

График совершения операций в конце 2024 года – начале 2025 года

№п/п	Последний день	Наименование мероприятия	Исполнители
1.	25.12.2024г.	представляют в комитет финансов письменное подтверждение о принадлежности невыясненных поступлений, зачисленных на лицевой счет администратора доходов бюджета, открытый комитету финансов в УФК по ЛО, с указанием необходимых для их возврата реквизитов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета
2.	25.12.2024г.	актуализируют и приводят в соответствие с действующим законодательством нормативные правовые акты о закреплении полномочий по администрированию доходов бюджета и Реестров администрируемых доходов (ф.0531975)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета
3.	25.12.2024г.	в целях минимизации дебиторской задолженности по состоянию на 1 января 2024 года доводят до контрагентов информацию о правильном оформлении платежных документов на перечисление средств в бюджеты МО Тихвинского района	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета
4.	25.12.2024 г.	Предоставление документов по внесению в сводную бюджетную роспись	Главные распорядители (распорядители) средств бюджета
5.	25.12.2024 г.	представление электронного документа «Заявка на оплату расходов» для проведения операций по перечислению субсидий бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели	Главные распорядители (распорядители) средств бюджета
6.	23.12.2024г.	осуществляют сверку расчетов с соответствующими главными распорядителями бюджета Ленинградской области по безвозмездным поступлениям	Главные распорядители (распорядители) средств бюджета
7.	26.12.2024г.	представление электронного документа «Бюджетное обязательство» («Сведения о принятых обязательствах») на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соглашений (иных документов) на 2024г.	Получатели средств местного бюджета, бюджетные учреждения
8.	25.12.2024г.	обеспечивают проведение инвентаризации и уточнение всех невыясненных	Главные

		поступлений, зачисленных в бюджеты МО Тихвинского района, а в случае отсутствия возможности уточнения – обеспечивают возврат плательщику, при этом в период с 16 по 28 декабря 2024 года уточнение сумм осуществляется не позднее дня получения информации о зачислении	администраторы (администраторы) доходов бюджета
9.	26.12.2024г.	представление электронного документа «Справка по расходам» («Справка-уведомление по операциям б/у, а/у») для проведения операций по уточнению кодов бюджетной классификации РФ по произведенным кассовым выплатам.	Получатели средств местного бюджета, бюджетные учреждения
10.	27.12.2024г.	представление электронного документа «Заявка на оплату расходов» («Заявка б/у, а/у») для проведения иных операций по расходам, за исключением электронных документов, предусмотренных п.п. 5	Получатели средств местного бюджета, бюджетные учреждения
11.	27.12.2024г.	представление электронного документа «Денежное обязательство», в том числе сформированные автоматически (при предоставлении к оплате заявки на оплату расходов).	Получатели средств местного бюджета
12.	28.12.2024г.	осуществление в установленном порядке кассовых выплат на основании документов	Комитет финансов
13.	28.12.2024г.	представление электронного документа «Бюджетное обязательство» («Сведения о принятых обязательствах») на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соглашений (иных документов) на 2025г.	Получатели средств местного бюджета, бюджетные учреждения
14.	13.01.2025г.	внесения остатков наличных денежных средств на 1 января 2025 года, неиспользованных в нерабочие праздничные дни 2025 года, на корпоративные карты клиентов банка.	Получатели средств местного бюджета, бюджетные учреждения

* В целях бесперебойной работы, связанной с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах Тихвинского района и границах Тихвинского городского поселения, предусмотрено выплату авансового платежа в декабре 2024 года.