ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Феде-рации», утверждённого постановлением администрации Тихвинского района 1 августа 2022 г. № 01-1743-а

21, 1500 ОБ НПА

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тихвинского района от 22 марта 2012 года №01-600-а «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»; руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утверждённого постановлением администрации Тихвинского района от 1 августа 2022 года № 01-1743-а, следующие изменения:
	1. **пункт 2.2. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:**

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – ОМСУ, Администрация).

В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону - в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного МФЦ графика приема заявителей.».

* 1. **подпункт 2.2.1. пункта 2.2 раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:**

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

* 1. **пункт 2.3. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:**

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора купли-продажи недвижимого имущества;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (отказ в приобретении арендуемого недвижимого имущества).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ».

**1.4. пункт 2.13. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:**

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ - в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

* 1. **В Приложении к административному регламенту (Бланк заявления):**

 в части **Результат рассмотрения заявления прошу – слова «выдать на руки в ОМСУ» исключить**

1. Опубликовать изменения, внесённые в административный регламент, в газете «Трудовая слава» и обнародовать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района: https://tikhvin.org.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

Глава администрации Ю. А. Наумов

Парамонова Светлана Григорьевна,

71-129

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заместитель главы администрации- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом*  |  | *Ю.В. Катышевский* |
| *Заведующий отделом по управлению муниципальной собственностью КУМИ* |  | *Ю.П. Иванова*  |
| *И.о. заведующего юридическим отелом* |  | *И.С. Павличенко* |
| *Заведующий отделом информационного обеспечения* |  | *Е.Ю. Васильева*  |
| *Заведующий общим отделом*  |  | *И.Г. Савранская* |

*Рассылка:*

 *Дело – 1*

*КУМИ – 2*

*Общий отдел – 1*

*АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» - 1*

*Итого: 5*