

Комитет финансов администрации Тихвинского района

ПРИКАЗ

30 декабря 2020 года

№ 71-од

Об утверждении порядка
санкционирования оплаты
денежных обязательств
получателей средств бюджета
Тихвинского района и бюджета
Тихвинского городского поселения

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения (приложение).
2. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств Тихвинского района и Тихвинского городского поселения.
3. Главным распорядителям бюджетных средств Тихвинского района и Тихвинского городского поселения довести настоящий приказ до подведомственных учреждений.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021г.
5. Признать утратившим силу приказ от 30 декабря 2019г. №55-од «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения».
6. Настоящий приказ распространяется на санкционирование денежных обязательств сельских поселений Тихвинского района в соответствии с соглашениями о передаче полномочий.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации -
председатель комитета финансов

С.А. Суворова

Рассылка:

Комитет по образованию администрации Тихвинского района-1

Комитет по культуре, спорту, молодежной политике администрации Тихвинского района-1

Комитет социальной защиты населения администрации Тихвинского района-1

Отдел учета и отчетности администрации Тихвинского района-1

Администрация Борского сельского поселения -1

Администрация Ганьковского сельского поселения -1

Администрация Горского сельского поселения -1

Администрация Коськовского сельского поселения -1

Администрация Мелегежского сельского поселения -1

Администрация Пашозерского сельского поселения -1

Администрация Цвылевского сельского поселения -1

Администрация Шугозерского сельского поселения -1

ИТОГО: 12

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ТИХВИНСКОГО РАЙОНА И БЮДЖЕТА ТИХВИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 219 и 219.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Комитетом финансов администрации Тихвинского района (далее - комитет финансов) оплаты за денежные обязательства получателей средств бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения, лицевые счета которых открыты в комитете финансов.

1.2. Все термины и понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, установленных действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

1.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее - ИС УБП).

**2. Санкционирование оплаты денежных обязательств
при исполнении бюджета Тихвинского района
и бюджета Тихвинского городского поселения по расходам**

2.1. Для оплаты денежного обязательства получатель средств бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения (далее - получатель средств) представляет в комитет финансов электронный документ «Заявка на оплату расходов» (далее - ЭД «Заявка на расход»), сформированный с учетом требований, установленных Порядком исполнения бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения по расходам.

2.2. ЭД «Заявка на расход» подписывается электронной подписью (при наличии) лица, наделенного правом подписи согласно данным Карточки образцов подписей для открытия соответствующего лицевого счета, и представляется в комитет финансов в статусе «Подготовлен».

2.3. При формировании ЭД «Заявка на расход» применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в ИС УБП.

2.4. ЭД «Заявка на расход» действителен в течение 10 календарных дней с даты формирования в ИС УБП.

2.5. ЭД «Заявка на расход» формируется получателем средств с учетом следующих особенностей:

в случае оплаты денежного обязательства, по которому формирование ЭД «Денежное обязательство» в соответствии с Порядком учета комитетом финансов бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения (далее - Порядок учета бюджетных и денежных обязательств) осуществляется получателем средств, ЭД «Заявка на расход» формируется из соответствующего ЭД «Денежное обязательство», за исключением случаев, указанных в [абзацах третьем - четвертом](#) настоящего пункта;

в случае оплаты денежного обязательства по бюджетному обязательству, возникающему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения, ЭД «Заявка на расход» формируется из соответствующего ЭД «Денежное обязательство», если иное не предусмотрено отдельными правовыми актами;

в случае оплаты денежного обязательства по бюджетному обязательству, возникающему на основании договора (соглашения) о предоставлении бюджетного кредита, ЭД «Заявка на расход» формируется из соответствующего ЭД «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств»;

в иных случаях, не указанных в [абзацах втором - четвертом](#) настоящего пункта, ЭД «Заявка на расход» формируется из соответствующего ЭД «Бюджетное обязательство».

2.6. Комитет финансов проверяет ЭД «Заявка на расход» на наличие и соответствие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, а также на наличие документов, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств ЭД «Заявка на расход»;

не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств ЭД «Заявка на расход» в случае необходимости дополнительного рассмотрения документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.7. При санкционировании оплаты денежного обязательства проверка ЭД «Заявка на расход» осуществляется на:

2.7.1. соответствие электронной подписи (при наличии) лица, наделенного правом подписи согласно данным Карточки образцов подписей для открытия соответствующего лицевого счета;

2.7.2. правильность указания номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств;

2.7.3. правильность указания данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах расчетных документов на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Центральным Банком Российской Федерации;

2.7.4. правильность указания кода выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных требованиями Федерального [закона](#) "О национальной платежной системе";

2.7.5. правильность указания аналитического кода, используемого в целях санкционирования оплаты денежного обязательства за счет средств, источником финансового обеспечения которого являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, а также за счет субсидий, предоставляемых из областного бюджета;

2.7.6. соответствие указанного в ЭД «Заявка на расход» кода классификации

расходов бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления ЭД «Заявка на расход»;

2.7.7. соответствие кода вида расходов бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения текстовому назначению платежа исходя из содержания текста в поле «Назначение платежа»;

2.7.8. не превышение суммы ЭД «Заявка на расход» над остатками бюджетных назначений и показателями кассового плана по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения;

2.7.9. правильность указания номеров, учтенных в Комитете финансов бюджетного и денежного обязательств;

2.7.10. соответствие содержания операции в рамках принятого денежного обязательства содержанию текста в поле «Назначения платежа»;

2.7.11. указание в поле «Назначение платежа» соответствующих реквизитов (тип, номер, дата) документов, подтверждающих возникновение бюджетного и денежного обязательств, предусмотренных графами 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения, в Приложении 1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств (далее - Перечень документов);

2.7.12. соответствие наименования, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки на учет (КПП), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в ЭД «Заявка на расход», наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в соответствующем ЭД «Денежное обязательство»;

2.7.13. указание признака авансового платежа, частичной оплаты в случае неполного исполнения денежного обязательства или признака окончательного расчета в случае полного исполнения денежного обязательства (слово «Аванс»/«Предоплата», «Частичная оплата», «Окончательный расчет» соответственно в поле «Назначение платежа»);

2.7.14. не превышение размера авансового платежа, указанного в ЭД «Заявка на расход», над суммой авансового платежа, указанного в соответствующем ЭД «Бюджетное обязательство»;

2.7.15. не превышение суммы ЭД «Заявка на расход» над суммой неисполненного денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) по соответствующим кодам расходов бюджетной классификации.

2.8. При санкционировании оплаты денежного обязательства, связанного с расходами на выплату заработной платы, начислений на оплату труда и удержаний из заработной платы, а также с выплатами по публичным нормативным обязательствам, включенными в утвержденный правовым актом финансового органа Перечень публичных нормативных обязательств, проверка ЭД «Заявка на расход» осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [пунктами 2.7.1 - 2.7.10, 2.7.12, 2.7.15](#) настоящего Порядка.

При представлении ЭД «Заявка на расход» для выплаты заработной платы за вторую половину месяца получатель средств бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения одновременно представляет в комитет финансов ЭД «Заявку на расход» на перечисление удержанного налога на доходы физических лиц.

ЭД «Заявка на расход» для выплаты заработной платы за вторую половину месяца без удержанного налога на доходы физических лиц комитетом финансов к исполнению не принимается.

2.9. В случае оплаты денежного обязательства, в том числе в целях софинансирования которого предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферы из федерального бюджета, получатель средств одновременно с ЭД «Заявка на расход» представляет в комитет финансов документы в соответствии с порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа.

Электронная копия документа на бумажном носителе, созданная посредством его сканирования, или копия электронного документа представляется одним многостраничным файлом с учетом ограничений, установленных эксплуатационной документацией ИС УБП, иными правовыми и организационными распорядительными документами, установленными комитетом финансов.

В случае оплаты денежного обязательства, по которому формирования ЭД «Денежное обязательство» в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств осуществляется комитетом финансов, получатель средств указывает во вкладке «Реквизиты ДО» ЭД «Заявка на расход» наименование, номер, дату, предмет и сумму (в том числе сумму ранее произведенных авансовых платежей) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. При этом получатель средств одновременно с ЭД «Заявка на расход» представляет в комитет финансов указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пунктах 4 - 8, 14 - 17 графы 3 Перечня документов (с учетом положений [первого абзаца](#) настоящего пункта).

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств при исполнении бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения

3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными Порядком исполнения бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения по расходам, если иное не предусмотрено отдельными правовыми актами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств по операциям со средствами бюджета, источниками финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - Целевые средства федерального бюджета)

4.1. Процедура санкционирования оплаты денежных обязательств со средствами бюджета, источниками которых являются субвенции или иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета.

4.1.1. ЭД «Заявка на расход» формируется в соответствии с требованиями Порядка исполнения бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения по расходам с обязательным указанием Кода цели и дополнительного функционального кода, являющегося аналитическим признаком источника средств (при наличии).

4.1.2. Комитет финансов проверяет ЭД «Заявка на расход» в соответствии с [п. 2.7](#) настоящего Порядка, включая проверку на соответствие указанного в Заявке на расход Кода цели информации об аналитических кодах, присваиваемых Казначейством России в соответствии с установленным Перечнем.

4.2. Процедура санкционирования оплаты денежных обязательств со средствами бюджета, источником которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета.

4.2.1. ЭД «Заявка на расход» при оплате денежных обязательств за счет Целевых средств федерального бюджета в порядке софинансирования расходов формируется в соответствии с Порядком исполнения бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения по расходам с Кодом цели и дополнительным функциональным кодом, являющимся аналитическим признаком источника средств (при наличии).

4.2.2. Комитет финансов проверяет ЭД «Заявка на расход» в соответствии с [п. 2.7](#) настоящего Порядка с учетом следующих особенностей:

- соответствие указанного в ЭД «Заявка на расход» Кода цели информации об аналитических кодах, присваиваемых Казначейством России;

- наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, в соответствии с [Приложением](#) к настоящему Порядку.

5. Заключительные положения

5.1. При положительном результате проверки ЭД «Заявка на расход» на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, комитет финансов принимает к исполнению ЭД «Заявка на расход» путем доведения ЭД «Заявка на расход» до статуса «Нет финансирования».

5.2. При отрицательном результате проверки ЭД «Заявка на расход» на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, комитет финансов возвращает ЭД «Заявка на расход» без исполнения путем доведения ЭД «Заявка на расход» до статуса «Отказан» с указанием причин отказа не позднее сроков, установленных [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка.

В причине отказа указывается соответствующий пункт настоящего Порядка, по которому выявлено несоответствие, по соответствующим группам причин отказа:

Причина I - превышение суммы в ЭД «Заявка на расход» над суммой утвержденных бюджетных назначений, показателей кассового плана по соответствующим кодам классификации расходов;

Причина II - несоответствие кода классификации расходов кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления ЭД «Заявка на расход»;

Причина III - ненадлежащее оформление ЭД «Заявка на расход»;

Причина IV - отсутствие в ЭД «Заявка на расход» документов, указанных в поле «Назначение платежа», установленных [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей
средств бюджета Тихвинского района и
бюджета Тихвинского городского поселения,
утвержденному приказом комитета финансов
от 30 декабря 2020 года N 71-од

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ И ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ
(РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ, ВЫСТУПАЮЩИХ В КАЧЕСТВЕ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ**

N п/п	Условия возникновения денежного обязательства	Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств получателей средств и главных распорядителей (распорядителей) средств
1	При осуществлении авансовых платежей, предусмотренных условиями договора (государственного контракта, соглашения)	Счет с указанием всех реквизитов контрагента, наименования, количества и цены товаров, работ и услуг, общей суммы с обязательным наличием резолюции руководителя "К оплате". Счета со сроком давности более 30 календарных дней к исполнению не принимаются
2	За поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в соответствии с заключенным договором (государственным контрактом, соглашением)	<ul style="list-style-type: none"> - счет с указанием всех реквизитов контрагента, наименования, количества и цены товаров, работ, услуг, общей суммы с обязательным наличием резолюции руководителя "К оплате"; - счет-фактура при наличии налога на добавленную стоимость или универсальный передаточный документ; - товарная накладная (товарно-транспортная накладная) или универсальный передаточный документ; - акт выполненных работ (акт оказания услуг); - акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2); - справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС3)
3	При исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов в соответствии с	<ul style="list-style-type: none"> - исполнительный документ; - заявление взыскателя; - уведомление от Комитета финансов о поступлении исполнительного листа; - решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов

	нормативными правовыми актами комитета финансов	
4	При расчете по договору (муниципальному контракту, соглашению) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом своих обязательств	<ul style="list-style-type: none"> - счет с указанием всех реквизитов контрагента, наименования, количества и цены товаров, работ, услуг, суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов), с обязательным наличием резолюции руководителя "К оплате"; - счет-фактура при наличии налога на добавленную стоимость или универсальный передаточный документ; - акт о приемке товаров, работ, услуг, содержащий сведения об исполнении обязательств по договору (государственному контракту, соглашению) контрагентом и о принятых результатах исполнения, включая сумму неустойки (пеней, штрафов). <p>При этом одновременно представляется Заявка на расход на перечисление суммы неустойки (пеней, штрафов) в доход бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения с указанием в поле "Назначение платежа" Заявки на расход исполнителя, за которого осуществляется перечисление неустойки (пеней, штрафов) в соответствии с условиями договора (муниципального контракта, соглашения), вместе с документами, подтверждающими сумму неустойки (пеней, штрафов)</p>
5	При перечислении денежных средств, удержанных из заработной платы должника - физического лица в счет погашения задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации на основании исполнительного документа	<ul style="list-style-type: none"> - исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ); - решение налогового органа
6	При обслуживании государственного долга	<ul style="list-style-type: none"> - документы по выплате процентов, начисляемых в соответствии с контрактами (договорами) по кредитам в кредитных организациях; - документы по выплате процентов, начисляемых в соответствии с условиями выпуска государственных ценных бумаг; - документы по выплате дисконта, выплачиваемого при погашении (выкупе) государственных ценных бумаг; - документы по процентным платежам по бюджетным кредитам, полученным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

		<ul style="list-style-type: none"> - документы по штрафам за несвоевременное погашение бюджетных кредитов; - иные документы по обслуживанию государственного долга
7	При санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных с социальными выплатами населению	<ul style="list-style-type: none"> - реестр получателей; - расчетно-платежная ведомость; - расчетная ведомость; - иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств по социальным выплатам населению
8	При оплате денежных обязательств, связанных с перечислением Целевых средств федерального бюджета в порядке софинансирования расходов	<ul style="list-style-type: none"> - договор (муниципальный контракт) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг или Соглашение, на основании которого возникло бюджетное обязательство; - иные документы, предусмотренные порядками предоставления и распределения Целевых средств федерального бюджета
