

П Р И К А З

От 10 ноября 2025 года

№ 34 - од

Об утверждении порядка завершения операций по исполнению бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения в текущем финансовом году

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 29, частью 4 статьи 51 Устава Тихвинского городского поселения и частью 3 статьи 30 Устава Тихвинского района, в соответствии с соглашениями о передаче администрациями сельских поселений администрации Тихвинского района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в бюджетной сфере приказываю:

1. Утвердить Порядок завершения операций по исполнению бюджета Тихвинского района, бюджета Тихвинского городского поселения и бюджетов сельских поселений Тихвинского района в текущем финансовом году (далее – Порядок), согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что исполнение бюджета Тихвинского района, бюджета Тихвинского городского поселения и бюджетов сельских поселений Тихвинского района по расходам, в целях финансового обеспечения или софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы, в текущем финансовом году осуществляется с учетом сроков, установленных правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства Российской Федерации, комитетом финансов Ленинградской области и Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Тихвинского района, бюджета Тихвинского городского поселения и бюджетов сельских поселений Тихвинского района.

4. Главным распорядителям средств бюджета Тихвинского района, бюджета Тихвинского городского поселения и бюджетов сельских поселений Тихвинского района довести настоящий приказ до сведения подведомственных муниципальных учреждений.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –  
председатель комитета финансов



С.А. Суворова

Рассылка:

Комитет по образованию администрации Тихвинского района-1

Комитет по культуре, спорту, молодежной политике администрации Тихвинского района-1

Комитет социальной защиты населения администрации Тихвинского района-1

Отдел учета и отчетности администрации Тихвинского района-1

Администрация Борского сельского поселения -1

Администрация Ганьковского сельского поселения -1

Администрация Горского сельского поселения -1

Администрация Коськовского сельского поселения -1

Администрация Мелегежского сельского поселения -1

Администрация Пашозерского сельского поселения -1

Администрация Цвылевского сельского поселения -1

Администрация Шугозерского сельского поселения -1

ИТОГО: 12

## **ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА ТИХВИНСКОГО РАЙОНА И ТИХВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет сроки при завершении операций по исполнению бюджета Тихвинского района, бюджета Тихвинского городского поселения (далее – бюджет) в текущем финансовом году.

2. Исполнение бюджета завершается в части:  
кассовых операций по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета – последний рабочий день текущего финансового года;

зачисления в бюджет поступлений завершенного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области (далее – УФК по ЛО) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении бюджета завершенного финансового года – в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

3. Не допускается наличие неиспользованных остатков наличных денежных средств в кассах получателей средств бюджета по состоянию на 1 января очередного финансового года, за исключением средств, полученных для осуществления финансового обеспечения деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

Остатки наличных денежных средств, не использованные в нерабочие праздничные дни очередного финансового года, не позднее третьего рабочего дня очередного финансового года подлежат возврату в доход бюджета.

4. Получатели средств бюджета (администраторы источников финансирования дефицита бюджета) обеспечивают представление в комитет финансов администрации Тихвинского района (далее – комитет финансов) электронных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления перечислений из бюджета, не позднее чем:

- за три рабочих дня до окончания текущего финансового года – для осуществления операций по выплатам за счет наличных денежных средств;
- за три рабочих дня до окончания текущего финансового года – для осуществления операций по расходам бюджета, в целях финансового

обеспечения которых предоставляются целевые средства из федерального и областного бюджета;

- за один рабочий день до окончания текущего финансового года – для осуществления иных перечислений из бюджета.

При этом дата составления в поле «Дата» электронного документа не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления данного документа в комитет финансов.

5. Комитет финансов в целях осуществления перечислений из бюджета осуществляет в установленном порядке направление распоряжений о совершении казначейских платежей, сформированных на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в Управление Федерального казначейства по Ленинградской области до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

6. Информация о предельных сроках предоставления в комитет финансов электронных документов в целях завершения операций текущего финансового года размещается на официальном сайте администрации Тихвинского района <https://tikhvin.org> «Администрация/Структура администрации/Комитет финансов/Бюджетный учёт».

### График совершения операций в конце 2025 года – начале 2026 года

| №п/п | Последний день | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                   | Исполнители                                               |
|------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.   | 23.12.2025г.   | представляют в комитет финансов письменное подтверждение о принадлежности невыясненных поступлений, зачисленных на лицевой счет администратора доходов бюджета, открытый комитету финансов в УФК по ЛО, с указанием необходимых для их возврата реквизитов | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета   |
| 2.   | 24.12.2025г.   | актуализируют и приводят в соответствие с действующим законодательством нормативные правовые акты о закреплении полномочий по администрированию доходов бюджета и Реестров администрируемых доходов (ф.0531975)                                            | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета   |
| 3.   | 25.12.2025г.   | в целях минимизации дебиторской задолженности по состоянию на 1 января 2026 года доводят до контрагентов информацию о правильном оформлении платежных документов на перечисление средств в бюджеты МО Тихвинского района                                   | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета   |
| 4.   | 25.12.2025 г.  | Предоставление документов по внесению в сводную бюджетную роспись                                                                                                                                                                                          | Главные распорядители (распорядители) средств бюджета     |
| 5.   | 26.12.2025 г.  | представление электронного документа «Заявка на оплату расходов» для проведения операций по перечислению субсидий бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели                                                       | Главные распорядители (распорядители) средств бюджета     |
| 6.   | 23.12.2025г.   | осуществляют сверку расчетов с соответствующими главными распорядителями бюджета Ленинградской области по безвозмездным поступлениям                                                                                                                       | Главные распорядители (распорядители) средств бюджета     |
| 7.   | 26.12.2025г.   | представление электронного документа «Бюджетное обязательство» («Сведения о принятых обязательствах») на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соглашений (иных документов) на 2025г.      | Получатели средств местного бюджета, бюджетные учреждения |
| 8.   | 23.12.2025г.   | обеспечивают проведение инвентаризации и уточнение всех невыясненных                                                                                                                                                                                       | Главные                                                   |

|     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |
|-----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     |              | поступлений, зачисленных в бюджеты МО Тихвинского района, а в случае отсутствия возможности уточнения – обеспечивают возврат плательщику, при этом в период с 16 по 28 декабря 2025 года уточнение сумм осуществляется не позднее дня получения информации о зачислении | администраторы (администраторы) доходов бюджета           |
| 9.  | 29.12.2025г. | представление электронного документа «Справка по расходам» («Справка-уведомление по операциям б/у, а/у») для проведения операций по уточнению кодов бюджетной классификации РФ по произведенным кассовым выплатам.                                                      | Получатели средств местного бюджета, бюджетные учреждения |
| 10. | 29.12.2025г. | представление электронного документа «Заявка на оплату расходов» («Заявка б/у, а/у») для проведения иных операций по расходам, за исключением электронных документов, предусмотренных п.п. 5                                                                            | Получатели средств местного бюджета, бюджетные учреждения |
| 11. | 29.12.2025г. | представление электронного документа «Денежное обязательство», в том числе сформированные автоматически (при предоставлении к оплате заявки на оплату расходов).                                                                                                        | Получатели средств местного бюджета                       |
| 12. | 29.12.2025г. | осуществление в установленном порядке кассовых выплат на основании документов                                                                                                                                                                                           | Комитет финансов                                          |
| 13. | 30.12.2025г. | представление электронного документа «Бюджетное обязательство» («Сведения о принятых обязательствах») на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соглашений (иных документов) на 2026г.                   | Получатели средств местного бюджета, бюджетные учреждения |
| 14. | 14.01.2026г. | внесения остатков наличных денежных средств на 1 января 2026 года, неиспользованных в нерабочие праздничные дни 2026 года, на корпоративные карты клиентов банка.                                                                                                       | Получатели средств местного бюджета, бюджетные учреждения |