

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2021 г. 01-1531-а
от _____ № _____

О проведении конкурса на право заключения договора аренды на здание автобусной станции на 50 пассажиров с земельным участком по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1
21, 1500 ДО

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями); приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс на право заключения договора аренды на здание автобусной станции на 50 пассажиров с кадастровым номером **47:13:0000000:5947** площадью **216,2 квадратных метра** с земельным участком с кадастровым номером **47:13:1202030:36** площадью **3472,0 квадратных метра** по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1.

2. Утвердить извещение о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества (приложение №1).

3. Утвердить документацию о конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества (приложение №2).

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом и градостроительству разместить в сети Интернет на официальном сайте торгов Российской Федерации: **www.torgi.gov.ru** и на сайте Тихвинского района: **https://tikhvin.org** информацию о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества.

5. Опубликовать извещение о проведении конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества в газете «Трудовая слава».

6. Обнародовать данное постановление путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

Глава администрации

Ю.А.Наумов

СОГЛАСОВАНО:

/ Заведующий общим отделом	Федорова Л.Е.
Заведующий юридическим отделом	Максимов В.В.
Заместитель главы администрации – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству	Катышевский Ю.В.
Заместитель главы администрации – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства	Корцов А.М.
Заместитель главы администрации - председатель комитета по экономике и инвестициям	Федоров П.А.
Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом	Зеркова В.Н.
Заведующий отделом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту	Захаров Р.Н.

РАССЫЛКА:

Дело	1
Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству	3

ВСЕГО: 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Тихвинского района
от 10 августа 2021 г. №01-1531-а
(приложение №1)

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении открытого конкурса
на право заключения договора аренды
на здание автобусной станции на 50 пассажиров
с земельным участком по адресу: Ленинградская область,
Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение,
город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1**

1. Наименование организатора открытого конкурса (далее конкурса): администрация Тихвинского района:

- **место нахождения (почтовый адрес):** 187556, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42;
- **адрес электронной почты:** rajon@tikhvin.org;
- **контактные телефоны:** (81367)75200, (81367)71129; (81367)75934, факс (81367)71129, (881367)75712.

2. Место расположения, описание и технические характеристики имущества:

2.1. Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1:

- здание автобусной станции на 50 пассажиров, 1-этажный, назначение: нежилое, с кадастровым номером 47:13:0000000:5947 площадью **216,2 квадратных метра**, инв. №13805, лит А, вход: отдельный, элементы благоустройства: электроснабжение, отопление, водоснабжение, канализация;
- земельный участок с кадастровым номером 47:13:1202030:36 площадью **3472,0 квадратных метра**, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для размещения автобусной станции на 50 пассажиров.

3. Целевое назначение по договору: под автобусную станцию для оказания транспортных услуг по пассажирским перевозкам.

4. Начальная цена договора:

Начальная цена устанавливается в соответствии с отчетом об оценке.

Ежемесячная арендная плата без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг составляет **24700** (Двадцать четыре тысячи семьсот) рублей **00** копеек, **в том числе:**

- за здание автовокзала – **15413** (Пятнадцать тысяч четыреста тринадцать) рублей **00** копеек;
- за пользование земельным участком – **9287** (Девять тысяч двести восемьдесят семь) рублей **00** копеек.

5. Срок действия договора: 5 лет.

6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: по рабочим дням с **18 августа 2021 года по 15 сентября 2021 года** с 09 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин. в административном здании по адре-

су: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2, 2 этаж, кабинет №24.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведение конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

Конкурсная документация размещена в свободном доступе в сети Интернет на сайте: www.torgi.gov.ru и на сайте Тихвинского района: <https://tikhvin.org>.

7. Требование о внесении задатка, размер, срок и порядок его внесения:

- для участия в конкурсе заявитель перечисляет задаток на счет организатора аукциона в сумме **4940** (Четыре тысячи девятьсот сорок) рублей **00** копеек;
- поступление задатка на счет организатора конкурса: **по 15 сентября 2021 года включительно.**

Реквизиты счета для оплаты:

ИНН 4715015877

КПП 471501001

счет 032 326 434 164 500 045 00

Банк получателя: Отделение Ленинградское Банка России, УФК по Ленинградской области, г.Санкт-Петербург

БИК 014106101

Корреспондентский счет 401 028 107 453 700 000 06

Получатель: УФК по Ленинградской области (ОФК 17, Администрация Тихвинского района л/с **05453010630**).

ОКТМО 41645000

КБК -00 00 00 00 00 00 00 0 510

8. Требование о возмещении затрат организатора конкурса на оплату услуг независимого оценщика, размер, срок и порядок его внесения: возмещение арендатором затрат организатора конкурса на оплату услуг независимого оценщика в сумме **1107** (Одна тысяча сто семь) рублей **50** копеек - на момент подписания договора аренды муниципального недвижимого имущества.

Реквизиты счета для оплаты:

ИНН 4715015877

КПП 471501001

ОКПО 41794532

Р/сч. 03232643416450004500

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

БИК 014106101

Кор. сч. 40102810745370000006

Получатель:

УФК по Ленинградской области (Администрация Тихвинского района л/с 04453010630)

КБК 701 1 13 020 65 05 0000 130

ОКТМО 41645000

9. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: заявки принимаются в административном здании по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское посе-

ление, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2, 2-й этаж, кабинет №24, в рабочие дни с 09 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин.

- **начало подачи заявок: с 18 августа 2021 года с 09 час 00 мин.;**

- **окончание срока подачи заявок: по 17 сентября 2021 года до 12 час. 00 мин.**

Заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа не принимаются.

10. Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 17 сентября 2021 года с 12 час. 00 мин. по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2, 2-й этаж, кабинет №19, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

11. Место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2, 2-й этаж, кабинет №19, **23 сентября 2021 года в 12 час. 00 мин.**

На заседание конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок претенденты на участие в конкурсе и участники конкурса не приглашаются.

12. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение: не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13. Срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения конкурса: не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14. Участники конкурса: любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения, претендующее на заключение договора. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

15. В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 наличие средств индивидуальной защиты (маска, перчатки) для заявителей/участников конкурса обязательно.

1

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Тихвинского района
от 10 августа 2021 г. №01-1531-а
(приложение №2)

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении открытого конкурса
на право заключения договора аренды
на здание автобусной станции на 50 пассажиров
с земельным участком по адресу: Ленинградская область,
Тихвинский муниципальный район,
Тихвинское городское поселение, город Тихвин,
Вокзальный переулок, дом 1**

**г.Тихвин
2021 год**

Содержание:

№ раздела	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Условия договора аренды	4
3.	Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации	8
4.	Разъяснения положений конкурсной документации и внесение в нее изменений и дополнений	8
5.	Требования, предъявляемые к участникам (заявителям) конкурса	9
6.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	10
7.	Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе	11
8.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки	13
9.	Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	14
10.	Место, дата и порядок рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	15
11.	Отказ от проведения конкурса	19
12.	Отказ от заключения договора аренды	19
13.	Заключение договора аренды по результатам проведения конкурса	20
Приложение №1	Опись документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе	22
Приложение №2	Заявка на участие на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества	24
Приложение №3	Анкета Заявителя/Участника конкурса (юридического лица)	26
Приложение №4	Запрос на разъяснение положений конкурсной документации	27
Приложение №5	Уведомление о внесении изменений в заявку на участие в конкурсе	28
Приложение №6	Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе	29
Приложение №7	Проект договора аренды	30

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»; приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Наименование организатора открытого конкурса (далее - конкурса): администрация Тихвинского района:

- **место нахождения (почтовый адрес):** 187556, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42;
- **адрес электронной почты:** rajon@tikhvin.org;
- **контактные телефоны:** (81367)75200, (81367)71129; (81367)75934, факс (81367)71129, (881367)75712.

1.3. Форма торгов: открытый конкурс (открытый по составу участников, закрытый по форме подачи заявок).

1.4. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте: www.torgi.gov.ru не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.5. Участники конкурса: любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения, претендующее на заключение договора. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.6. Предмет открытого конкурса на право заключения договора аренды на:

- здание автобусной станции на 50 пассажиров, 1-этажный, назначение: нежилое, с кадастровым номером 47:13:0000000:5947 площадью **216,2 квадратных метра**, инв. №13805, лит А, вход: отдельный, элементы благоустройства: электроснабжение, отопление, водоснабжение, канализация;
- земельный участок с кадастровым номером 47:13:1202030:36 площадью **3472,0 квадратных метра**, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для размещения автобусной станции на 50 пассажиров, (далее – Объект), расположенные по адресу Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1.

1.7. Целевое назначение по договору: под автобусную станцию для оказания транспортных услуг по пассажирским перевозкам.

1.8. Начальная цена договора:

Начальная цена устанавливается в соответствии с отчетом об оценке.

Ежемесячная арендная плата без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг составляет **24700** (Двадцать четыре тысячи семьсот) рублей **00** копеек, **в том числе:**

- за здание автовокзала – **15413** (Пятнадцать тысяч четыреста тринадцать) рублей **00** копеек;
- за пользование земельный участок – **9287** (Девять тысяч двести восемьдесят семь) рублей **00** копеек.

1.9. Срок действия договора: 5 лет.

1.10. Дата, время, график проведения осмотра имущества:

дата осмотра	время осмотра
23 августа 2021 года	с 11 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.
30 августа 2021 года	с 11 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.
6 сентября 2021 года	с 11 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.
13 сентября 2021 года	с 11 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.

1.11. Требование о внесении задатка, размер, срок и порядок его внесения:

- для участия в конкурсе заявитель перечисляет задаток на счет организатора аукциона в сумме **4940** (Четыре тысячи девятьсот сорок) рублей **00** копеек;
- поступление задатка на счет организатора конкурса - **по 15 сентября 2021 года включительно.**

Реквизиты счета для оплаты:

ИНН 4715015877

КПП 471501001

счет 032 326 434 164 500 045 00

Банк получателя: Отделение Ленинградское Банка России, УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

БИК 014106101

Корреспондентский счет 401 028 107 453 700 000 06

Получатель: УФК по Ленинградской области (ОФК 17, Администрация Тихвинского района л/с **05453010630**).

ОКТМО 41645000

КБК -00 00 00 00 00 00 00 0 510

1.12. Требование о возмещении затрат организатора конкурса на оплату услуг независимого оценщика, размер, срок и порядок его внесения: возмещение арендатором затрат организатора конкурса на оплату услуг независимого оценщика в сумме **1107** (Одна тысяча сто семь) рублей **50** копеек - на момент подписания договора аренды муниципального недвижимого имущества.

Реквизиты счета для оплаты:

ИНН 4715015877

КПП 471501001

ОКПО 41794532

Р/сч. 03232643416450004500

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

БИК 014106101

Кор. сч. 40102810745370000006

Получатель:

УФК по Ленинградской области (Администрация Тихвинского района л/с 04453010630)

КБК 701 1 13 020 65 05 0000 130

ОКТМО 41645000

2. Условия договора аренды

2.1. Арендатор обязан в течение всего срока действия договора аренды использовать Объект исключительно в целях: **под автобусную станцию для оказания транспортных услуг по пассажирским перевозкам.** Изменение целевого назначения имущества не допускается.

2.1.1. Арендатор обязан допускать транспортные средства всех перевозчиков на посадочную площадку автостанции в границах земельного участка автостанции.

2.1.2. Запрещается препятствовать в допуске на Объект любым перевозчикам.

2.1.3. Арендатор не вправе отказывать перевозчикам в заключении абонентских договоров на пользование Объектом.

2.2. С даты подписания акта приема-передачи Объекта Арендатор несет самостоятельную ответственность за исполнение и соблюдение правил и норм электро-, теплоэнерго-, газо-, противопожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности, утвержденных нормативными актами Российской Федерации.

2.3. Арендатор обязуется:

- за счет собственных средств своевременно производить ремонтно-эксплуатационное обслуживание Объекта (далее - Текущий ремонт) Объекта, в том числе фасада, инженерных сетей (за исключением наружных), сантехнического оборудования, электронного оборудования зала и касс, дверей, окон, плиточного покрытия поверхностей пола и стен, иных элементов интерьера стен и потолков, покрытия посадочных платформ, колонн навеса, ограждающих стенок, уличных светильников, видеооборудования, оборудования звукового оповещения, ограждения площадки, шлагбаумов и иных систем – здания, всех сооружений, сетей (за исключением наружных) и систем, функционально связанных с назначением Объекта и являющихся его неотделимой частью. Объект и функционально связанные с назначением Объекта его неотделимые части должны находиться в работоспособном состоянии постоянно, что определяет качество выполнения работ на Объекте. Работы по текущему ремонту выполняются в сроки:
 - не позднее 5 календарных дней с момента выявления арендатором/арендодателем дефекта в экстерьере или интерьере Объекта (а в случае поступления арендодателю жалобы от третьих лиц – не позднее 3 календарных дней);
 - не позднее 2 календарных дней с момента выявления арендатором/арендодателем дефекта в работе сетей, систем, сантехнического, электронного оборудования, видеооборудования Объекта;
- осуществлять техническое обслуживание и эксплуатацию Объекта за счет собственных средств, (в том числе: инженерного оборудования, внутренних электрической, водопроводной, канализационной и отопительных систем и фасада), а также содержать их в полной исправности и санитарном и противопожарном состоянии, текущих ремонт малых архитектурных форм (МАФ) (скамьи, урны), в необходимых случаях - их замену;
- не проводить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого Объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя;
- заключить договор страхования Объекта, в соответствии с Положением о страховании, в течение 15 календарных дней со дня подписания настоящего договора за свой счет на весь срок действия договора аренды от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования Объекта по его прямому назначению или ухудшению его состояния, предусмотренного настоящим договором, и предоставить Арендодателю копию договора страхования Объекта;
- в срок, не позднее 14 календарных дней с даты подписания акта о предоставлении Объекта в аренду, заключить с предприятиями - поставщиками договоры на поставку ресурсов, оказание коммунальных услуг, в котором расположен Объект, своевременно оплачивать счета за потребление ресурсов показание услуг, предусмотренные этими договорами;
- обеспечить круглосуточное видеонаблюдение на Объекте и его охрану;
- обеспечить подключение и работу в течение всего периода договора аренды кнопки тревожной сигнализации для своевременной передачи сигнала на приемный пульт организации, чтобы оповестить соответствующие службы о чрезвычайной ситуации на объекте с заключением соответствующего договора об оказании услуг охраны объекта;
- восстановить шлагбаум, осуществлять техническое обслуживание механизмов, сетей и систем шлагбаума, обеспечивать работу шлагбаума постоянно;

- оформить Паспорт обеспечения транспортной безопасности автостанции;
- в срок, не позднее 14-ти календарных дней с даты заключения договора аренды, установить в арендуемом помещении приборы учета воды, электрической энергии, а также осуществить ввод установленных приборов учета в эксплуатацию.

2.4. Арендатор обязан осуществлять уборку помещений Объекта в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014. В случае распространения вирусных инфекций и наступления особой эпидемиологической обстановки, арендатор обязан следовать соответствующим инструкциям уполномоченных органов в целях недопущения распространения инфекций.

2.5. Для надлежащей эксплуатации Объекта **Арендодатель передает по акту приема-передачи на хранение движимое имущество, указанное в приложение №2а к договору аренды.**

Арендатор обязан нести расходы, связанные с эксплуатацией движимого имущества по ремонту, техническому обслуживанию, замене вышедшего из строя имущества, содержать в полной сохранности, исправности и соответствующем техническом и санитарном состоянии.

На момент окончания срока договора аренды движимое имущество должно находиться в исправном состоянии, с учетом нормального износа, и соответствовать правилам и нормам, утвержденным нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими порядок их технической и безопасной эксплуатации.

2.6. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, оказание которых происходит с использованием Объекта

2.6.1. Арендатор обязан обеспечить такой режим работы организации, чтобы в максимальной мере обеспечить спрос пассажиров на пользование услугами в Объекте. Арендатор определяет часы работы организации в Объекте, с учетом обязательности заблаговременного открытия Объекта с целью обеспечения покупки билетов на проходящие через город Тихвин автобусы междугороднего сообщения. Кассы организации должны быть открыты как для продажи билетов на отправляющиеся рейсы, так и для предварительной продажи билетов. Арендатор вправе организовать продажу пассажирам разовых страховых полисов.

2.6.2. Арендатор обязан обеспечить пассажирам право пользования общественными туалетами. Режим работы туалетных кабин должен соответствовать режиму работы организации в Объекте в течение всей рабочей смены. Уборка помещений туалетов должна осуществляться на регулярной основе в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014.

2.6.3. Арендатор обязан организовать работу предприятия общественного питания. Требования к услугам общественного питания должны соответствовать ГОСТ 31984-2012. Режим работы предприятия общественного питания в течение рабочей смены определяется арендатором самостоятельно исходя из потребительского спроса.

2.6.4. Арендатор обязан круглосуточно обеспечивать охрану Объекта, обеспечивать безопасность пассажиров. Требования к организации охраны должны соответствовать ГОСТ Р 59044-2020. Арендатор по согласованию с арендодателем вправе заключать договоры на оказание охранных услуг с частными охранными организациями, оказывающими услуги, связанные с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны.

2.7. Требования к техническому состоянию Объекта

2.7.1. На момент окончания срока договора аренды Объект должен находиться в исправном состоянии, с учетом нормального износа. Инженерное оборудование должно соответствовать правилам и нормам, утвержденным нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими порядок их технической и безопасной эксплуатации.

2.7.2. Арендатор обязан содержать арендуемое имущество в полной сохранности, исправности и соответствующем техническом и санитарном состоянии, следить за нормальным функционированием инженерно-технических коммуникаций.

2.7.3. Содержание земельного участка и прилегающей территории осуществлять в соответствии с Правилами благоустройства территории Тихвинского городского поселения, утвержденными решением совета депутатов Тихвинского городского поселения от 18 января 2017 года №02-215 (в том числе обеспечение текущего содержания гостевой парки и ее системы освещения).

2.8. Форма, сроки, порядок и порядок пересмотра оплаты по договору аренды

За пользование Объектом устанавливается ежемесячная арендная плата, без НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг, на весь период действия договора.

Арендатор обязуется вносить арендную плату в срок до 20-го числа текущего месяца на единый бюджетный счет Тихвинского района в УФК по Ленинградской области - Администрация Тихвинского района:

Наименование подразделения Банка России	Отделение Ленинградское БАНКА РОССИИ
Наименование и место нахождения ТОФК	УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург
Банковский идентификационный код (БИК) банка получателя средств (поле БИК)	014106101
Номер счета банка получателя средств (Поле сч.№) –Единый казначейский счет	40102810745370000006
Номер счета получателя средств (Поле сс. №) казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений	03100643000000014500

Получатель: УФК по Ленинградской области – Администрация Тихвинского района, ИНН 4715015877, КПП 471501001, ОКТМО 41645000,

Арендная плата за пользование зданием: **КБК 70111105075050000120;**

Арендная плата за пользование земельным участком: **КБК 7011110502505000020.**

Арендатор обязуется самостоятельно рассчитывать и оплачивать одновременно с арендной платой за пользование зданием **НДС на сумму арендной платы** в соответствии с законодательством Российской Федерации на момент платежа в УФК по Ленинградской области.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

2.9. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в поданной Арендатором заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

2.10. Арендатор обязан выполнять иные условия в соответствии с конкурсной документацией, в том числе указанные в проекте договора аренды (приложение №7).

2.11. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ в отношении Объекта:

2.11.1. Арендатор обязан обеспечить транспортную безопасность автобусной станции в соответствии с требованиями Федерального Закона от 9 февраля 2007 года №16-ФЗ «О транспортной безопасности» в течение всего срока действия договора аренды. Арендатор обязуется в полном объеме соблюдать требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 года №1642. Паспорт обеспечения транспортной безопасности автостанции арендатором

оформляется в срок не позднее 3 месяцев с даты заключения договора аренды за счет собственных средств.

2.11.2. Арендатор обязан за счет собственных средств провести работы по ремонту кровли Объекта в срок не позднее ____ месяцев (указанный участником (победителем) в заявке на участие в конкурсе) со дня заключения договора аренды.

3. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации

3.1. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

3.2. Заявление о предоставлении конкурсной документации предоставляется в произвольной письменной форме и должно содержать: название конкурса, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты, контактное лицо.

Организатор не несет ответственности за содержание документации, полученной участником конкурса неофициально.

Организатор конкурса не несет ответственности за неполучение участником информации в случае, если участник при запросе в своем заявлении укажет неправильные адреса, номера телефонов, факсов, адресов электронной почты.

3.3. Конкурсная документация предоставляется без взимания платы.

3.4. Документация о конкурсе размещена в свободном доступе в сети Интернет на официальном сайте торгов Российской Федерации: www.torgi.gov.ru и на сайте Тихвинского района: <https://tikhvin.org>.

3.5. Срок предоставления конкурсной документации: **с 18 августа 2021 года по 15 сентября 2021 года с 09 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин.** в административном здании по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2, 2 этаж, кабинет №24 **до вскрытия конвертов** с заявками.

4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений и дополнений

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (приложение №4). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в кон-

курсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

4.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

4.5. Внесенные изменения являются неотъемлемой частью документации.

4.6. Организатор не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию о проведении конкурса, размещенными надлежащим образом.

5. Требования, предъявляемые к участникам (заявителям) конкурса

5.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

5.2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.3. Организатор конкурса вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе.

5.4. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредоставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в конкурсной документации;

3) не внесения задатка, установленного организатором конкурса;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.4 конкурсной документации, не допускается.

5.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктами 7.3-7.7 конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и критериям, указанным в конкурсной документации (таблица 1):

Таблица 1

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе				
<i>№ пп</i>	<i>Критерии</i>	<i>Начальное значение</i>	<i>Критерий оценки</i>	<i>Весовой коэффициент</i>
1	2	3	4	5
1.	Размер ежемесячной арендной платы	24700,00 рублей, без НДС	увеличение	0,15
2.	Срок выполнения работ по ремонту кровли	48 месяцев	уменьшение	0,55
3.	Охрана/безопасность/ Видеонаблюдение/ иные услуги	в соответствии с пунктами 6.1.2., 10.10 конкурсной документации	качество	0,30

Требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик

6.1.1. Форма предложения об условиях исполнения договора аренды муниципального имущества (далее – Форма) представлена в пункте 2 заявки на участие в конкурсе (приложения №2 к конкурсной документации). Графа №6 «Примечание» Формы заполняется участником конкурса на свое усмотрение; предоставляются любые данные, которые по мнению участника конкурса могут повлиять на оценку предложения участника конкурса.

Участником должны быть изложены предложения о размере арендной платы, о сроках, характеристике и размере затрат на выполнение работ и оказание услуг, соответствующие условиям договора аренды, требованиям к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ в отношении Объекта, требованиям к качеству, техническим характеристикам услуг, оказание которых происходит с использованием Объекта.

Предложение должно содержать все показатели и характеристики работ, услуг, условия исполнения договора, предусмотренные конкурсной документацией и необходимые для рассмотрения и оценки конкурсной заявки участника. Характеристики должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик работ, услуг должны быть указаны в абсолютных величинах с указанием единиц измерения значений.

6.1.2. Организатором используются в совокупности только следующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- размер ежемесячной арендной платы (предложение о цене договора); критерием оценки выступает увеличение начального значения размера арендной платы; весовой коэффициент – 0,15;
- срок выполнения работ по ремонту кровли Объекта; критерием оценки выступает уменьшение в пределах срока аренды имущества начального значения срока, в течение которого участник подтвердит готовность выполнить такие работы; весовой коэффициент – 0,55;
- обеспечение охраны объекта и безопасности пассажиров; критерием оценки выступает качество описания преимуществ участника в обеспечении охраны Объекта и без-

опасности пассажиров с указанием видов и прогнозируемых характеристик мероприятий по охране и безопасности в сравнении с существующими аналогами (при наличии) и (или) предложениями иных участников; предоставление пассажирам иных дополнительных (вспомогательного характера) и совместимых с назначением Объекта услуг, оказание которых происходит с использованием Объекта; критерием оценки выступает качество описания преимуществ участника в обеспечении охраны Объекта и безопасности пассажиров, в предоставлении иных дополнительных услуг с указанием видов и прогнозируемых характеристик в сравнении с существующими аналогами (при наличии) и (или) предложениями иных участников; весовой коэффициент – 0,30.

7. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе

7.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которая установлена конкурсной документацией (приложение №2). Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом, на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) не является обязательным.

7.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

7.4. При подготовке заявки не допускается изменение типовой формы документов для заполнения претендентами, представленной в настоящей документации.

7.5. Непредоставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте конкурса, изменение формы документов претендентами является риском претендента конкурса, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска претендента к участию в конкурсе.

7.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

7.6.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

Опись предоставленных документов в соответствии с приложением №1 к конкурсной документации.

Заявку для участия в конкурсе, составленную в соответствии с приложением №2 к конкурсной документации.

Анкету Заявителя, составленную в соответствии с приложением №3 к конкурсной документации для юридического лица либо содержащую фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки заявителя открытого конкурса (для юридических лиц).

Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (приказ, распоряжение, протокол и т.п.). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Для заявителей конкурса, являющихся нерезидентами Российской Федерации надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.6.2. Предложение о цене договора.

7.6.3. Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

7.6.4. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

7.7. Вся документация для участия в открытом конкурсе оформляется на русском языке.

7.8. Все документы, предоставленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальным предпринимателем собственноручно. В случае подписания документов уполномоченным лицом, должна предоставляться копия приказа о возложении обязанностей.

7.9. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица заявителя открытого конкурса - юридического лица и собственноручно заверены заявителем открытого конкурса - физическим лицом, в том числе на прошивке.

Копии документов, предоставляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть подтверждены печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке, либо регистрирующим органом в случае, если указание на это содержится в настоящей конкурсной документации.

Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя (уполномоченного лица) (для юридических лиц) или заверенных подписью заявителя (для физических лиц).

7.10. Место, срок и порядок подачи заявки на участие в конкурсе

Заявки принимаются в административном здании по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2, 2-й этаж, кабинет №24, в рабочие дни с 09 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин.:

- **начало подачи заявок** – 18 августа 2021 года с 09 час. 00 мин.;

- **окончание подачи заявок** – 17 сентября 2021 года до 12 час. 00 мин.

7.11. Каждый конверт с заявкой на участие, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется. При этом, отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.12. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении Объекта.

7.13. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

7.14. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

7.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.16. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

7.17. Предоставленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки

8.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заявителю, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, организатор конкурса возвращает задаток в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе (приложение №6).

Претендент, подавший заявку, вправе ее изменить. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

8.2. Изменения конкурсной заявки должны готовиться и запечатываться в соответствии с требованиями конкурсной документации, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе, при этом конверт с комплектом документов должен маркироваться «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договоров аренды на здание автобусной станции на 50 пассажиров, расположенное по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1» и отправляться организатору конкурса до даты вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Конверт с изменениями заявки подается вместе с уведомлением о внесении соответствующих изменений в состав заявки (**приложение №5**). Уведомление о внесении соответствующих изменений в состав заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица).

8.3. Изменения заявок подаются претендентом по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса).

8.4. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами, содержащими заявки на участие в конкурсе.

Если конверт с изменениями заявки не запечатан, организатор не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

8.5. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

8.6. Заявитель конкурса, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет организатора конкурса в письменной форме до наступления последнего срока подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении должно указываться: «Отзыв заявки на участие в конкурсе на право аренды на здание автобусной станции на 50 пассажиров, расположенное по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1», наименование заявителя конкурса, отзывающего заявку, наименование конкурса, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурсе, номер и наименование лота, дата подачи и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе и способ возврата заявки. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя. Возврат отозванной заявки осуществляется перед вскрытием конвертов.

8.7. До последнего срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе уведомления об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе подаются по адресу, по которому осуществляется подача заявок. Отзыв является действительным, если он получен до дня и времени начала вскрытия конвертов.

Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в конкурсе не допускается.

8.8. Каждое уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в открытом конкурсе регистрируется организатором конкурса.

9. Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией публично **17 сентября 2021 года с 12 час. 00 мин.** по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2, 2-й этаж, кабинет №19, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, при наличии средств индивидуальной защиты (маска, перчатки).

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.8. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. Указанным заявителям возвращается задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и порядок рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

10.1. Место и дата рассмотрения заявок: Российская Федерация, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2, 2-й этаж, кабинет №19), **23 сентября 2021 года в 12 час. 00 мин.**

На заседании конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок претенденты на участие в конкурсе и участники конкурса не приглашаются.

10.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на засе-

дании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

10.4. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.5. В случае если конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, конкурс признается несостоявшимся. Если принято решение об отказе в допуске к участию всех заявителей по одному лоту или принято решение о допуске к участию по одному лоту и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся только в отношении данного лота.

10.6. Организатор обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.7. Место и дата оценки и сопоставления заявок: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2, 2-й этаж, кабинет №19, **23 сентября 2021 года в 12 час. 00 мин.**

10.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

10.9. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и критериям, указанным в конкурсной документации.

10.10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

Оценка заявок на участие в конкурсе в баллах по критериям осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и начального значения, установленного организатором конкурса, к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности начального значения, установленного организатором конкурса, и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности начального значения, установленного организатором конкурса, и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) в случае если для критерия конкурса установлены качественные характеристики, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на суммарное значение баллов, присвоенных участнику, по предоставленным в заявке характеристикам услуг, оказание которых происходит с использованием Объекта;

4) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1-3 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина в баллах.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию №1 таблицы 1 определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_i - A_n}{A_{max} - A_{min}} \times K$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый текущей заявке по указанному критерию, баллов

A_i – значение, указанное в текущей заявке на участие в конкурсе

A_n – начальное значение, установленное организатором конкурса

A_{max} - максимальное значение, предложенное участником конкурса

A_{min} - минимальное значение, указанное участником конкурса

K - Коэффициент, учитывающий значимость критерия.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию №2 Таблицы 1 определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_n - A_i}{A_n - A_{min}} \times K$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый текущей заявке по указанному критерию, баллов

A_n – начальное значение, установленное организатором конкурса

A_i – значение, указанное в текущей заявке на участие в конкурсе

A_{min} – минимальное значение указанное участником конкурса

K – Коэффициент, учитывающий значимость критерия.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям №№3 и 4 определяется в баллах в соответствии с предложением участника по формуле:

$$Dai = Ai \times K,$$

где:

Dai - рейтинг, присуждаемый текущей заявке по указанному критерию

Ai – суммарное значение баллов в соответствии с представленным в заявке предложением участника о характеристиках услуг, оказание которых происходит с использованием Объекта, принимаемых по Таблице 2

K - коэффициент, учитывающий значимость критерия

Таблица 2

Количество баллов, соответствующих предложению участника по критерию «Охрана/безопасность/видеонаблюдение/иные услуги»

№ пп	услуга	баллы
1	2	3
1	Обеспечение пассажирами права пользования общественным туалетом	
1.1.	без взимания платы	0,3
1.2.	без взимания платы при наличии билета	0,2
2	Организация работы постоянно действующего предприятия общественного питания	

2.1.	по типу буфета	
2.1.1.	с обязательством начала оказания услуг буфета в срок не позднее 4 месяцев с даты заключения договора аренды	0,1
2.1.2.	с обязательством начала оказания услуг буфета в срок не позднее 2 месяцев с даты заключения договора аренды	0,2
2.2.	по типу кафетерия	
2.2.1.	с обязательством начала оказания услуг кафетерия в срок не позднее 4 месяцев с даты заключения договора аренды	0,1
2.2.2.	с обязательством начала оказания услуг кафетерия в срок не позднее 2 месяцев с даты заключения договора аренды	0,15
2.3.	по типу предприятия быстрого обслуживания	
2.3.1.	с обязательством начала оказания услуг быстрого обслуживания в срок не позднее 4 месяцев с даты заключения договора аренды	0
2.3.2.	с обязательством начала оказания услуг быстрого обслуживания в срок не позднее 2 месяцев с даты заключения договора аренды	0,1
3.	Круглосуточное обеспечение охраны Объекта	
3.1.	обеспечивается арендатором самостоятельно	0,1
3.2.	обеспечивается арендатором самостоятельно; Объект оснащается системой видеонаблюдения с выводом видеоданных на мониторы системы «Безопасный город»	0,15
3.3.	обеспечивается частной охранной организацией на основании договора с арендатором; устанавливается кнопка тревожной сигнализации	0,2
3.4.	обеспечивается арендатором самостоятельно; устанавливается кнопка тревожной сигнализации	0,25
3.5.	обеспечивается арендатором самостоятельно; устанавливается кнопка тревожной сигнализации, Объект оснащается системой видеонаблюдения с выводом видеоданных на мониторы системы «Безопасный город»	0,3
3.6.	обеспечивается частной охранной организацией на основании договора с арендатором; устанавливается кнопка тревожной сигнализации, Объект оснащается системой видеонаблюдения с выводом видеоданных на мониторы арендатора и частной охранной организации	0,4
3.7.	обеспечивается частной охранной организацией на основании договора с арендатором; установлена кнопка тревожной сигнализации; Объект оснащается системой видеонаблюдения с выводом видеоданных как на мониторы арендатора и частной охранной организации, так и на мониторы системы «Безопасный город»	0,5

Итоговая величина определяется путем суммирования итоговых значений, присвоенных каждой заявке по каждому критерию.

10.11. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.12. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.13. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в кон-

курсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.14. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.15. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

10.16. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

10.17. Организатор конкурса обязан возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

11. Отказ от проведения конкурса

11.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

11.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

11.4. Организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

12. Отказ от заключения договора аренды

12.1. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с

участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией.

12.2. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.1 конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.3. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

13. Заключение договора аренды по результатам проведения конкурса

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Проект договора подписывается в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

13.2. Победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передается один экземпляр указанного протокола и проект договора аренды (приложение №7).

13.3. Победитель конкурса должен представить Организатору конкурса подписанный проект договора аренды, переданный ему в соответствии с пунктом 13.2 конкурсной документации в срок, не позднее чем через 10 рабочих дней.

13.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого

присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 13.1 конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора с победителем конкурса передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом, заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

13.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящем пункте конкурсной документации по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

13.6. Договор аренды заключается в письменной форме сроком на 5 (пять) лет и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

**Приложение №1
к конкурсной документации**

На бланке организации № _____ « ____ » _____ 20__ г.	Организатору конкурса Администрация Тихвинского района
--	--

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе
на право заключения договора аренды на здание автобусной станции на 50 пассажиров
с земельным участком по адресу: Ленинградская область,
Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение,
город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1**

Настоящим _____ подтверждает, что для участия
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в открытом конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1, предоставляется:

№ пп	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе, оформленная в соответствии с приложением №2 к настоящей конкурсной документации	
2.	а) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц)	
	б) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
	в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса	
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя открытого конкурса или доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника конкурса	
4.	Копии учредительных документов заявителя конкурса, а также всех изменений и дополнений к ним (для юридических лиц)	
5.	а) Анкета заявителя/участника открытого конкурса (юридическое лицо) (приложение №3 к конкурсной документации)	
	б) Анкета заявителя/участника открытого конкурса (индивидуальный предприниматель) (приложение №4 к конкурсной документации).	
6.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
7.	Документ, подтверждающий отсутствие приостановки деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе	

8.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	
9.	Документ подтверждающий внесение задатка	
10.	Другие документы, предоставленные по усмотрению заявителя открытого конкурса	
	ИТОГО:	

Дата _____

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
 М.П. (подпись)

**Приложение №2
к конкурсной документации**

На бланке организации № _____ « ____ » _____ 20__ г.	Организатору конкурса Администрация Тихвинского района
--	--

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в конкурсе на право заключения договора аренды
на здание автобусной станции на 50 пассажиров с земельным участком
по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район,
Тихвинское городское поселение, город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора аренды муниципального имущества по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(полное наименование юридического лица)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, заявляет о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с условиями и требованиями конкурсной документации

№ пп	<i>Критерии</i>	<i>Значение, установленное организатором конкурса</i>	<i>Значение участника конкурса</i>	<i>Примечание</i>
	2	3	4	5
1.	Размер ежемесячной арендной платы	24700,00 руб., без НДС		
2.	Срок выполнения работ по ремонту кровли	не позднее 48 месяцев		
3.	Иные услуги	в соответствии п.6.1.2; 10.10		
4.	Охрана/ безопасность/ видео-наблюдение	в соответствии с п.6.1.2, 10.10		

3. Форма, сроки и условия внесения арендной платы: арендная плата вносится ежемесячно в **срок до 20-го числа текущего месяца на единый бюджетный счет Тихвинского муниципального района в УФК по Ленинградской области.**

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что

(наименование юридического лица, подающего заявку)

соответствует требованиям, предъявляемым к Заявителям конкурса, в том числе:

4.1. в отношении Заявителя конкурса не проводится процедура ликвидации или банкротства;

4.2. на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе деятельность Заявителя конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.3. соответствие остальным требованиям к Заявителю открытого конкурса подтверждается приложенными к настоящей Заявке документами.

5. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать договор аренды муниципального имущества по адресу: Ленинградская об-

ласть, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1, в соответствии с требованиями конкурсной документации, в срок не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора аренды.

7. В случае присуждения нам права заключить договор аренды муниципального недвижимого имущества по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1, в период с даты получения экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок и проекта договора аренды и до подписания договора аренды, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Администрацией Тихвинского района договора о заключении договора аренды на условиях наших предложений.

8. В случае если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора аренды муниципального имущества по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1, с организатором конкурса и нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, мы обязуемся подписать договор аренды муниципального имущества по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1, с организатором конкурса.

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

10. Наши юридический и фактический, электронный адреса, телефон, факс, банковские реквизиты:

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

или по электронной почте _____

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации - Участника открытого конкурса)

13. На заявленные требования к участию в конкурсе предоставляем документы согласно описи, на _____ страницах в соответствии с приложением №1 к конкурсной документации.

Приложения:

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

« _____ » _____ 2021 года.

**Приложение №3
к конкурсной документации**

На бланке организации № _____ « ____ » _____ 20__ г.	Организатору конкурса Администрация Тихвинского района
--	--

**Анкета Заявителя/Участника открытого конкурса
(юридического лица)**

Фирменное наименование (полностью расшифрованное): _____

Сокращенное наименование участника конкурса: _____

Юридический адрес: _____

(почтовый индекс, область, город, улица, дом, офис)

Фактический адрес _____

(почтовый индекс, область, город, улица, дом, офис)

Номера контактных телефонов: _____

Факс: _____

e-mail: _____

Сведения об организационно-правовой форме: _____

Код организации: _____

ОГРН: _____ ОКВЭД: _____

Сведения о государственной регистрации *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*: _____

Наименование регистрирующего органа _____

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом)

(на основании Учредительных документов) _____

Основной вид деятельности *(на основании Учредительных документов)* _____

ОКПО: _____ ОГРН: _____ ИНН: _____

КПП: _____ БИК: _____ ОКАТО _____

ОКВЭД _____

Наименование банка: _____

Тип счета: _____

Номер счета: _____

Дата открытия: _____ Валюта: _____

Руководитель: _____

должность, Ф. И. О. _____

Дата _____

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М. П.

**Приложение №4
к конкурсной документации**

На бланке организации № _____ « ____ » _____ 20__ г.	Организатору конкурса Администрация Тихвинского района
--	--

**Запрос на разъяснение положений конкурсной документации
на право заключения договора аренды на здание автобусной станции на 50 пассажиров
с земельным участком по адресу: Ленинградская область,
Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение,
город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ пп	Раздел конкурсной документа- ции	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения, который следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

почтовый адрес организации - заявителя открытого конкурса, направившей запрос

Руководитель организации _____

подпись, расшифровка подписи

МП

**Приложение №5
к конкурсной документации**

На бланке организации № _____ « ____ » _____ 20__ г.	Организатору конкурса Администрация Тихвинского района
--	--

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в заявку на участие
в конкурсе на право заключения договора аренды
на здание автобусной станции на 50 пассажиров с земельным участком
по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район,
Тихвинское городское поселение, город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1**

Настоящим письмом _____
 (полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)
 уведомляет Вас, что вносит изменения в Заявку на участие в конкурсе на право заключения до-
 говора аренды _____ под регистрационным
 номером № _____, поданную « ____ » _____ 2021 г. и направляет своего сотрудника
 _____,
 (Ф.И.О., должность)
 которому доверяет подать изменения к Заявке на участие в конкурсе (действительно при
 предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации _____
 (подпись)

(_____)
 (фамилия, и., о.)

**Приложение №6
к конкурсной документации**

На бланке организации № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.	Организатору конкурса Администрация Тихвинского района
---	--

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отзыве заявки на участие в конкурсе на право заключения договора аренды
на здание автобусной станции на 50 пассажиров с земельным участком
по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район,
Тихвинское городское поселение, город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1**

Настоящим письмом _____
(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)
уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в конкурсе на право заключения договора
аренды _____ под регистраци-
онным номером № _____, поданную « ____ » _____ 2021 г. и направляет своего со-
трудника _____,
(Ф.И.О., должность)
которому доверяет забрать Заявку на участие в конкурсе (действительно при предъявлении
удостоверения личности).

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Фамилия, И.О.)

М.П.

**Приложение №7
к конкурсной документации**

ДОГОВОР АРЕНДЫ

муниципального недвижимого имущества № _____ а-01/21

г. Тихвин

от _____
две тысячи двадцать первого года

От имени муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, Устав зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции РФ по Северо-Западному Федеральному округу 15.12.2005г., государственный регистрационный номер RU47516002005001 (свидетельство 006186), Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, ИНН 4715015877, КПП 471501001, зарегистрирована 23 декабря 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1054701512095 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №6 по Ленинградской области (свидетельство серия 47 №001738447), место нахождения: 187556, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя главы администрации – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Тихвинского района _____, действующего (ей) на основании Положения о комитете, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 25 марта 2020 года №01-37-лс, с одной стороны, и _____, ИНН _____, КПП _____, зарегистрировано «__» _____ 20__ года за основным государственным номером _____ инспекцией Федеральной налоговой службы №__ по _____ (свидетельство серия _____ № _____), адрес _____ (место нахождения исполнительного органа): _____, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор аренды о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Арендодатель, в соответствии с постановлением администрации Тихвинского района от «_____» _____ 2021 года № 01-_____ а передает, а Арендатор принимает в аренду (временное владение и пользование, за плату):

- здание автобусной станции на 50 пассажиров с кадастровым номером 47:13:0000000:5947, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь здания 216,2 кв.м., инв. №13805, лит. А, условный номер 47-78-28/003/2010-337;
- земельный участок с кадастровым номером 47:134:1202030:36, площадь 3472,0 квадратных метра, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для размещения автобусной станции на 50 пассажиров, расположенные по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1 (далее по тексту - Объект), в соответствии с кадастровым паспортом здания и схемой расположения земельного участка, заверенным подписями сторон (приложение 3), **для использования под автобусную станцию для оказания транспортных услуг по пассажирским перевозкам.**

Здание автобусной станции на 50 пассажиров принадлежит на праве муниципальной собственности муниципальному образованию Тихвинский муниципальный район Ленинградской области на основании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от 12.02.2010 №RU47516101-18, выдавший орган: Администрация муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 3 марта 2010 года сделана запись регистрации №47-78-28/003/2010-337.

Земельный участок принадлежит на праве муниципальной собственности муниципальному образованию Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, о чем в Едином

государственном реестре недвижимости 2 июля 2010 года сделана запись регистрации №47-78-28/003/2010-336.

1.2. Срок аренды устанавливается с _____ по _____
(с _____ по _____)

Действие настоящего договора аренды распространяется на правоотношения с момента подписания сторонами акта приема-передачи Объекта.

1.3. Сдача Объекта в аренду не влечет передачу права собственности.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Объект по акту приема-передачи (приложение №2) не позднее 5 (пяти) дней с даты подписания настоящего договора, а также движимое имущество по акту приема-передачи (приложение №2а). Акты приема-передачи Объекта и движимого имущества является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. В месячный срок рассматривать предложения Арендатора по вопросам использования арендуемого Объекта (в том числе его ремонта, переоборудования, перепланировки, изменения назначения, субаренды и т.д.).

2.1.3. В случае прекращения договора по законным основаниям, в двухнедельный срок после прекращения действия договора принять Объект и движимое имущество в работоспособном состоянии от Арендатора по актам приема-передачи, если за это время сторонами не будет заключен новый договор.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. В течение всего срока действия договора аренды использовать Объект исключительно в целях **под автобусную станцию для оказания транспортных услуг по пассажирским перевозкам**. Изменение целевого назначения имущества не допускается.

2.2.2. Своевременно и полностью вносить арендную плату за пользование Объектом в размере и порядке, предусмотренном разделом 3.

2.2.3. Заключить договор страхования Объекта в соответствии с Положением о страховании в течение 15 календарных дней со дня подписания настоящего договора за свой счет на весь срок действия договора аренды от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования Объекта по его прямому назначению или ухудшению его состояния, предусмотренного настоящим договором, и предоставить Арендодателю копию договора страхования объекта.

Выгодоприобретателем по договору страхования Объекта является администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

2.2.4. В срок не позднее 14-ти календарных дней с даты подписания акта о предоставлении Объекта в аренду, заключить с предприятиями - поставщиками договоры на поставку ресурсов, оказание коммунальных услуг, в котором расположен Объект, своевременно оплачивать счета за потребление ресурсов и оказание услуг, предоставление которых предусмотрено этими договорами.

2.2.5. В срок не позднее 14-ти календарных дней с даты заключения договора аренды установить в арендуемом помещении приборы учета воды, электрической энергии, а также осуществить ввод установленных приборов учета в эксплуатацию.

2.2.6. Эксплуатировать Объект и инженерное оборудование (электро-, газо- и теплоустановки и сети, санитарно-техническое оборудование) в границах раздела эксплуатационной ответственности, в соответствии с правилами и нормами, утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими порядок их технической и безопасной эксплуатации.

2.2.6.1. С даты подписания акта приема-передачи Объекта нести самостоятельную ответственность за исполнение и соблюдение правил и норм электро-, теплоэнерго-, газо-, противопожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности, утвержденных нормативными актами Российской Федерации.

2.2.6.2. Осуществлять техническое обслуживание и эксплуатацию Объекта за счет собственных средств (в том числе инженерного оборудования, внутренних электрической, водопроводной, канализационной, вентиляционной и отопительных систем и фасада), а также содержать их в полной исправности и надлежащем санитарном и противопожарном состоянии; осуществлять текущий ремонт, окраску малых архитектурных форм (скамьи, урны) в необходимых случаях осуществлять их замену.

2.2.7. За счет собственных средств своевременно производить ремонтно-эксплуатационное обслуживание Объекта (далее - Текущий ремонт) Объекта, в том числе фасада, инженерных сетей (за исключением наружных), сантехнического оборудования, электронного оборудования зала и касс, дверей, окон, плиточного покрытия поверхностей пола и стен, иных элементов интерьера стен и потолков, покрытия посадочных платформ, колонн навеса, ограждающих стенок, уличных светильников, объектов освещения, видеооборудования, оборудования звукового оповещения, ограждения площадки, шлагбаумов и их систем – здания, всех сооружений, сетей (за исключением наружных) и систем, функционально связанных с назначением Объекта и являющихся его неотделимой частью. Объект и функционально связанные с назначением Объекта его неотделимые части должны находиться в работоспособном состоянии постоянно, что определяет качество выполнения работ на Объекте. Работы по текущему ремонту выполняются в сроки:

- не позднее 5 календарных дней с момента выявления арендатором, арендодателем дефекта в экстерьере или интерьере Объекта (а в случае поступления арендодателю жалобы от третьих лиц – не позднее 3 календарных дней);
- не позднее 2 календарных дней с момента выявления арендатором, арендодателем дефекта в работе сетей, систем, сантехнического, электронного оборудования, видеооборудования Объекта.

2.2.8. Не проводить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого Объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя и надлежащего оформления в установленном порядке.

2.2.9. Содержание земельного участка и прилегающей территории осуществлять в соответствии с Правилами благоустройства территории Тихвинского городского поселения, утвержденными решением совета депутатов Тихвинского городского поселения от 18.01.2017 №02-215 (в том числе обеспечение текущего содержания гостевой парки и её системы освещения).

2.2.10. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором коридоров, путей экстренной эвакуации из Объекта, прилегающей к Объекту территории, соблюдать требования Правил благоустройства территории Тихвинского городского поселения.

2.2.11. Осуществлять уборку помещений Объекта в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014. В случае распространения вирусных инфекций и наступления особой эпидемиологической обстановки арендатор обязан следовать соответствующим инструкциям уполномоченных органов в целях недопущения распространения инфекций.

2.2.12. В течение 24 часов извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

2.2.13. Незамедлительно предоставлять представителям Арендодателя и государственных надзорных органов возможность контроля за использованием и эксплуатацией Объекта, осмотра и проверки инженерного оборудования, проверки выполнения условий договора (допуск в помещение, осмотр, предоставление документации и т.п.), а также обеспечить беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных, обслуживающих и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

2.2.14. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя и контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Объекта.

2.2.15. Не заключать договоры залога, субаренды в отношении Объекта и не вносить право аренды в уставный капитал предприятия без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.16. В случае оставления Объекта до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора он обязан:

- оплатить все недоимки по арендной плате (раздел 3 договора) и пени (раздел 4 договора);
- письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении Объекта;
- сдать Объект и движимое имущество по актам приема-передачи Арендодателю в исправном состоянии, с учетом нормального износа. Инженерное оборудование должно соответствовать правилам и нормам, утвержденным нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими порядок их технической и безопасной эксплуатации;
- передать Арендодателю безвозмездно все произведенные на Объекте перестройки и переделки, а также улучшения, неотъемлемые без вреда от конструкции Объекта.

2.2.17. При изменении организационно-правовой формы Арендатора либо его реорганизации он обязан в недельный срок после государственной регистрации изменений в учредительных документах сообщить Арендодателю с подтверждением правопреемственности реорганизованного предприятия (заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации изменений). При этом изменение названия, банковских реквизитов и места нахождения (почтового адреса) Арендатора оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

2.2.18. Выполнять изложенные условия в соответствии с конкурсной документацией в разделе 7 «Особые условия».

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер арендной платы в месяц за пользование Объектом устанавливается по результатам конкурса в соответствии с протоколом аукционной комиссии от «_____» _____ 2021 г. № А-01-21, и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных услуг, в том числе:
- за здание автовокзала – _____ (_____) рублей;
- за земельный участок – _____ (_____) рублей.

3.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату в срок до 20-го числа текущего месяца на единый бюджетный счет Тихвинского муниципального района в УФК по Ленинградской области.

Арендатор обязуется самостоятельно рассчитывать и оплачивать одновременно с арендной платой за пользование зданием **НДС на сумму арендной платы** в соответствии с законодательством Российской Федерации на момент платежа в УФК по Ленинградской области.

Реквизиты платежей указываются в расчете арендной платы (приложение №4) или в уведомлении об изменении арендной платы.

3.3. Размер арендной платы, указанный в пункте 3.1, устанавливается на весь период действия договора. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3.4. Оплата за поставку ресурсов и оказание жилищно-коммунальных услуг **не включается** в установленную пунктом 3.1 настоящего договора сумму арендной платы и производится Арендатором самостоятельно по отдельным договорам с соответствующими организациями.

3.5. Условия договора об оплате распространяются на отношения Сторон, возникшие с момента подписания ими Акта приема-передачи Объекта от Арендодателя к Арендатору.

3.6. Сумма задатка, перечисленная на расчетный счет Арендодателя в качестве обеспечения при проведении конкурса на право заключения настоящего договора, засчитывается в счет арендной платы с момента подписания Акта приема-передачи Объекта от Арендодателя к Арендатору.

3.7. Досрочное прекращение договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по ежемесячной плате и оплаты неустойки в соответствии с договором.

3.8. Обязательство Арендатора по внесению ежемесячной арендной платы по настоящему договору прекращается с момента возврата Объекта Арендатором Арендодателю по акту приема-передачи при условии отсутствия задолженности по ежемесячной арендной плате по настоящему договору и фактического освобождения Объекта Арендатором. Если Арендатор, освободивший Объект и не имеющий задолженности по ежемесячной арендной плате, отказывается или уклоняется от подписания Акта приема-передачи Объекта, то обязательство Арендатора по внесению ежемесячной арендной платы по настоящему договору считается прекращенным со дня направления Арендодателем соответствующего уведомления Арендатору по адресу, указанному в настоящем договоре.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

4.2. За просрочку арендных платежей, установленных в пунктах 3.1-3.2, Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ с просроченной суммы за каждый день просрочки, при этом Арендатор самостоятельно исчисляет на сумму пеней НДС в соответствии с законодательством РФ на момент платежа.

4.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.3-2.2.15 и особых условий в разделе 7 настоящего договора, Арендатор выплачивает штраф в размере 100% месячной арендной платы. За невыполнение обязательств, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего договора, Арендатор выплачивает штраф в размере 500% месячной арендной платы.

4.4. Уплата штрафа и пеней не освобождает Арендатора от выполнения обязанностей и устранения нарушений договора.

4.5. Пени и штрафы по договору оплачиваются Арендатором на счет администрации Тихвинского района.

4.6. В случае невозврата или несвоевременного возврата Арендатором Объекта в соответствии с пунктом 2.2.16 настоящего договора, Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки и пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.7. Арендодатель не несет ответственности за недостатки Объекта, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта при заключении договора или при передаче его в аренду.

4.8. За просрочку исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.1-2.1.3, Арендодатель оплачивает Арендатору пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ с просроченной суммы за каждый день просрочки.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, в любой срок по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае досрочного отказа Арендодателя от исполнения договора.

5.2. Изменение условий договора, указанных в поданной Арендатором заявке на участие в конкурсе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случаях:

5.3.1. использования Арендатором Объекта не в соответствии с пунктом 1.1 договора;

5.3.2. задолженности Арендатора по арендным платежам более 2-х раз подряд, по истечении установленного договором срока платежа, при этом расторжение договора не освобождает Арендатора от погашения задолженности по арендной плате и уплат штрафа (пеней);

5.3.3. сдачи Арендатором Объекта (или его части) в субаренду или иное пользование, передачи права аренды в залог, в уставной капитал иного предприятия или обременения его иным способом без письменного разрешения Арендодателя;

5.3.4. повторного невыполнения (нарушения) Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.3-2.2.15 и особых условий в разделе 7 настоящего договора.

5.3.5. Арендодатель вправе досрочно отказаться от исполнения договора аренды в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Арендатора в срок не менее чем за один месяц в случаях, указанных в пункте 5.3. В случае одностороннего отказа от договора, договор считается расторгнутым.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с момента подписания акта приема-передачи обеими сторонами.

6.3. Договор и все дополнительные соглашения к нему подлежат обязательной регистрации в комитете по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Тихвинского района, а также в Тихвинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

6.4. Договор считается заключенным с момента его регистрации в Тихвинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

6.5. Неисполнение Арендатором условий договора об обязательности использования Объекта по целевому назначению, уплате в установленный срок арендных платежей, отсут-

ствии задолженности по арендным платежам, о недопустимости сдачи Арендатором Объекта (или его части) в субаренду или иное пользование, передачи права аренды в залог, в уставной капитал иного предприятия или обременения его иным способом без письменного разрешения Арендодателя, исполнении обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.3-2.2.15 и разделом 7 договора, являются существенным нарушением условий договора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Арендатор обязуется:

7.1.1. Обеспечить транспортную безопасность автобусной станции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2007 года №16-ФЗ «О транспортной безопасности»; в полном объеме соблюдать требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 №1642.

7.1.2. Круглосуточно обеспечивать охрану Объекта, обеспечивать безопасность пассажиров. Требования к организации охраны должны соответствовать ГОСТ Р 59044-2020. Арендатор по согласованию с арендодателем вправе заключать договоры на оказание охранных услуг с частными охранными организациями, оказывающими услуги, связанные с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны.

7.1.3. Обеспечить пассажирам право пользования общественными туалетами. Режим работы туалетных кабин должен соответствовать режиму работы организации в Объекте в течение всей рабочей смены. Уборка помещений туалетов должна осуществляться на регулярной основе в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014 (пункт подлежит уточнению по итогам конкурса в соответствии с поданной заявкой участника, признанного победителем конкурса).

7.1.4. Организовать работу предприятия общественного питания. Требования к услугам общественного питания должны соответствовать ГОСТ 31984-2012. Режим работы предприятия общественного питания в течение рабочей смены определяется арендатором самостоятельно исходя из потребительского спроса (пункт подлежит уточнению по итогам конкурса в соответствии с поданной заявкой участника, признанного победителем конкурса).

7.1.5. Обеспечить такой режим работы организации, чтобы в максимальной мере обеспечить спрос пассажиров на пользование услугами в Объекте. Арендатор определяет часы работы организации в Объекте, с учетом обязательности заблаговременного открытия Объекта с целью обеспечения покупки билетов на проходящие через город Тихвин автобусы междугородного сообщения. Кассы организации должны быть открыты как для продажи билетов на отправляющиеся рейсы, так и для предварительной продажи билетов. Арендатор вправе организовать продажу пассажирам разовых страховых полисов.

7.1.6. Допускать транспортные средства всех перевозчиков на посадочную площадку автостанции в границах земельного участка автостанции. Запрещается препятствовать в допуске на Объект любым перевозчикам. Арендатор не вправе отказывать перевозчикам в заключении абонентских договоров на пользование Объектом.

7.1.7. За счет собственных средств провести работы по ремонту кровли Объекта в срок не позднее _____ месяцев (указанный участником (победителем) в заявке на участие в конкурсе) со дня заключения договора аренды (пункт подлежит уточнению по итогам конкурса в соответствии с поданной заявкой участника, признанного победителем конкурса).

7.1.8. Обеспечить круглосуточное видеонаблюдение на Объекте и его охрану (пункт подлежит уточнению по итогам конкурса в соответствии с поданной заявкой участника, признанного победителем конкурса).

7.1.9. За счет собственных средств оформить Паспорт обеспечения транспортной безопасности автостанции в срок не позднее 3 месяцев с даты заключения договора аренды;

7.1.10. Обеспечить подключение и работу в течение всего периода договора аренды кнопки тревожной сигнализации для своевременной передачи сигнала на приемный пульт охранной организации, чтобы оповестить соответствующие службы о чрезвычайной ситуации на объекте с заключением соответствующего договора об оказании услуг охраны объекта (пункт подлежит уточнению по итогам конкурса в соответствии с поданной заявкой участника, признанного победителем конкурса);

7.1.11. Восстановить шлагбаум, осуществлять техническое обслуживание механизмов, сетей и систем шлагбаума, обеспечивать работу шлагбаума постоянно.

7.2. Для надлежащей эксплуатации Объекта **Арендодатель передает по акту приема-передачи на хранение движимое имущество**, указанное в **приложение №2а к договору аренды**. Арендатор обязан нести расходы, связанные с эксплуатацией движимого имущества по ремонту, техническому обслуживанию, замене вышедшего из строя имущества, содержать в полной сохранности, исправности и соответствующем техническом и санитарном состоянии. На момент окончания срока договора аренды Объекта движимое имущество должно находиться в исправном состоянии, с учетом нормального износа, и соответствовать правилам и нормам, утвержденным нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими порядок их технической и безопасной эксплуатации.

7.3. Выполнять иные требования в соответствии с предложениями об условиях исполнения договора, поданными участником (победителем) открытого конкурса в заявке на конкурс.

7.4. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в поданной Арендатором заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Приложение №1 - Постановление администрации Тихвинского района

Приложение №2 - Акт приема-передачи

Приложение №2а - Акт приема-передачи на хранение движимого имущества

Приложение №3 - Кадастровый паспорт

Приложение №4 - Реквизиты для оплаты арендных платежей

Приложение №5 - Лист согласования

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Тихвинского муниципального района,

ИНН 4715015877,

КПП 471501001

187556, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район,

Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.

АРЕНДАТОР:

ИНН _____,

КПП _____

Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых (первый) хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

Заместитель главы администрации-
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и
градостроительству

«АРЕНДАТОР»

Договор аренды зарегистрирован в комитете по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

« ____ » _____ 2021 г. Рег. № ____ а-01/21 _____ / _____
(подпись, фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ТИХВИНСКОГО РАЙОНА

Приложение №2
к договору аренды № ____ а-01/21
от _____ 2021 года

**АКТ
приема-передачи**

г. Тихвин

от « ____ » _____ 2021 г.

Арендодатель - администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, в лице зам. главы администрации - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству _____, *передает*, а **Арендатор** - _____, лице _____ *принимает* в аренду (временное владение и пользование, за плату):

<p>здание автобусной станции на 50 пассажиров, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь здания 216,2 кв.м., инв. №13805, лит. А, кадастровый номер 47:13:0000000:5947 Потребительские качества Объекта: <i>Отопление</i> - центральное <i>Водоснабжение</i> - центральное <i>Канализация</i> - центральная <i>Электроснабжение</i> - скрытая проводка Санузел - установлен Год ввода здания в эксплуатацию - 2010 Тип здания - кирпичное</p>	<p>земельный участок с кадастровым номером 47:134:1202030:36, площадь 3472,0 квадратных метра, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для размещения автобусной станции на 50 пассажиров</p>
--	---

расположенные по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, Вокзальный переулок, дом 1 (далее по тексту – Объект):

Состояние Объекта – удовлетворительное

Заключение – Объект пригоден к эксплуатации

Настоящий акт подтверждает отсутствие претензий у Арендатора в отношении Объекта.

Сдал:

Принял:

Приложение №2а
к договору аренды № _____ а-01/21
от _____ 2021 года

АКТ
приема-передачи
движимого имущества

г.Тихвин

от « ____ » _____ 2021 г.

Для надлежащей эксплуатации Объекта Администрация Тихвинского района (далее «АРЕНДОДАТЕЛЬ»), в лице заместителя главы администрации - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству _____

ПЕРЕДАЕТ, а _____ (далее «АРЕНДАТОР»), в лице _____, ПРИНИМАЕТ движимое имущество согласно перечню:

№ пп	Инвентарный номер	Наименование	место нахождения	Ед.	Кол-во	Балансовая стоимость
1	1101041087	TV крепеж PLB2	зал	шт.	1	3 400,00
2	1101041074	Колонка внутренняя 10W SWS10	зал	шт.	1	3 000,00
3	1101041074	Колонка внутренняя 10W SWS10	зал	шт.	1	3 000,00
4	1101041064	Панель ЖК LG42LH2000	зал	шт.	1	39 340,00
5	1101041065	Панель ЖК LG42LH2000	зал	шт.	1	39 340,00
6	1101041066	Свитч D-Link DES 1016D	диспетчерская	шт.	1	2 480,00
7	1101041081	Термокожух уличный K50-12	автостанция	шт.	2	3 360,00
8	1101041073	Колонка уличная СН-532 20W	улица	шт.	1	4 500,00
9	810.ДИ00009165	Шлагбаум	территория автовокзала	шт.	1	125 000,00
10	810.ДИ00009180	Шлагбаум	территория автовокзала	шт.	1	125 000,00
11	810.ДИ00009181	Шлагбаум	территория автовокзала	шт.	1	125 000,00
12		Ограждение	территория автовокзала		1	
13	1101060795	Подставка под сист.блок	каб. кассиров-3: диспетчерская	шт.	4	1 480,00
14	1101060790	Стол	диспетчерская	шт.	1	8 730,00
15	1101060792	Стол деловой	каб. кассиров	шт.	1	6 780,00
16	1101060798	Стол деловой	каб. кассиров	шт.	1	6 780,00
17	1101060799	Стол деловой	каб. кассиров	шт.	1	6 780,00
18	1101060796	Стол руководителя	каб руководителя	шт.	1	18 890,00
19	1101060797	Стол секретаря	каб руководителя	шт.	1	9 310,00
20	1101060794	Тумба выкатная	диспетчерская	шт.	1	3 560,00
21	1101060804	Тумба выкатная	каб кассиров	шт.	1	3 560,00
22	1101060805	Тумба выкатная	каб кассиров	шт.	1	3 560,00
23	1101060806	Тумба выкатная	каб кассиров	шт.	1	3 560,00
24	1101060807	Тумба выкатная	каб. руководителя	шт.	1	3 560,00
25	1101060791	Шкаф д/одежды	диспетчерская	шт.	1	3 730,00
26	1101060793	Шкаф д/одежды	каб кассиров	шт.	1	4 180,00
27	1101060800	Шкаф д/одежды	каб кассиров	шт.	1	4 180,00
28	1101060801	Шкаф д/одежды	каб кассиров	шт.	1	4 180,00
29	1101060802	Шкаф стеллаж	каб. руководителя	шт.	1	4 180,00
ИТОГО:				шт.	32	570 420,00

Данное имущество находится в удовлетворительном состоянии

Имущество передается на срок действия ДОГОВОРА до « ____ » _____ 20 ____ года.

«АРЕНДАТОР» обязуется:

Нести расходы, связанные с эксплуатацией движимого имущества по ремонту, техническому обслуживанию, замене вышедшего из строя имущества, содержать в полной сохранности, исправности и соответствующем техническом и санитарном состоянии.

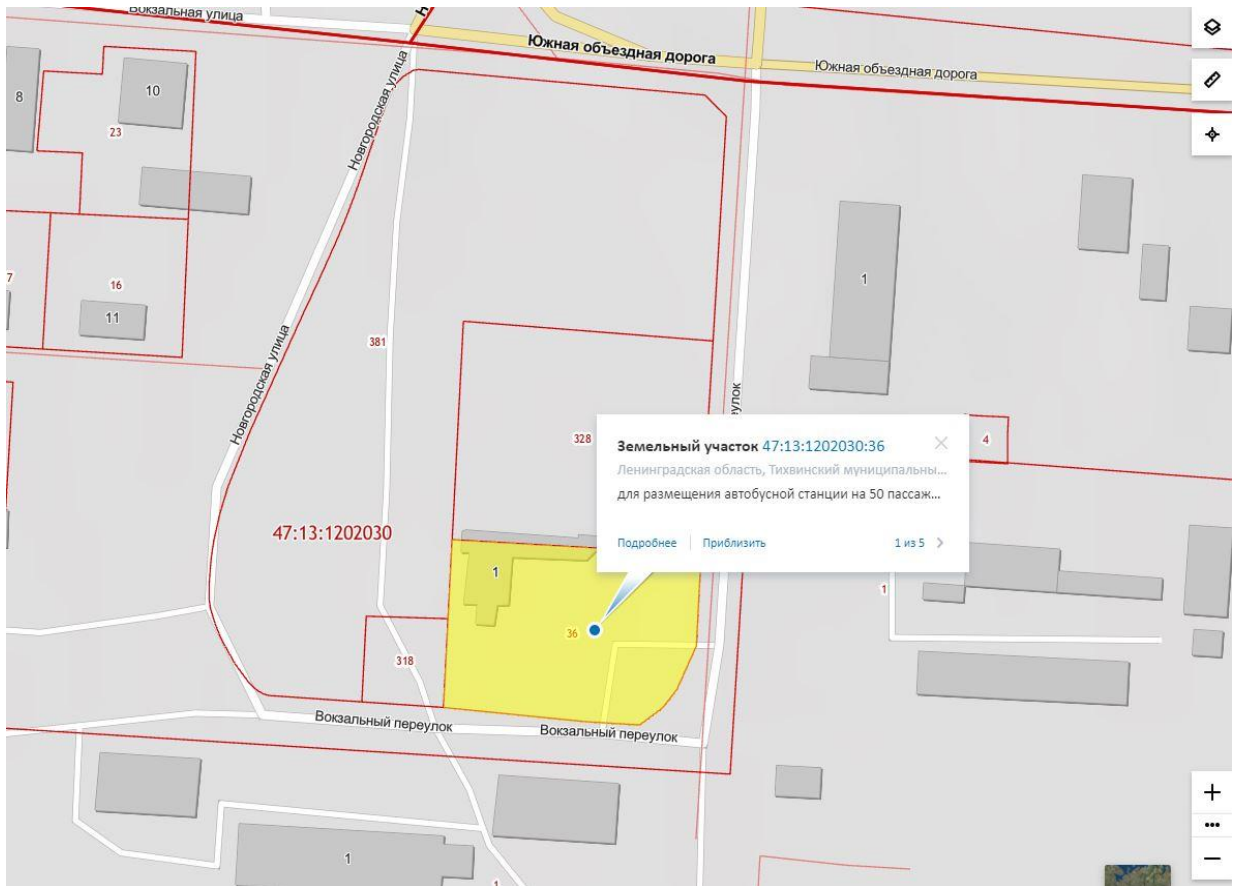
На момент окончания срока договора аренды Объекта движимое имущество должно находиться в исправном состоянии, с учетом нормального износа, и соответствовать правилам и нормам, утвержденным нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими порядок их технической и безопасной эксплуатации.

«АРЕНДАТОР» не имеет претензий к АРЕНДОДАТЕЛЮ по состоянию принимаемого движимого имущества.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Сдал:

Принял:



АРЕНДОДАТЕЛЬ _____

АРЕНДАТОР _____

Приложение №4
к договору аренды № ____ а-01/21
от _____ 2021 года

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ

Наименование подразделения Банка России	Отделение Ленинградское БАНКА РОССИИ
Наименование и место нахождения ТОФК	УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург
Банковский идентификационный код (БИК) банка получателя средств (поле БИК)	014106101
Номер счета банка получателя средств (Поле сч. №) –Единый казначейский счет	40102810745370000006
Номер счета получателя средств (Поле сс. №) казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений	03100643000000014500

Получатель УФК по Ленинградской области –Администрация Тихвинского района, ИНН 4715015877, КПП 471501001, ОКТМО 41645000.

КБК 70111105075050000120- за здание автовокзала в сумме _____
(_____) рублей **00** копеек.

Кроме того, НДС на сумму арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации на момент платежа, **исчисляемый арендатором самостоятельно и оплачиваемый** на счет УФК по Ленинградской области – по месту нахождения арендатора.

КБК 7011110502505000020- за пользование земельным участком в сумме _____
(_____) рублей **00** копеек (без НДС).

Для правильного учета и систематизации платежей, оплату арендных платежей необходимо проводить по УИН (уникальному идентификатору начисления платежа).

Уникальность этого кода заключается в том, что его кодовое слово не может повторяться, и именно это является сутью данного идентификатора. **Каждая сумма**, которая перечисляется в бюджет, **должна в соответствии со значением УИН использоваться один раз** для того, чтобы указывать на оплату определенного платежа.

Для присвоения и формирования УИН по оплате арендных платежей и пеней по данному договору аренды муниципального недвижимого имущества (земельного участка) Вам необходимо обратиться в комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Наименование предприятия/ организации	№ и дата договора	Подпись Печать
Управляющая (обслуживающая) организация			
Предприятие - поставщик тепловых ресурсов			
Предприятие - поставщик электроэнергии			
Предприятие, оказывающее услуги по вывозу мусора			
Предприятие - поставщик холодной воды и оказания услуг по утилизации стоков			
Комитет жилищно-коммунального хозяйства			
Страховая организация			