

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2018 г.

01-2910-а

от _____ № _____

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений; Положения об аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений и состава аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений

21, 1700 ДО

В целях повышения эффективности системы управления муниципальными образовательными учреждениями Тихвинского района; в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; пунктом 3

статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ; пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь уставом Тихвинского района, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений (приложение №1).

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений (приложение №2).

3. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений (приложение №3).

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Тихвинского района от **18 марта 2013 года №01-717-а** «Об утверждении Положений об организации аттестации и аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Тихвинского района»;

- постановление администрации Тихвинского района от **23 сентября 2016 года №01-2897-а** «О внесении изменений в постановление администрации Тихвинского района от 18 марта 2013 года №01-717-а «Об утверждении Положений об организации аттестации и аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Тихвинского района»»;

- постановление администрации Тихвинского района от **15 июня 2018 года №01-1420-а** «О внесении изменений в состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Тихвинского района, утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 23 сентября 2016 года №01-2897-а «О внесении изменений в постановление администрации Тихвинского района от 18 марта 2013 года №01-717-а «Об утверждении Положений об организации аттестации и аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Тихвинского района»»».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района по социальным и общим вопросам.

Глава администрации

В.В.Пастухова

Ткаченко Марина Геннадьевна,
51-281 **СОГЛАСОВАНО:**

	Заведующий общим отделом	Савранская И.Г.	
	Заведующий юридическим отделом	Максимов В.В.	
	Заместитель главы администрации	Гребешкова И.В.	
	Заместитель главы администрации - председатель комитета финансов	Суворова С.А.	
	Заместитель главы администрации	Пчелин А.Е.	
	Председатель комитета по образованию	Ефимов В.А.	
/	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом	Якушина Т.В.	
	Председатель комитета по культуре, спорту и молодежной политике	Котова Е.Ю.	
/	Председатель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	Огарков А.С.	(письмо)

РАССЫЛКА:

Дело	1
Комитет по образованию	1
Комитет финансов	1
Комитет по управлению муниципальным имуществом	1
Комитет по культуре, спорту и молодежной политике	1
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области	1

ВСЕГО:	6
---------------	----------

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Тихвинского района
от 27 декабря 2018 г. №01-2910-а
(приложение №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений
и кандидатов на должность руководителей
муниципальных образовательных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - Положение), регламентирует порядок аттестации руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных учреждений Тихвинского района (далее - руководителей учреждений) в процессе трудовой деятельности в должности руководителя (далее - периодическая аттестация) и при назначении на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее - входящая аттестация).

1.2. Цели аттестации руководителей учреждений (далее - аттестация):

– целью входящей аттестации является установление возможности назначения кандидатов на должности руководителей учреждений;

– целью периодической аттестации руководителей учреждений является определение соответствия занимаемой должности на основе оценки исполнения должностных обязанностей, профессиональной деятельности, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности руководителя, уровня профессиональных навыков, эффективности работы.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

– повышение эффективности и качества труда;

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

– обязательность аттестации руководителей учреждений и лиц, претендующих на руководящую должность;

– коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация руководителей учреждений проводится при назначении на должность и далее один раз в пять лет.

1.6. Периодической аттестации не подлежат руководители:

а) беременные женщины;

б) руководители учреждений, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет. Аттестация указанных руководителей учреждений возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

1.7. Нормативной основой для аттестации являются:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н;

– настоящее Положение.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации руководителей учреждений создается аттестационная комиссия, действующая на основании Положения. Положение об аттестационной комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Тихвинского района.

2.2. Основанием для проведения аттестации руководителей учреждений является представление структурного подразделения администрации Тихвинского района, в чьем

ведении находится данное образовательное учреждение. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении руководителем повышения квалификации за период, предшествующий аттестации (приложение №1 к настоящему Положению). Представление направляется в аттестационную комиссию не позднее, чем за неделю до даты проведения аттестации.

2.3. К представлению для аттестации руководителей прилагается аттестационный лист (приложение №2 к настоящему Положению).

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации, руководитель привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация переносится на более поздний срок.

3.2. Аттестация проводится в форме устного собеседования аттестационной комиссии с аттестуемым. Устное собеседование с аттестационной комиссией заключается в ответах на предложенные вопросы. Круг вопросов, задаваемых членами аттестационной комиссии, должен относиться непосредственно к компетенции и функциональным обязанностям аттестуемого.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает предоставленные документы, заслушивает ответы аттестуемого на предложенные вопросы.

3.4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестуемый признается соответствующим занимаемой должности.

3.5. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- соответствует планируемой на занятие (занимаемой) должности «директор» («заведующий»);
- не соответствует планируемой на занятие (занимаемой) должности «директор» («заведующий»).

3.6. Аттестационная комиссия вправе давать рекомендации аттестуемому руководителю по улучшению его профессиональной деятельности.

3.7. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

3.8. Аттестационный лист выдается аттестуемому в срок не более 5 рабочих дней после проведения аттестации для ознакомления под подпись.

3.9. Аттестационный лист руководителя учреждения хранится в его личном деле.

3.10. В случае признания руководителя учреждения по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя учреждения с его письменного

согласия на другую имеющуюся в учреждении работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.11. Руководитель учреждения вправе обжаловать результаты аттестации в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения
аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов
на должность руководителей
муниципальных образовательных
учреждений

В комиссию по аттестации руководителей
образовательных учреждений
Тихвинского района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

для аттестации _____
(Ф.И.О.)
руководителя
(кандидата на должность руководителя) _____
(наименование образовательного учреждения)

Указываются основные сведения об аттестуемом руководителе учреждения (кандидате): образование, стаж (опыт) работы в должности руководителя (директора, заведующего); сведения о повышении квалификации, результатах профессиональной деятельности, наличии государственных наград или иных поощрений за последние 5 лет.

Руководитель структурного подразделения
администрации Тихвинского района

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов
на должность руководителей
муниципальных образовательных
учреждений

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по установлению соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации, образовательное учреждение и дата назначения на эту должность: _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: _____

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации: _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Стаж педагогической работы _____

8. Стаж работы в должности руководителя образовательного учреждения _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии: _____

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
на заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов: за _____, против _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации « » _____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии _____
(согласен или не согласен, согласна или не согласна)

(подпись)
постановлением администрации
Тихвинского района
от 27 декабря 2018 г. №01-2910-а
(приложение №2)

(расшифровка подписи) УТВЕРЖДЕНО

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии по аттестации
руководителей муниципальных образовательных учреждений
и кандидатов на должность руководителей
муниципальных образовательных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - комиссия).

1.2. Целью создания комиссии является определение соответствия занимаемой должности на основе оценки исполнения руководителем учреждения (кандидатом на должность руководителя) должностных обязанностей, его профессиональной деятельности, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности, уровня профессиональных навыков, эффективности работы.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии

2.1. Положение об аттестационной комиссии, ее состав утверждаются постановлением администрации Тихвинского района.

2.2. В состав аттестационной комиссии включаются представители администрации Тихвинского района, представитель органа территориальной профсоюзной организации. При аттестации руководителя (кандидата на должность руководителя) общеобразовательного учреждения, подведомственного комитету по образованию администрации Тихвинского района, в состав комиссии включается представитель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (по согласованию). Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области уведомляется о заседании аттестационной комиссии в срок не менее чем за 5 дней до даты проведения заседания. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Полномочия членов и организация работы аттестационной комиссии

3.1. Председатель аттестационной комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, подписывает организационно-распорядительную документацию,

выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами по данному вопросу.

3.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия, отвечает за организацию и проведение процедуры аттестации, участвует в формировании муниципальных правовых актов, регулирующих процедуру аттестации, выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами по данному вопросу.

3.3. Секретарь аттестационной комиссии формирует пакет аттестационных документов на аттестуемых, информирует аттестуемых о дате, месте и времени проведения аттестации, обеспечивает явку членов аттестационной комиссии на заседание, информирует аттестуемых о решении комиссии. Оформляет аттестационные листы, участвует в подготовке дубликатов утерянных аттестационных листов, ведет и оформляет протоколы заседания аттестационной комиссии, отвечает за хранение аттестационных документов.

3.4. Члены аттестационной комиссии участвуют в работе аттестационной комиссии, вносят предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации, графика работы, формированию состава комиссии, форм документов по итогам аттестации.

3.5. Все члены комиссии обязаны: знать законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, администрации Тихвинского района, квалификационные требования по должности руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения; соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии; вести работу в составе комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.7. Участие в работе комиссии всех ее членов осуществляется на безвозмездной основе.

3.8. По результатам аттестации комиссия принимает решение о соответствии или не соответствии руководителя образовательного учреждения занимаемой должности, о соответствии или несоответствии кандидата планируемой на занятие должности.

3.9. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и присутствующими членами комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение 5 лет.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 27 декабря 2018 г. №01-2910-а

(приложение №3)

СОСТАВ
аттестационной комиссии
для проведения аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений
и кандидатов на должность руководителей

муниципальных образовательных учреждений

Фамилия, имя, отчество, статус в составе комиссии	Наименование должности
<u>Председатель:</u>	
Гребешкова Ирина Владимировна	– заместитель главы администрации Тихвинского района по социальным и общим вопросам
<u>Заместители председателя:</u>	
Ефимов Валерий Анатольевич	– председатель комитета по образованию администрации Тихвинского района
Котова Елена Юрьевна	– председатель комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации Тихвинского района
<u>Секретарь:</u>	
Ткаченко Марина Геннадьевна	– главный специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района
<u>Члены комиссии:</u>	
Григорьева Ирина Анатольевна	– заведующий отделом по культуре комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации Тихвинского района
Дмитриева Елена Александровна	– заведующий отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации Тихвинского района
Зеркова Вера Николаевна	– заведующий отделом по управлению муниципальной собственностью комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тихвинского района
Иванова Ольга Владимировна	– ведущий специалист комитета по образованию администрации Тихвинского района
Колесникова Светлана Николаевна	– председатель территориальной организации г.Тихвина Ленинградской области профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

Лосева Евгения Васильевна	– руководитель районного методического кабинета комитета по культуре, спорту и молодежной политике администрации Тихвинского района
Максимов Владимир Васильевич	– заведующий юридическим отделом администрации Тихвинского района
Муравьева Любовь Николаевна	– заместитель председателя комитета по образованию администрации Тихвинского района
Суворова Светлана Александровна	– заместитель главы администрации Тихвинского района - председатель комитета финансов
Щербакова Татьяна Александровна	– директор районного методического кабинета комитета по образованию администрации Тихвинского района
по согласованию	– представитель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области