# ПРОЕКТ

Приложение

к постановлению администрации  
Тихвинского района  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_

Форма проверочного листа, применяемая при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Тихвинского городского поселения в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц

|  |
| --- |
| Место для размещения QR-кода, наносимого в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(место проведения плановой проверки) (дата заполнения листа)

«\_\_» час. «\_\_» мин.

(время заполнения листа)

**Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области**

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

**Проверочный лист**

**применяемый при осуществлении администрацией Тихвинского района муниципального жилищного контроля**

1. Предмет муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на территории Тихвинского городского поселения ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Муниципальный жилищный контроль в границах муниципального образования Тихвинское городское поселение осуществляется администрацией Тихвинского муниципального района

2. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид деятельности юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера   
в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

7. Форма проверочного листа утверждена Постановлением администрации Тихвинского района от \_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_

8. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическими лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вопросы о соблюдении обязательных требований | Реквизиты НПА, устанавливающие обязательные требования | Ответы на вопросы  (Да/Нет/не требуется) |
| В отношении юридического лица осуществляющего деятельность по управлению МКД | | | |
| 1 | Наличие Устава организации | ч.3 ст.136 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55),  ч.1 ст.52 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B). |  |
| 2 | Наличие лицензии на осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами | ч.1 ст.192 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) |  |
| 3 | Акты осмотра общедомового имущества-конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям | п.13, п.14, пп. в) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 |  |
| 4 | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |
| 5 | Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду | пп. в (1) п. 24 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 |  |
| 6 | Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период | п.10 приказа Минэнерго России от 12.03.2013 №103, пп. 2.6.10. п. 2.6. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |
| 7 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | пп. 2.1.1; 2.1.5; 2.2.2; п. 2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |
| 8 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1; 2.1.5; 2.2.2, п.2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |
| 9 | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания | пп. 2.2.3, п. 2.3. Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |
| 10 | Наличие заключенных договоров оказания услуги (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | п.2.1, п.2.2, п.2,3, п. 11, п. 11.1. ст. 161 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55);  пп. д) п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 |  |
| 11 | Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг | п. 4 ст. 165 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55);  пп. 2 п.1 ст.6 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" |  |
| 12 | Наличие заключенного договора со специализированной организацией на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) | Правила пользования газом утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 |  |
| 13 | Наличие задолженности перед ресурсоснабжающими предприятиями и организациями (Акт сверки расчетов) |  |  |
| 14 | Раскрытие информации о деятельности организации путем размещения на досках объявлений, официальном сайте в сети интернет | Ч.1 ст. 161 ЖК РФ |  |
| В отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя – арендатора помещения муниципальной собственности | | | |
| 1 | Наличие действующего договора аренды муниципального помещения | Ст. 60 ЖК РФ |  |
| 2 | Наличие заключенных договоров оказания услуг и выполнения работ с управляющей организацией и ресурсоснабжающими организациями | Ст. 162 ЖК РФ |  |
| 3. | Наличие задолженности перед ресурсоснабжающими предприятиями и организациями, УО (Акт сверки расчетов) | ч.1 ст. 153 ЖК РФ |  |
| 4. | Наличие задолженности перед арендодателем (Акт сверки расчетов) | ч.1 ст. 153 ЖК РФ |  |
| 5 | Наличие жалоб и обращений от граждан на арендаторов помещения в управляющую организацию или в ОМС |  |  |
| 6. | Наличие обращений от граждан на использование помещения не по назначению в ОМС |  |  |
| В отношении нанимателя жилого помещения | | | |
| 1. | Наличие действующего договора найма | Ст. 60 ЖК РФ |  |
| 2. | Количество граждан зарегистрированных по договору найма | СТ 60 ЖК РФ |  |
| 3. | Фактическое проживание нанимателя в жилом помещений | СТ. 67 ЖК РФ |  |
| 4. | Наличие заключенных договоров оказания услуг и выполнения работ с управляющей организацией и ресурсоснабжающими организациями | Ст. 162 ЖК РФ |  |
| 5 | Наличие задолженности за жилищно-коммунальные услуги (квитанция за ЖКУ) | Ст. 67 ЖК РФ  ч.1 ст. 153 ЖК РФ |  |
| 6 | Наличие факта использования жилого помещений не по назначению (по факту визуального осмотра) |  |  |
| 7 | Наличие факта сдачи жилого помещения в поднайм третьи лицам | Ст. 67 ЖК РФ |  |
| 8 | Наличие жалоб граждан на нанимателя или членов его семьи. |  |  |
| 9 | Наличие договора на техническое обслуживание внутриквартирного газового оборудования ВКГО | Правила пользования газом утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО должностного лица, проводящего плановую

проверку и заполняющего проверочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО должностного лица, в отношении которого

проводится проверка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.