

Приложение 3**Список документов для заключения договора на подключение к системе теплоснабжения****Для Юридических лиц:**

- копии документов, удостоверяющих право собственности или иные законные права Контрагента, непосредственно относящиеся к предмету договора;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с момента выдачи которой прошло не более 30 дней;
- заверенную Контрагентом копию баланса за последний отчетный период;
- заверенную Контрагентом копию Устава, заверенную Контрагентом копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную Контрагентом копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную Контрагентом копию документа, подтверждающего полномочия лица на заключение договора от имени Контрагента, заверенную Контрагентом копию лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию, заверенные Контрагентом копии свидетельств СРО о допуске к определенным видам работ, заверенную Контрагентом копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора;
- данные о полном наименовании организации, банковские реквизиты, юридический и фактический адреса, местонахождение, фамилии, имена, отчества руководителя и главного бухгалтера, номера телефонов, факсов и электронный адрес;
- фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных вести переговоры с Обществом и заключать соответствующие договоры, их должности, служебные телефоны, доверенности, подтверждающие полномочия;
- для бюджетных организаций – справку из бюджета соответствующего уровня, подтверждающую источник бюджетного финансирования, или справку из налоговой инспекции и выписку из устава организации о сметном финансировании из бюджета, с указанием планируемых сроков оплаты;

Для физических лиц:

- копии документов, удостоверяющих право собственности или иные законные права Контрагента, непосредственно относящиеся к предмету договора;
- копию паспорта;
- адрес фактического места жительства;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН);
- копии документов, удостоверяющих право на осуществление той или иной деятельности, если она является предметом договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (если Контрагент является индивидуальным предпринимателем).

Для всех контрагентов:

- заверенную Контрагентом копию доверенности представителя Контрагента (в случае, если договор будет подписывать законный представитель контрагента);

- справку Контрагента об одобрении совершения сделки (заключения договора) – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Контрагента, его локальными нормативными актами, либо справку об отсутствии необходимости одобрения совершения сделки (**Приложение № 3.2**);

- карточку организации Контрагента (**Приложение № 3.1**);

- копии документов, удостоверяющих право собственности или иные законные права Контрагента, непосредственно относящиеся к предмету договора;

Приложение № 3.1

ФОРМА КАРТОЧКИ КОНТРАГЕНТА

Карточка организации

Наименование организации	
Адрес юридического лица в соответствии с ЕГРЮЛ	
Фактический/почтовый адрес	
Телефон, факс	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Р/с в банке	
БИК банка	
к/с банка	
ОКПО	
ОКОПФ	
Дата постановки на учет в налоговом органе	
Субъект Российской Федерации	
ОКТМО	
Организация относится к субъектам малого и среднего предпринимательства (да/нет)	

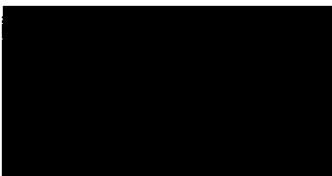


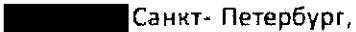







_____ / _____ /

Генеральный директор

« ____ » _____ / _____ /

Приложение № 3.2

Пример оформления справки об одобрении Контрагента на заключение договора

	   Санкт-Петербург,     
ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО	
18.07.2017 г.	Директору филиала АО «Газпром теплоэнерго» в Ленинградской области Ещенко Ярославу Ивановичу
Настоящим уведомляю о согласии заключения договора   с Филиалом АО «Газпром теплоэнерго» в Ленинградской области.	
Место печати	Генеральный директор: 