

Администрация муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области  
Комитет по образованию

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 октября 2024 года № 1076

Об утверждении Порядка  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Тихвинском районе в 2024-2025 учебном году

В целях организации и проведения в 2024 - 2025 учебном году в Тихвинском районе муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 6 сентября 2024 года № 2585-р «О проведении всероссийской олимпиады школьников в Ленинградской области в 2024-2025 учебном году», от 7 октября 2024 года №2875-р «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ленинградской области в 2024/25 учебном году»

1. Утвердить Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тихвинском районе в 2024-2025 учебном году (Приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение комитета по образованию администрации Тихвинского района от 28 октября 2022 года. № 1240 «Об утверждении Порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников».

3. Исполнение распоряжения возложить на Евграфову Елену Александровну, методиста районного методического кабинета.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Щербакову Татьяну Александровну, директора районного методического кабинета.

Председатель  
комитета по образованию

Евграфова Елена Александровна, *Евграфова*  
8(81367)53757



М.Г. Ткаченко

## **Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тихвинском районе в 2024-2025 учебном году**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тихвинском районе в 2024-2025 учебном году (далее - Порядок проведения) определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, устанавливает правила проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), определяет сроки проведения Олимпиады, перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, права и обязанности участников олимпиады, организацию проверки олимпиадных работ, проведение апелляции по результатам проверки заданий, правила подведения итогов Олимпиады.

1.2. Настоящий Порядок проведения разработан на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 6 сентября 2024 года №2585-р «О проведении всероссийской олимпиады школьников в Ленинградской области в 2024-2025 учебном году», от 7 октября 2024 года №2875-р «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ленинградской области в 2024/25 учебном году».

1.3. Настоящий Порядок проведения является обязательным для всех участников Олимпиады.

### **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

2.1. Организатором Олимпиады является комитет по образованию администрации Тихвинского района (далее - Комитет по образованию).

2.2. Олимпиада проводится в соответствии с графиком, установленным распорядительным актом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области. Временной регламент проведения туров Олимпиады определяется комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

2.3. Олимпиада проводится на русском языке.

2.4. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2.5. Форма проведения Олимпиады - очная, допускается дистанционная.

2.6. При проведении Олимпиады в очной форме каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место в соответствии с действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим требованиями к условиям и организации обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также оборудованное в соответствии с требованиями методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.

2.7. Дистанционная форма проведения Олимпиады предполагает наличие у участника Олимпиады домашнего технического устройства и интернет - связи для получения задания по выбранному предмету и возможности переслать выполненное задание на сайт образовательного учреждения.

2.8. Место проведения Олимпиады - общеобразовательные учреждения, расположенные в городской местности.

2.9. В месте проведения Олимпиады присутствуют: представители оргкомитета, председатель жюри и (или) уполномоченное лицо, назначенное председателем жюри, жюри муниципального этапа, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей. В случае дистанционного участия в Олимпиаде присутствует специалист по отправке олимпиадных заданий и приему выполненных участниками олимпиадных работ.

2.10. Для участия в Олимпиаде общеобразовательное учреждение направляет за 7 календарных дней до начала Олимпиады заявку на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году в формате Excel (Приложение №1).

2.11. В Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие учащиеся 5-6, 7-11 классов, учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.12. В Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету могут принять участие учащиеся, ставшие победителями и призёрами двух и более (муниципального, регионального, заключительного) этапов олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.13. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.14. В Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету принимают участие не более 5 учащихся от параллели от общеобразовательного учреждения, ставшие победителями и призерами школьного этапа олимпиады.

2.15. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

2.16. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным для учащихся 5-6, 7-11 классов региональными предметно - методическими комиссиями.

2.17. Разработанные комплекты заданий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету направляются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области организатору Олимпиады.

2.18. Муниципальный координатор за сутки до начала ксерокопирует задания в соответствии с заявкой от общеобразовательного учреждения.

2.19. В день проведения Олимпиады муниципальный координатор доставляет задания в общеобразовательные учреждения.

2.20. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий Олимпиады, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками Олимпиады заданий.

2.21. Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на Олимпиаде.

### **III. Полномочия по организационно-технологическому обеспечению проведения Олимпиады в Тихвинском районе**

3.1. Комитет по образованию:

3.1.1. разрабатывает организационно-технологическую модель проведения Олимпиады.

3.1.2. делегирует руководителям общеобразовательных учреждений полномочия по назначению школьного координатора, организаторов в аудиториях, дежурного (дежурных) вне аудиторий.

3.1.3. утверждает:

- муниципального координатора;
- состав организационного комитета Олимпиады (далее-оргкомитет);
- состав муниципального жюри;
- состав апелляционной комиссии;
- сроки проведения Олимпиады;
- квоту победителей и призеров;
- итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров) на основании протоколов жюри в срок до 3-х календарных дней со дня последней даты проверки олимпиадных

работ.

3.1.4. осуществляет:

- публикацию на официальном сайте Комитета по образованию результатов Олимпиады.

3.1.5. организует:

- взаимодействие со всеми участниками подготовки и проведения Олимпиады;
- проведение заседания организационного комитета;
- работу общественных наблюдателей;
- награждение победителей и призеров Олимпиады.

3.2. Оргкомитет муниципального этапа:

- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с настоящим Порядком проведения и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- определяет порядок действий по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- обеспечивает присутствие представителей Комитета по образованию, муниципального координатора, школьного координатора, школьного организатора или членов жюри на каждой предметной олимпиаде;
- обеспечивает присутствие представителей Комитета по образованию, муниципального координатора при проведении проверки олимпиадных работ.

3.3. Муниципальный координатор:

- знакомит школьных координаторов, организаторов в аудитории с порядком действий организатора в аудитории, с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение Олимпиады, инструкциями, правилами заполнения участниками бланков;
- передает олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады организатору в аудитории.

3.4. Руководители общеобразовательных учреждений:

- назначают школьного координатора, осуществляющего организацию и проведение Олимпиады в общеобразовательном учреждении, организаторов в аудиториях, дежурного (дежурных) вне аудиторий;
- определяют достаточное количество аудиторий, в том числе с видеонаблюдением, для проведения Олимпиады, соответствующее санитарным нормам и правилам;
- размещают на информационных стендах, в месте проведения Олимпиады, сайте общеобразовательного учреждения документы, регламентирующие Порядок проведения Олимпиады;
- организуют сопровождение участников Олимпиады к месту проведения Олимпиады;
- проводят инструктаж участников Олимпиады о правилах поведения в дороге и к месту прибытия на Олимпиаду.

Прибытие к месту проведения Олимпиады должно быть не позднее, чем за 15 минут до начала Олимпиады. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения расценивается как неявка.

### 3.5. Школьный координатор:

- взаимодействует с муниципальным координатором.

3.6. Организатором в аудитории может быть член жюри по предмету, сотрудник общеобразовательного учреждения, сопровождающий участников Олимпиады к месту ее проведения в случае, если руководитель общеобразовательного учреждения, где проходит Олимпиада не назначил организатора в аудитории, сотрудник общеобразовательного учреждения, где проходит Олимпиада.

Организатор в аудитории:

- знакомит с порядком действий участников Олимпиады в аудитории (приложение №2);
- осуществляет свои действия в соответствии с порядком действий организатора Олимпиады в аудитории (Приложение №3);
- отслеживает правильность заполнения титульного листа к олимпиадной работе;
- выдает участникам Олимпиады задания.

3.7. В случае нарушения участниками Порядка проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатор в аудитории удаляет данного участника из аудитории, составляет акт об удалении участника Олимпиады (приложение №4).

3.8. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение требований, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по общеобразовательному предмету в текущем учебном году, выполненная им работа не проверяется.

3.9. В случае выявления факта нарушения участником Порядка проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету после окончания соответствующего соревновательного тура, но до утверждения итоговых результатов, участник дисквалифицируется с аннулированием результатов, производится перерасчет рейтинговой таблицы участников.

3.10. Председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету организует:

- работу жюри в соответствии с Порядком проведения Олимпиады;
- сообщает муниципальному координатору и членам жюри о месте и времени проверки работ;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- предоставляет в оргкомитет Олимпиады в течение суток после окончания проверки протоколы по каждому общеобразовательному предмету, подписанные всеми членами жюри, а также направляет скан-протоколы на адрес электронной почты: [rmk-tihvn@yandex.ru](mailto:rmk-tihvn@yandex.ru);
- председатель жюри в случае не завершенной проверки олимпиадных работ в первый день после проведения олимпиады направляет в Комитет по образованию непроверенные олимпиадные работы;
- предоставляет муниципальному координатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

### 3.11. Секретарь жюри:

- вносит в протокол индивидуальные результаты каждого участника Олимпиады с указанием сведений об участниках (ФИО, класс, количество баллов);
- предоставляет в Комитет по образованию выполненные олимпиадные задания после окончания проверки всех работ.

### 3.12. Члены жюри:

- присутствуют во время проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- отвечают на вопросы участников Олимпиады в случае некорректно сформулированного задания;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий в течение 3-х суток после окончания Олимпиады. Письменные работы оцениваются не менее чем двумя членами жюри. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий. В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется председателем жюри. Время проверки олимпиадных работ не более 4-х часов в сутки. Окончание проверки олимпиадных работ ежедневно не позднее 17 часов 30 минут. В случае не завершённой проверки олимпиадных работ в первый день после проведения Олимпиады сдают непроверенные олимпиадные работы председателю жюри. В последующие дни проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с Порядком проведения Олимпиады;
- определяют победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады.

3.13. Общественные наблюдатели присутствуют на Олимпиаде с целью обеспечения соблюдения Порядка проведения Олимпиады и осуществляют деятельность в соответствии с порядком действий общественных наблюдателей на Олимпиаде (Приложение №5).

## **IV. ПОРЯДОК КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ**

4.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется организатором в аудитории перед началом соревновательного тура в день проведения Олимпиады.

4.2. Перечень шифров олимпиадных работ по каждому предмету школьный координатор своевременно получает от муниципального координатора, но не позднее 08 часов 30 минут в день проведения Олимпиады.

4.3. Организатор в аудитории перед началом проведения соревновательного тура в произвольном порядке называет участникам Олимпиады шифры для кодирования (обезличивания) работ из общего числа выданных ему кодов на конкретный предмет.

4.4. Участник Олимпиады самостоятельно записывает выданный (названный) ему организатором в аудитории в произвольном порядке шифр

перед началом соревновательного тура на титульном листе своей олимпиадной работы и на каждом рабочем листе своей олимпиадной работы (Приложение №6).

4.5. Титульные листы отделяются от олимпиадной работы, передаются участником Олимпиады организатору в аудитории. Организатор в аудитории передает титульные листы муниципальному координатору. Титульные листы хранятся у муниципального координатора до окончания процедуры проверки работ членами муниципальных предметных жюри и оформления итоговых рейтинговых таблиц (протоколов).

## **V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

5.1. Организатор:

- утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады);
- награждает победителей и призеров Олимпиады и педагогов-наставников, подготовивших победителей и призеров, грамотами Комитета по образованию.

5.2. Победители и призеры Олимпиады направляются на региональный этап всероссийской олимпиады школьников в соответствии с проходными баллами, установленными комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

## **VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. В случае возникновения спорных вопросов оценки олимпиадной работы создается апелляционная комиссия. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Комитета по образованию.

6.2. Апелляция проводится в целях разрешения спорных вопросов при оценке работ участников Олимпиады и защиты их прав.

6.3. Апелляционная комиссия Олимпиады:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий в течение 1 суток после окончания проверки всех работ и в случае несогласия с выставленными баллами;
- принимает решение о соответствии выставленных баллов установленным критериям оценивания работ по данному предмету олимпиады или об изменении баллов;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения участника Олимпиады.

6.4. Порядок проведения апелляции доводится организатором в аудитории до сведения участников Олимпиады перед началом ее проведения.

6.5. При проведении апелляции присутствуют члены апелляционной комиссии, участники Олимпиады, подавшие заявление на апелляцию, члены оргкомитета, общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться



в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

6.6. Изготовление копий работ не допускается. Ссылка на плохое самочувствие во время выполнения олимпиадных заданий не является основанием для апелляции.

6.7. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри Олимпиады после процедуры просмотра работ в течение суток (Приложение №7).

6.8. Во время рассмотрения апелляций дополнительный опрос участников Олимпиады не проводится, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

6.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одной из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении количества выставленных баллов.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.11. Решение по итогам рассмотрения апелляции оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение №8). В случае изменения результата в протокол вносят соответствующие изменения. Решение апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;
- по вопросам, связанным с нарушением учащимся правил выполнения олимпиадной работы.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Комитет по образованию, руководители общеобразовательных учреждений обеспечивают участие команд Тихвинского района в региональном и заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников.

**Заявка на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников  
2024/25 учебного года**

по

\_\_\_\_\_

(наименование предмета)

\_\_\_\_\_

Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство (Россия)	Ограниченные возможности здоровья (Имеется/ Не имеется)	Полное название образовательного учреждения по уставу	Уровень (класс) обучения	СНИЛС	МО	Адрес образовательного учреждения	ФИО лиц, подготовивших участника олимпиады

Подпись руководителя  
МП

### **Порядок действий участников Олимпиады в аудитории**

Участник должен своевременно прийти в аудиторию (не позднее 10 минут до начала) места проведения соревновательного тура.

Участник олимпиады следует указаниям организатора в аудитории. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады на муниципальном этапе.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Участие в олимпиаде индивидуальное, участники выполняют задания самостоятельно без помощи посторонних лиц. Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного вне аудитории, не вынося из аудитории никаких материалов.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады;
- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом

Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри Олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка проведения, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

### **Порядок действий организатора Олимпиады в аудитории**

Организатор в аудитории заблаговременно должен пройти у школьного координатора инструктаж по порядку и процедуре проведения олимпиадных испытаний и ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение олимпиады, инструкциями, правилами заполнения участниками бланков.

В аудитории постоянно в течение олимпиадных испытаний должен присутствовать минимум один организатор.

Организатору необходимо помнить, что олимпиадные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Организатору в аудитории запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудитории олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

Для организаторов в аудитории подготовлен стол для раскладки листов заданий, листов ответов, черновиков, инструкции. Кроме того, на столе размещается 1 телефон организатора, который применяется исключительно для вызова школьного координатора, в случае необходимости.

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить организатору паспорт или другое удостоверение личности.

Организатор в обязательном порядке проводит инструктаж, предупреждает участников олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

Организатор предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.). За использование любого средства связи участник удаляется с олимпиады, составляется акт об удалении участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Работа участника проверке не подлежит.

В случае нарушения Порядка проведения олимпиады, организатор по аудитории информирует членов муниципального оргкомитета и председателя муниципального жюри о данных фактах.

Организатор по аудитории размещает участников согласно Порядку проведения Олимпиады.

Организатор по аудитории объявляет регламент Олимпиады. Время

начала и окончания тура Олимпиады организатор должен зафиксировать на доске после проведения инструктажа. За 15 и за 5 минут до окончания тура должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Во время олимпиадных испытаний участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по коридорам только в сопровождении назначенных дежурных вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют бланки заданий, ответов и черновиков на столе, организатор записывает на работе время выхода и возвращения.

Организатор в аудитории не отвечает на вопросы по задачам и заданиям.

При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к организатору по аудитории; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.

По истечении времени, отводимого на Олимпиаду, организатор собирает работы. Необходимо пересчитать их и сверить с количеством участников.

Организатор должен проследить за тем, чтобы на листах ответов не была указана фамилия, инициалы участника и не было никаких условных пометок.

По окончании Олимпиады организатор передает работы школьному или муниципальному координатору.

**Акт об удалении участника Олимпиады**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
Наименование ОУ (класс) \_\_\_\_\_  
Предмет \_\_\_\_\_  
Причина удаления участника олимпиады \_\_\_\_\_

Участник олимпиады ознакомлен с Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тихвинском районе.

Организатор в аудитории _____	(подпись)	(ФИО)
Представитель оргкомитета _____	(подпись)	(ФИО)
Член жюри _____	(подпись)	(ФИО)

### **Порядок действий общественных наблюдателей на Олимпиаде**

Общественные наблюдатели присутствуют на муниципальном этапе олимпиады с целью обеспечения соблюдения Порядка проведения Олимпиады.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком проведения Олимпиады, с правами и обязанностями общественного наблюдателя и неукоснительно их соблюдать.

Все возникающие вопросы общественный наблюдатель может адресовать муниципальному координатору и членам организационного комитета.

Взаимодействие общественного наблюдателя с другими лицами не допускается. Общение общественного наблюдателя с участниками олимпиады запрещается.

При отсутствии обязательной информации в общественном месте (стенд) общественный наблюдатель может запросить информацию (в том числе о присутствующих в месте проведения олимпиады лицах) у школьного координатора в данном месте проведения.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения олимпиады, при этом он не должен вмешиваться в работу, создавать помехи выполнению обязанностей организаторам и участникам олимпиады.

За нарушение Порядка проведения общественный наблюдатель может быть удален из места проведения олимпиады представителем оргкомитета.

Общественный наблюдатель должен прибыть в место проведения Олимпиады не позднее, чем за 10 минут до ее начала.

При регистрации общественный наблюдатель обязан предъявить удостоверение с графиком общественного наблюдения установленного образца, а также документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Общественный наблюдатель до начала олимпиадных испытаний может уточнить процедурные вопросы взаимодействия во время и после олимпиады у ответственного за организацию муниципального этапа олимпиады.

При входе в аудиторию наблюдения общественный наблюдатель оставляет личные вещи (в том числе телефон) в специально отведенном для этого месте. При выходе из аудитории наблюдения общественный наблюдатель забирает свои вещи.

До начала олимпиадных испытаний общественный наблюдатель должен получить акт общественного наблюдения об организации и проведения Олимпиады. Заполненный по результатам общественного наблюдения Акт подписывается общественным наблюдателем и ответственным за организацию соревновательного тура (организатором).



**Титульный лист олимпиадной работы**  
**№ шифра** \_\_\_\_\_

Наименование ОУ, класс \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя участника Олимпиады \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество педагога \_\_\_\_\_

Приложение № 7 к Порядку  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Тихвинском районе в  
2024-2025 учебном году

В апелляционную комиссию

ФИ учащегося \_\_\_\_\_  
Наименование МОУ \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

**Апелляция о несогласии с выставленными баллами**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по \_\_\_\_\_ (предмет,  
код номер, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой  
(обоснование).

Дата

(подпись)

(ФИО)

**Протокол заседания апелляционной комиссии №**

**Место проведения заседания:** \_\_\_\_\_

**Дата заседания:** \_\_\_\_\_

**Повестка заседания:**

Рассмотрение апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

(наименование предмета)

**Председатель заседания:** \_\_\_\_\_

**Слушали:**

1. Рассмотрение апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

(наименование предмета)

2. Тип апелляции: о несогласии с выставленными баллами.

№ п/п	ФИО	Общеобразовательная организация	Дата подачи апелляции
1.			

**Решение Комиссии:**

1.

№ п/п	ФИО	Образовательная организация	Изменения по заданиям	балл
1.				

Председатель апелляционной комиссии:

Секретарь:

Члены комиссии: