадцать) рублей 18 копеек;**

• **шаг аукциона – 48 957 (Сорок восемь тысяч девятьсот пятьдесят семь) рублей 59 копеек;**

• **минимальная цена предложения (цена отсечения) – 489 575 (Четыреста восемьдесят девять тысяч пятьсот семьдесят пять) рублей 93 копейки, в том числе НДС – 22%**

7. Форма подачи предложений о цене имущества.

• форма подачи предложений о цене имущества – открытая, путем подачи ценового предложения на электронной площадке;

8. Условия и сроки оплаты:

• форма платежа за выкуп имущества – единовременная; безналичная

• внесение покупателем в полном объеме выкупной стоимости имущества на счет, указанный в договоре купли-продажи, в течение 10 календарных дней со дня его подписания;

9. Размер задатка, срок и порядок его внесения и возврата:

Для участия в продаже муниципального имущества в электронной форме претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги, размещенном в разделе Документы электронной площадки «РТС-тендер» для проведения имущественных торгов.

• **сумма задатка – 97 915 (Девяносто семь тысяч девятьсот пятнадцать) рублей 18 копеек;**

• претендент обеспечивает поступление задатка в срок с **24.08.2026 по 20.09.2026** до 00 часов 00 минут по московскому времени

Получатель: ООО «РТС-тендер»;
Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
Расчетный счёт: 40702810512030016362
Корр. счёт: 30101810445250000360
БИК: 044525360
ИНН: 7710357167
КПП: 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № _____, аналитического счета _____. Без НДС.

Данное предложение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Задаток возвращается всем участникам продажи, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов продажи. Задаток, перечисленный победителем продажи, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

В случаях отзыва претендентом заявки:

- в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в продаже, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем продажи, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя продажи является обязательным.

При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты продажи аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения продажи, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

10. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок:

Для участия в продаже претендент представляет на электронную площадку www.rts-tender.ru в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении.

Для обеспечения доступа к участию в продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора.

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в продаже осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <http://help.rts-tender.ru/>.

- начало подачи заявок – **24 августа 2026 года** в 00 часов 00 минут по московскому времени
- окончание подачи заявок – **20 сентября 2026 года** в 00 часа 00 минут по московскому времени
- признание претендентов участниками аукциона – **23 сентября 2026 года**

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов документов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку, за исключением случая проведения продажи имущества без объявления цены.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

11. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов Заявителя;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица:

- копии всех его листов документа, удостоверяющего личность.

Иностранные юридические лица надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного, полученных не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов информационного сообщения (извещения) о проведении торгов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их опись.

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

12. Срок заключения договора купли-продажи имущества:

- заключение договора купли-продажи осуществляется не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" протокола об итогах продажи;
- договор купли-продажи заключается в форме электронного документа;
- в случае, если заявку на участие в продаже подало только одно лицо, признанное единственным участником продажи, продажа посредством публичного предложения, признается несостоявшейся;
- при уклонении или отказе победителя продажи от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок, задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора, продажа признается несостоявшимся.

13. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи:

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

Более подробную информацию по продаваемому имуществу, порядку проведения аукциона, документам, представляемым покупателями для участия в аукционе, форме заявки, проекту договора купли-продажи можно получить по телефону: 8 (813-67) 75712 или по адресу: город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2 (административное здание), кабинет № 22 в рабочие дни с 9 часов до 16 часов.

Время и место осмотра имущества согласовывается с организатором торгов по письменному заявлению претендента.

14. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации:

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

15. Порядок определения победителя:

Победителем продажи признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

16. Место и срок подведения итогов продажи:

- место проведения аукциона:
электронная площадка Организатора – <http://www.rts-tender.ru/>
- дата проведения аукциона – **25 сентября 2026 года;**
- время проведения аукциона: **с 10 часов 00 минут** по московскому времени и до последнего предложения участников.

• подведение итогов торгов: процедура торгов считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи.

В соответствии с п. 3 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении торгов, организатор открытых торгов, сделавший извещение о проведении торгов, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, а конкурса - не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса.

17. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже вышеуказанного имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, об итогах торгов:

• торги, назначенные на 11.08; 30.09; 18.11.2025; 26.05 и 24.08.2026 года, признаны не состоявшимися в связи с отсутствием заявок

Контактный телефон: (81367) 75712

Адрес электронной почты: admtih-kumig@team47.ru

Приложение 1 (образец заявки)

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Претендент

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

действующий на основании¹

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»Г.

кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания

Контактный телефон

ИНН (для физических лиц) №

ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей): №

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....

Почтовый адрес.....

Контактный телефон.....

**Представитель
Претендента²**

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....Г., №

Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....»Г.

кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания

Контактный телефон.....

принял решение об участии в продаже посредством публичного предложения Объекта(ов):

Дата продажи..... № Лота.....,

Наименование имущества (лота)

Адрес (местонахождение) имущества (лота)

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб.
(сумма прописью),
в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется:
 - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения продажи, содержащиеся в Информационном сообщении.
 - 1.2. В случае признания Победителем продажи заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.
2. Задаток Победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества (лота) аукциона.
3. Претенденту понятны все требования и положения Информационного сообщения. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики имущества, **и он не имеет претензий к ним.**
4. Претендент извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения продажи, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием выставляемого на продажу имущества (лота) в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения имущества (лота).
7. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган, Организатор и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой продажи, внесением изменений в Информационное сообщение или снятием с продажи имущества (лота), а также приостановлением организации и проведения продажи.
8. Условия продажи по данному имуществу с Участником продажи являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в продаже в установленные в Информационном сообщении сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса российской Федерации.

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в продаже. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Платежные реквизиты Претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН ³ Претендента												
КПП ⁴ Претендента												

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																	
к/с																	
ИНН																	
КПП																	
БИК																	

3 ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Претенденты – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе/

4 КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Приложение № 2 – образец описи

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим, _____
(ФИО физического лица/наименование юридического лица)

подтверждает, что для участия в электронной процедуре продажи объекта муниципального имущества посредством публичного предложения по процедуре № _____ направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие	
2.*		
3.*		

	ИТОГО	

*указываются документы, прилагаемые к заявке согласно требованиям, установленным в информационном сообщении

Для юридических лиц:

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки:

Для физических лиц:

1. копии всех листов документа, удостоверяющего личность.
2. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).

3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки:
