**Порядок
действий теплоснабжающих и теплосетевых организаций при подготовке к отопительному сезону 2025-2026 годов
в соответствии с Приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234 «**[**Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду**](https://docs.cntd.ru/document/1310323156)»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п./п.** | **Наименование мероприятия** | **Рекомендуемый ОМС срок исполнения** | **Срок в Приказе 2234 и Правилах 177** | **Пункт требований в Приказе 2234 и Правилах 177** | **Примечание** |
| 1. | Выполнить анализ прохождения трёх прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования | **не позднее 01 апреля** | **не позднее 15 апреля** | п.2 Приложения 1 к Приказу 2234п.3.2 Правил 177 |  |
| 2. | Разработать план подготовки к отопительному периоду, который должен содержать результаты анализа прохождения трёх прошлых отопительных периодов. | **не позднее 01 апреля** | **не позднее 15 апреля** | п.2 Приложения 1 к Приказу 2234 |  |
| 2.1. |  ТСО направить разработанный план подготовки для согласования в ЕТО официально с сопроводительным письмом | **не позднее 01 апреля** | **не позднее 15 апреля** | п.5 Приложения 1 к Приказу 2234п.3.15 Правил 177 | продолжительность согласования в ЕТО – не более 15 рабочих дней |
| 2.1.2. | Утвердить приказом/распоряжением согласованный с ЕТО План подготовки к отопительному периоду | **не позднее 10 апреля** | **не позднее 15 апреля** | п.3.2 Приложения 1 к Приказу 2234 |  |
| 2.2. | ЕТО, ТСО направить копию приказа/распоряжения об утверждении плана и утверждённый план в редактируемом формате в комитет ЖКХ администрации на электронную почту okh-74114@admtih.ru  | **не позднее 10 апреля** | **5 рабочих дней со дня утверждения** | п.5 Приложения 1 к Приказу 2234 |  |
| 2.3. | Разместить приказ/распоряжение об утверждении плана, утверждённый план на официальном сайте ЕТО, ТСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | **не позднее 15 апреля** | **в течении 5 рабочих дней со дня утверждения** | п.7 Приложения 1 к Приказу 2234 |  |
| 2.4. | Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 9.1, 9.2 пункта 9 Правил 2234 | **не позднее 01 сентября** |  | п.9.3 Приложения 1 к Приказу 2234п.9 Приложения 2 к Приказу 2234 |  |
| 3. | Разработать порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии), в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций. | **не позднее 1 марта** |  | п.9.3.28 Приложения 1 к Приказу 2234ПП РФ № 1437 от 15.09.2020п.15.4.3 Правил № 115№;п. 386 Правил ПБ № 536 |  |
| 3.1. | Направить в ОМС официально с сопроводительным письмом разработанный порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии), в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций. | **не позднее 7 марта** |  | п.8.3.1 Приложения 1 к Приказу 2234 |  |
| 4. | ОМС формирует график проверок ЕТО, ТСО, размещает его на сайте ОМС и направляет ЕТО и ТСО уведомление о сроках проверки |  | ***не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки*** | п.7 Приложения 2 к Приказу 2234 |  |
| 5. | Предъявить комиссии системы теплоснабжения и тепловые сети  | **не позднее 15 августа** | не указан | п.9 Приложения 1 к Приказу 2234п.8 Приложения 2 к Приказу 2234 |  |
| 5.1. | При наличии замечаний – устранить замечания, полученные от комиссии и предъявить системы теплоснабжения и тепловые сети повторно. | **в течении 14 календарных дней со дня получения комиссией уведомления о наличии замечаний** | **в течение 14 дней** | п.12 Приложения 2 к Приказу 2234 |  |
| 6.  | Предоставить комиссии пакет документов с подготовленными оценочными листами.  | **не позднее 10 сентября** | не указан | п.11 Приложения 1 к Приказу 2234п.8 Приложения 2 к Приказу 2234 |  |
| 6.1 | Комиссия проверяет пакет документов, оценочный лист, выпускает акт оценки готовности  |  |  | п.8 Приложения 2 к Приказу 2234 |  |
| 6.1.1. | При наличии у комиссии замечаний к соблюдению ЕТО, ТСО требований по обеспечению готовности, установленных Правилами 2234, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний. |  |  | п.11 Приложения 2 к Приказу 2234 |  |
| 6.1.2. | ЕТО, ТСО предъявляет комиссии устранение замечаний, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний | **не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией уведомления о наличии замечаний** | **не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией уведомления о наличии замечаний** | п.12 Приложения 2 к Приказу 2234 |  |
| 6.1.3 | Комиссия по результатам повторной проверки составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист | **не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией уведомления о наличии замечаний** | **не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией уведомления о наличии замечаний и не позднее 25 октября** | п.12, 13 Приложения 2 к Приказу 2234 |  |
| 7. | Комиссия готовит паспорт готовности ТСО |  | **в течении 5 рабочих дней**, но не позднее 1 ноября | п.15 Приказа 2234 |  |
| 8. | **информация о результатах оценки обеспечения готовности** с указанием перечня объектов ЕТО/ТСО, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальных сайтах ЕТО/ТСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  | **в срок до 1 декабря** | п.15 Приказа 2234 |  |
| 8 | ***Взаимодействие ЕТО с потребителями***  |
| 8.1. | Согласование разработанных Потребителями графиков предъявления тепловых сетей, ИТП и систем теплопотребления  | **не позднее 20 апреля** | **не позднее 15 мая** | п.3.13 Правил 177п.11.5.5. Приложения 1 к Приказу 2234 | рекомендованный срок рассмотрения ЕТО графиков – не более 10 рабочих дней. |
| 8.2. | Проведение осмотра теплопотребляющих установок потребителя представителями ЕТО | в **течение 3 рабочих дней** со дня получения уведомления от ЕТО, но не позднее **15 июля** | в **течение 3 рабочих дней** со дня получения уведомления от ЕТО | п.11.5.11 Приложения 1 к Приказу 2234п.3.15 Правил 177 |  |
| 8.2.1 | Повторное проведение осмотра теплопотребляющих установок потребителя представителями ЕТО после устранения замечаний | **в течении 10 календарных дней** | **в течение 10 дней** | п.3.15 Правил 177 |  |
| 8.3 | Выдача потребителю акта проверки технической готовности потребителя  | **в течение 5 рабочих дней** со дня проведения проверки готовности, но не позднее **20 июля** | **в течение 5 рабочих дней** со дня проведения проверки готовности | п.11.5.5 Приложения 1 к Приказу 2234п.3.15 Правил 177 |  |
| 8.4. | Комиссия передаёт пакет документов с оценочным листом и актом оценки готовности в ЕТО для проверки  | **не позднее 10 августа** |  | п.8 Приложения 2 к Приказу 2234 |  |
| 8.4.1 | ЕТО возвращает в комиссию подписанные документы  | **не позднее 25 августа** | **не позднее 5 рабочих дней** до дня подписания акта оценки | п.8 Приложения 2 к Приказу 2234 | В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией ЕТО осуществляет проверку оценочных листов |
| 8.5 | Комиссия готовит паспорт готовности потребителя  |  | **в течении 5 рабочих дней**, но не позднее 15 сентября | п.15 Приказа 2234 |  |

***Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются комиссиями исходя из климатических особенностей субъекта Российской Федерации и не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности. (п.9 Приложения 2 к Приказу 2234)***

Размещаемые в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах ЕТО, ТСО в закладке «Подготовка к ОЗП» документы:

1. Приказ/распоряжение об утверждении плана подготовки к отопительному периоду.
2. План подготовки к отопительному периоду и результаты его выполнения.
3. План локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций (рекомендуемый)
4. Паспорт готовности с актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. и оценочными листами.