

Администрация муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Комитет по образованию

ПРИКАЗ

от 12 сентября 2022 г.

№ 8

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Тихвинского района в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.

В соответствии со ст. 9, ч.1, ст.67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Тихвинского района в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет (Приложение № 1).

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Тихвинского района в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет (Приложение № 2).

2. Назначить специалиста комитета по образованию администрации Тихвинского района, курирующего вопросы дошкольного образования, ответственным за подготовку и направление разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Тихвинского района в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, а также уведомления о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче таких разрешений.

3. Признать утратившими силу:

- приказ от 10 апреля 2014 года №134 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»;

- распоряжение от 3 декабря 2019 года №1537 «О назначении ответственного за реализацию в 2020 году Порядка выдачи разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

4. Обнародовать настоящий приказ путем размещения в сети Интернет на официальном сайте комитета по образованию администрации Тихвинского района.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. председателя
комитета по образованию



О.В. Иванова

Иванова Ольга Владимировна,
8(81367) 58150

Handwritten signature of Olga Vladimirovna Ivanova.

Порядок выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Тихвинского района в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Тихвинского района в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет (далее - Порядок) регламентирует процедуру выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Тихвинского района в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Разрешение).

2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3. Прием в 1 класс общеобразовательных учреждений Тихвинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, может осуществляться по Разрешению комитета по образованию администрации Тихвинского района (далее - Комитет).

4. Для получения Разрешения (Приложение №3 к Порядку) на прием в 1 класс в общеобразовательные учреждения Тихвинского района родители (законные представители) ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, предоставляют в Комитет следующие документы:

- личное заявление (Приложение № 1 к Порядку);
- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе. Срок действия заключения - 1 год.

Документы принимаются:

- при личной явке в Комитет;
- в электронной форме посредством электронной почты Комитета;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы.

6. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о выдаче Разрешения осуществляется комиссией, действующей на основании соответствующего Положения (далее - Комиссия).

7. Разрешение, как и уведомление об отказе в выдаче Разрешения, оформляется Комитетом на основании принятого Комиссией решения.

8. Заявление родителей (законных представителей) о выдаче Разрешения и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Комитете.

9. Учет поступивших в Комиссию заявлений родителей (законных представителей) и принятых по ним решений осуществляется Комиссией в Журнале выдачи Разрешений (Приложение №2 к Порядку).

10. Срок рассмотрения Комиссией заявления о выдаче Разрешения не более 10 календарных дней со дня получения.

11. Результатом работы Комиссии является решение о выдаче Разрешения или мотивированный отказ.

12. По результатам работы Комиссии родителю (законному представителю) направляется уведомление о выдаче Разрешения (Приложение №4 к Порядку) или уведомление об отказе (Приложение №5 к Порядку). Разрешение направляется в общеобразовательное учреждение.

13. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

- наличие медицинских противопоказаний;
- отсутствие полного пакета документов, предусмотренного пунктом 4 Порядка;
- отсутствие в общеобразовательном учреждении условий для организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

14. Прием детей в общеобразовательное учреждение Тихвинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании Разрешения, выданного Комитетом и утвержденными в общеобразовательном учреждении Правилами приема.

15. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Положение о комиссии по рассмотрению заявления о выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Тихвинского района в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Тихвинского района в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Положение) регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Тихвинского района в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального и муниципального уровня, Порядком выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Тихвинского района в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, утвержденным распорядительным актом и Положением.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Решение о создании Комиссии, утверждении и изменении ее персонального состава, прекращении деятельности оформляются распорядительным актом комитета по образованию администрации Тихвинского района (далее – Комитет).

2.2. Комиссия создается в количестве 5 человек из представителей Комитета. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.3. Основанием для изменения состава Комиссии может быть личное письменное заявление либо изменение должности или места работы (увольнение).

3. Компетенция Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения на прием детей на

обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Тихвинского района в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет (далее - Разрешение).

3.2. Комиссия вправе:

- принимать решения о выдачи Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения;
- запрашивать у руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений информацию, необходимую для принятия решения.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;
- обеспечивает подготовку документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- координирует работу членов Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и Журнал выдачи Разрешений;
- осуществляет подготовку решений Комиссии, направляет Разрешения в муниципальные общеобразовательные учреждения, уведомления – родителям (законным представителям).

3.5. Члены Комиссии:

- принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;
- участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений и документов.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее в Комитет заявление от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет о выдаче Разрешения.

4.2. По результатам рассмотрения заявления секретарь Комиссии оформляет протокол заседания с указанием решения Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.3. Решения Комиссии правомочны при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Комитете в течение двух лет.

5. Заключительные положения

5.1. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5.2. Лица, работающие в составе Комиссии, не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

5.3. За разглашение информации лица, работающие в составе Комиссии, несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку выдачи разрешения на прием детей
на обучение по образовательным программам начального
общего образования в муниципальные общеобразовательные
учреждения Тихвинского района в возрасте
младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет

Председателю комитета по образованию
администрации Тихвинского района

от _____
(полные ФИО заявителя)

(адрес регистрации)
Паспорт: серия _____ номер _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на прием в 1 класс в _____
(наименование ОУ) моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка), дата рождения _____, проживающего по
адресу: _____, зарегистрированного
по адресу: _____ на обучение по
образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6
месяцев или старше 8 лет (нужное подчеркнуть)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ N _____, выдано " ____ " _____ 20__ г.

На 1 сентября 20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес. Отсутствие
медицинских противопоказаний для обучения подтверждаю справкой от " ____ " _____ 20__
г., выданной _____

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 3
к Порядку выдачи разрешения на прием детей
на обучение по образовательным программам начального
общего образования в муниципальные общеобразовательные
учреждения Тихвинского района в возрасте
младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет

Директору _____
(наименование МОУ)

(Ф.И.О. директора)

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Комитет по образованию администрации Тихвинского района по результатам рассмотрения заявления гр. _____, а также приложенных к нему документов, на основании протокола Комиссии от _____ 20__ № _____ разрешает прием _____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка) в _____

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет (нужное подчеркнуть).

Примечание:

В соответствии с пунктами 10.1, 10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Председатель
комитета по образованию _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №4
к Порядку выдачи разрешения на прием детей
на обучение по образовательным программам начального
общего образования в муниципальные общеобразовательные
учреждения Тихвинского района в возрасте
младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)

Уведомление о выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Тихвинского района в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет

Комитет по образованию администрации Тихвинского района уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления, на основании протокола комиссии от _____ 20__ г. № _____ разрешение на прием Вашего ребенка _____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет (нужное подчеркнуть) направлено в _____ (наименование МОУ).

Примечание:

В соответствии с пунктами 10.1, 10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Председатель
комитета по образованию _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку выдачи разрешения на прием детей
на обучение по образовательным программам начального
общего образования в муниципальные общеобразовательные
учреждения Тихвинского района в возрасте
младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)

**Уведомление № _____
об отказе в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным
программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные
учреждения Тихвинского района в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет**

Комитет по образованию администрации Тихвинского района, рассмотрев заявление
гр. _____, а так же приложенные к нему документы, на основании
протокола комиссии от _____ 20____ № _____, уведомляет об отказе в выдаче
разрешения на прием на обучение по образовательным программам начального общего
образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет (нужное подчеркнуть)
_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка) в
_____ (наименование МОУ)

Основание для отказа: _____

(указание причин)

Председатель
комитета по образованию

(подпись)

(Ф.И.О.)