

**Комитет по культуре, спорту и молодёжной политике
администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области**

**ПРИКАЗ
по основной деятельности**

от 06 августа 2025 года

№ 391

О реализации постановления администрации
Тихвинского района от 9 апреля 2025 года
№ 01-965-а «О конкурсе главы
администрации Тихвинского района
по поддержке молодёжных инициатив»

В целях организации конкурса главы администрации Тихвинского района по поддержке молодёжных инициатив, утверждённого постановлением администрации Тихвинского района от 9 апреля 2025 года № 01-965-а,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса главы администрации Тихвинского района по поддержке молодёжных инициатив в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса главы администрации Тихвинского района по поддержке молодёжных инициатив в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить формы конкурсных документов конкурса главы администрации Тихвинского района по поддержке молодёжных инициатив в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить критерии оценки проектов участников конкурса главы администрации Тихвинского района по поддержке молодёжных инициатив в соответствии с приложением № 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить критерии оценки презентаций проектов участников конкурса главы администрации Тихвинского района по поддержке молодёжных инициатив в соответствии с приложением № 5 к настоящему приказу.
6. Утвердить форму отчёта о реализации проекта в соответствии с приложением № 6 к настоящему приказу.
7. Отделу по физической культуре, спорту и молодёжной политике комитета по культуре, спорту и молодёжной политике администрации Тихвинского района организовать приём конкурсных документов.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом по физической культуре, спорту и молодёжной политике.

И. о. председателя комитета

Ю. А. Набокова

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по культуре,
спорту и молодежной политике
администрации Тихвинского района
от 06 августа 2025 года № 391
(приложение № 1)

**Положение о комиссии
по проведению конкурса главы администрации Тихвинского района
по поддержке молодёжных инициатив**

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению конкурса главы администрации Тихвинского района по поддержке молодёжных инициатив (далее – Положение) определяет порядок и условия деятельности комиссии по проведению конкурса главы администрации Тихвинского района по поддержке молодёжных инициатив (далее соответственно – комиссия, конкурс) в целях реализации постановления администрации Тихвинского района от 9 апреля 2025 года № 01-965-а «О конкурсе главы администрации Тихвинского района по поддержке молодёжных инициатив».

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и Тихвинского района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит оценку заявок, поступивших от участников конкурса;
- проводит оценку презентаций молодёжных проектов;
- принимает решение о победителях конкурса в соответствии с пунктом 2.5 положения о конкурсе, утверждённого постановлением администрации Тихвинского района от 9 апреля 2025 года № 01-965-а.

4. Состав комиссии утверждается приказом комитета по культуре, спорту и молодёжной политике администрации Тихвинского района (далее – комитет).

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

6. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает повестку дня, дату, время и место проведения заседания комиссии;
- ведёт заседания комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

7. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Члены комиссии принимают личное участие в заседании комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- обеспечивает ознакомление членов комиссии с поступившими в комиссию проектами и на участие в конкурсе;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- уведомляет членов комиссии о повестке, месте, дате и времени проведения заседаний комиссии;
- ведёт протоколы заседаний комиссии и представляет их председателю комиссии для подписания;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа её членов.

Заседание комиссии проводится как очно, так и с использованием видеоконференцсвязи или в смешанном формате.

11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

12. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

13. Решение комиссии об определении победителей конкурса оформляется протоколом, включающим в себя:

- информацию об участниках конкурса;
- об оценках участников конкурса по критериям, утверждённым настоящим приказом;
- определение победителей конкурса в соответствии пунктом 3.2 Положения о конкурсе, утверждённого постановлением администрации Тихвинского района от 9 апреля 2025 года № 01-965-а.

Протокол подписывается председателем комиссии, а также секретарём комиссии и размещается на официальном сайте администрации Тихвинского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные постановлением администрации Тихвинского района от 9 апреля 2025 года № 01-965-а.

14. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Делегирование полномочий члена комиссии иному лицу не допускается.

15. В случае если лицо, входящее в состав комиссии, лично (прямо или косвенно) заинтересовано в итогах рассмотрения комиссией проектов, поступивших на конкурс, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на его участие в заседании, указанное лицо обязано проинформировать об этом комиссию до начала заседания комиссии и прекратить участие в заседании комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по культуре,
спорту и молодёжной политике
администрации Тихвинского района
от 06 августа 2025 года № 391
(приложение № 2)

Состав
комиссии по проведению конкурса главы администрации Тихвинского района
по поддержке молодёжных инициатив

Председатель комиссии	
Бондарев Дмитрий Николаевич	- председатель комитета по культуре, спорту и молодёжной политике
Заместитель председателя комиссии	
Набокова Юлия Анатольевна	- заведующий отделом по физической культуре, спорту и молодёжной политике
Секретарь комиссии	
Митенкова Наталья Алексеевна	- методист по молодёжной политике районного методического кабинета
Члены комиссии:	
Григорьева Ирина Анатольевна	- заведующий отделом по культуре
Почтарёва Людмила Александровна	- главный специалист по спорту отдела по физической культуре, спорту и молодёжной политике
Фомина Наталья Анатольевна	- главный бухгалтер централизованной бухгалтерии
Захаров Алексей Викторович	- директор муниципального учреждения «Молодёжно-спортивный центр»
Романова Ольга Сергеевна	- начальник отдела по молодёжной политике муниципального учреждения «Молодёжно-спортивный центр»
Смирнова Юлия Игоревна	- заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Библиотека социокультурный центр «Тэффи», председатель комиссии по культуре, спорту и молодёжной политике и взаимодействию со СМИ общественной палаты Тихвинского района

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по культуре,
спорту и молодёжной политике
администрации Тихвинского района
от 06 августа 2025 года № 391
(приложение № 3)

**Формы конкурсных документов
конкурса главы администрации Тихвинского района
по поддержке молодёжных инициатив**

**Форма № 1
анкета (заявление) участника конкурса главы администрации
Тихвинского района по поддержке молодёжных инициатив**

Общая информация о проекте	
Название проекта	
Указать на какой территории (населённый пункт/сельское поселение) реализуется или будет реализован проект	
Логотип проекта (если имеется)	
Укажите плановые даты реализации проекта (не позднее 31 декабря текущего года)	
Направление проекта (необходимое подчеркнуть)	1. Воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважение к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации, Ленинградской области и Тихвинского района; 2. Содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта; 3. Содействие развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в молодежной среде; 4. Поддержка инициатив участников первичных отделений Тихвинского района Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых».
Контактные данные	Телефон Эл. почта Телеграмм

Ваш статус (необходимо подчеркнуть)	Школьник Студент Иное _____ (укажите)
Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в соответствии с документами	
Укажите сумму финансовой поддержки, необходимой для реализации вашего проекта (не должна превышать 50 000 руб.)	

Форма № 2
Проект участника конкурса главы администрации
Тихвинского района по поддержке молодёжных инициатив

О проекте	
Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящён проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Перспектива развития и потенциал проекта	
Опыт успешной реализации проекта	
Календарный план реализации проекта	
Поставленная задача (может быть несколько)	
Название мероприятий, организуемых в реализации задачи	
Сроки выполнения задачи (укажите диапазон)	
Описание мероприятий, организуемых в рамках реализации задачи, в которых примут участие молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет	
Медиапланирование	
Ссылки на сайт, аккаунты в социальных сетях, на которых предполагается размещение информации	
Месяц публикации	
Файл с подробным медиа - планом	

(при наличии)	
Показатели, необходимые для достижения результата предоставления финансовой поддержки (необходимо выбрать не менее трех показателей)	
Количество мероприятий, запланированных к проведению в рамках проекта	
Количество человек, которые примут участие в мероприятиях проекта, в том числе в возрасте от 14 до 35 лет	
Количество творческих, медийных, интеллектуальных, материальных, иных продуктов, разработанных, созданных или приобретённых в рамках проекта	
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средства массовой информации, а также в сети «Интернет»	
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в сети «Интернет»	
Софинансирование	
Перечень расходов	
Полное наименование партнёра	
Вид оказываемой поддержки	
Сумма, руб.	
Письмо поддержки для подтверждения намерений организации-партнёра (при наличии)	
Расходы	
Перечень допустимых расходов на реализацию проекта	1. Расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна 2. Расходы на подарки, сувенирную продукцию 3. Расходы на проживание и питание 4. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, горюче-смазочных материалов, услуги по перевозке пассажиров) 5. Расходы на аренду помещения (только услуги) 6. Расходы на аренду оборудования (только услуги) 7. Расходы на информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (только услуги) 8. Закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации проекта

	9. Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения 10. Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (только услуги) 11. Расходы на телефонную связь, мобильную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (только услуги) 12. Расходы на канцелярские принадлежности (только покупка) 13. Расходы на приобретение оборудования (только покупка)
Общая сумма расходов, планируемых на реализацию проекта, руб.	

**Смета расходов
на реализацию проекта**

№ п/п	Наименование статьи затрат	Количество единиц (с указанием наименования единицы – например, шт., чел., мес. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Финансовая поддержка (руб.)	Собственные и привлечённые средства для реализации проекта (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1						
2						
3						
4						
....						
ИТОГО						

Форма № 3

Согласие на обработку персональных данных участника конкурса
главы администрации Тихвинского района по поддержке молодёжных инициатив

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника конкурса главы администрации
Тихвинского района по поддержке молодёжных инициатив

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ указывает адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и фактический адрес проживания, если он отличается от адреса регистрации

документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина РФ серия _____ номер
_____ выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.06.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку неавтоматическим способом в комитете по культуре, спорту и молодёжной политике администрации Тихвинского района, расположенном по адресу: Ленинградская область, г. Тихвин, 1 микрорайон, дом 2, моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных моих персональных данных, содержащихся в представленных в комитет по культуре, спорту и молодёжной политике администрации Тихвинского района документах, в целях рассмотрения моей заявки для участия в конкурсе главы администрации Тихвинского района по поддержке молодёжных инициатив в 2025 году (далее – конкурс).

Представляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также право обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

После принятия решения о победителях конкурса даю согласие на архивное хранение моих персональных данных в органах местного самоуправления Тихвинского района.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

При принятии решения об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных до рассмотрения моей заявки для участия в конкурсе я уведомлён об исключении моей заявки из списка участников конкурса.

Датой выдачи настоящего согласия на обработку моих персональных данных является дата подписания настоящего согласия.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Форма № 4

Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника конкурса
главы администрации Тихвинского района по поддержке молодёжных инициатив

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника конкурса главы администрации Тихвинского района
по поддержке молодёжных инициатив

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу: _____

_____ указывает адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и

_____ фактический адрес проживания, если он отличается от адреса регистрации

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____

выдан _____ дата выдачи _____,

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего претендента

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего претендента)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

_____ (далее -несовершеннолетний), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации свободно, своей волей и интересах несовершеннолетнего даю согласие на обработку неавтоматическим способом в комитете по культуре, спорту и молодежной политике администрации Тихвинского района, расположенном по адресу: Ленинградская область, г. Тихвин, 1 микрорайон, дом 2, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, содержащихся в представленных в комитет по культуре, спорту и молодёжной политике администрации Тихвинского района документах, в целях рассмотрения заявки несовершеннолетнего участника в конкурсе главы администрации Тихвинского района по поддержке молодёжных инициатив (далее – Конкурс) в 2025 году.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональным данными и персональным данными несовершеннолетнего, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также право обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

После принятия решения о награждении даю согласие на архивное хранение моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в органах местного самоуправления Тихвинского района.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

При принятии решения об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных до рассмотрения заявки несовершеннолетнего для участия в Конкурсе я уведомлѐн(а) об исключении заявки несовершеннолетнего из списка участников Конкурса.

Датой выдачи настоящего согласия на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего является дата подписания настоящего согласия.

Подпись субъекта персональных данных:

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка

« »	_____	20__ года

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по культуре,
спорту и молодёжной политике
администрации Тихвинского района
от 06 августа 2025 года № 391
(приложение № 4)

**Критерии оценки
проектов участников конкурса главы администрации
Тихвинского района по поддержке молодёжных инициатив**

Член комиссии оценивает представленные проекты по каждому критерию в баллах.
Рекомендации по определению оценок заявленных проектов согласно критериям

Рекомендованные баллы	1. Актуальность и социальная значимость проекта: – какую проблему решает проект? – насколько данная проблема проекта приоритетна для района? – какие социальные/экономические эффекты ожидаются?
9-10	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и(или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями; - мероприятия проекта полностью соответствуют одному из направлений конкурса, указанных в пункте 1.9 положения о конкурсе главы администрации Тихвинского района по поддержке молодёжных инициатив, утверждённого постановлением администрации Тихвинского района от 9 апреля 2025 года № 01-965-а
6-8	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются замечания: - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для района реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы.
3-5	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно: - проблема не имеет острой значимости для целевой группы; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект
0-2	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: - проблема, которой посвящён проект, не относится к разряду востребованных обществом либо не обоснована авторами; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением деятельности

Рекомендованные баллы	2. Инновационность, уникальность проекта: обладает ли проект собственными уникальными признаками и преимуществами?
9-10	Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методик
6-8	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методик, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности
3-5	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с другими проектами по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными
0-2	Проект не является инновационным, уникальным: - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению
Рекомендованные баллы	3. Информационная открытость проекта: - какие инструменты будут использованы для информационного продвижения проекта? - выстроена ли информационная стратегия продвижения проекта?
9-10	Данный критерий отлично выражен в заявке: - информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; - деятельность участников команды проекта систематически (не реже 3 раз в год) освещается в средствах массовой информации; - автор проекта (проект) имеет действующий, постоянно обновляемый сайт (страницу в социальных сетях), где представлена подробная информация о его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях и другая, связанная с данным видом деятельности информация; - название проекта отражает суть проекта, представлено корректно, с расчётом на упоминаемость в средствах массовой информации
6-8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - автор проекта (проект) имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе автора проекта (проекте); - информацию о деятельности можно найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность автора проекта (проект) периодически (не реже 3 раз в год) освещается в средствах массовой информации

3-5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - деятельность автора проекта (проект) мало освещается (реже 3 раз в год) в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - у автора проекта и/или проекта есть сайт и/или страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию.
0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: - информация о деятельности автора проекта (проекте) отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Рекомендованные баллы	4. Логичность и связность календарного плана проекта: насколько продуман и связан календарный план мероприятий проекта?
9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: - календарный план проекта содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта, - все мероприятия логически взаимосвязаны; - календарный план проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют направлениям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
6-8	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются незначительные замечания эксперта: - календарный план мероприятий имеет несоответствие, что нарушает внутреннюю целостность проекта, мероприятия логически взаимосвязаны; - запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3-5	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: - календарный план проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами
0-2	Проект не соответствует данному критерию: - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта

Рекомендованные баллы	5. Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта: - отражен ли собственный вклад инициатора проекта? - есть ли у проекта поддержка со стороны ключевых партнёров или государственных структур?
9-10	Реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 20% общего бюджета проекта: - автор проекта обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20% общего бюджета проекта и выше; - партнеры проекта располагают ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением, находящимся в их собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждают документально реалистичность их привлечения; - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, решение которых он предполагает; - у партнеров проекта, есть материально-техническая база для реализации проекта (собственная, арендованная либо предоставляемая по договорённости), подтверждённая документально
6—8	Реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 10 до 20% общего бюджета проекта: - автор проекта обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 10 до 20% общего бюджета проекта, при этом они в целом корректно рассчитаны; - партнеры проекта располагают ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением, находящимся в их собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждают документально реалистичность их привлечения; - в проекте в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения финансовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
3-5	Реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объёме до 10% общего бюджета проекта: - дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой финансовой поддержки; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет до 10% бюджета проекта, либо заявлен в большем объеме; - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано неполно
0-2	Реализация проекта предполагается только за счет финансовой поддержки молодежных инициатив победителя конкурса и не предполагает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта: - реализация проекта предполагается полностью за счет финансовой

	поддержки; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов отсутствует в проекте либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансовой поддержки; - проект реализуется не первый год, но не имеет никаких собственных ресурсов или источников софинансирования
Рекомендованные баллы	6. Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов: - насколько понятны механизмы расходования средств?
9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у автора проекта ресурсов
6—8	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания: - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем состав некоторых расходов невозможно точно определить
3-5	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания, которые необходимо устранить: - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов (в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы); - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду
0-2	Проект не соответствует данному критерию: - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям Конкурса; - бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; - бюджет проекта не направлен на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные
Рекомендованные баллы	7. Реалистичность бюджета проекта: - какие расходы требуются для реализации проекта? - как распределяются расходы проекта (основные статьи затрат)? - на сколько реалистичен бюджет проекта?
9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: - в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;

	- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счёт финансовой поддержки, позволяющие чётко определить состав (детализацию) расходов; в проекте усматривается наличие предварительных договорённостей с контрагентами; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у автора проекта и партнёров ресурсов
6—8	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта: - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию)
3-5	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта
0-2	Проект не соответствует данному критерию: - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта; - смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; - смета проекта не соответствует целевому характеру финансовой поддержки, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные.

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по культуре,
спорту и молодёжной политике
администрации Тихвинского района
от 06 августа 2025 года № 391
(приложение № 5)

**Критерии оценки
презентаций проектов участников конкурса главы
администрации Тихвинского района по поддержке молодёжных
инициатив**

Член комиссии оценивает презентацию проектов по каждому критерию в баллах.
Рекомендации по определению оценок в соответствии с презентацией проектов согласно критериям

Рекомендованные баллы	1. Визуальная составляющая данный критерий оценивает соответствие представленного презентационного материала теме проекта, логичность и последовательность предоставления информации, целесообразное распределение текстовой и графической информации, оптимальное использование анимации и средств мультимедиа, оригинальность и креативность
9-10	Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично». - критерий отлично выражен, презентационные материалы имеют четкую последовательную структуру, читаемый текст, подходящие по смысловой нагрузке фото и видео- элементы; - дизайн презентации выполнен гармонично, выдерживаются шрифты на всех слайдах, используются изображения хорошего качества; - информация, расположенная на слайдах, не перегружена, представляет дополнительные данные о проекте; - отсутствие орфографических ошибок и опечаток в тексте
6—8	Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо». - критерий в проекте хорошо выражен, но есть несущественные замечания; - презентация выполнена в едином стиле, соблюдены шрифты, но присутствуют опечатки, не являющиеся орфографическими ошибками; - фото и видео-элементы более низкого качества, но четко просматриваемые, без пикселей и размытия; - построение слайдов немного отклоняется от структуры выступления, но дополняет выступление и предоставляет дополнительные данные о проекте

3-5	Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно». - критерий выражен удовлетворительно, слабо прослеживается логика построения презентации по слайдам; - дизайн презентационных материалов не совсем соответствует теме проекта; - используются разные размеры и виды шрифта; - использование фото и видео-элементов низкого качества
0-2	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». - данный критерий выражен плохо; - отсутствие логики предоставления информации о проекте на слайдах; - дизайн презентации не соответствует теме проекта; - используются разные размеры и виды шрифта; - информация, представленная на слайдах, не читаемая; - использованные фото и видео элементы нечитаемые, с пикселями или размытые; - слайды перегружены информацией, не дающие дополнительной информации о проекте
Рекомендованные баллы	2. Защита проекта данный критерий оценивает качество подготовки выступления участника, логику и четкую структуру построения его выступления, использование понятных речевых выражений и понятий, культуру речи, эмоциональный окрас выступления, соответствие заявленной длительности выступления
9-10	Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично». - информация, представленная докладчиком, целостна и имеет понятную структуру; - докладчик краток, использует понятные формулировки и термины; - выступление докладчика не выходит за рамки обозначенной длительности выступления; - докладчик удерживает внимание аудитории на протяжении всей презентации; - речь докладчика имеет эмоциональный окрас и соответствует теме заявленного проекта
6—8	Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо». - информация, представленная докладчиком, целостна и имеет понятную структуру, но имеются некоторые недочеты; - докладчик краток, информация соответствует структуре выступления, редко используются термины, требующие пояснения аудитории;

	- выступление докладчика выходит за рамки обозначенной длительности выступления на несколько секунд, при этом презентация проекта не теряет смысловой нагрузки; - речь докладчика соответствует теме заявленного проекта
3-5	Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно». - выступление докладчика недостаточно убедительно; - структура выступления докладчика имеет недочеты; - используются речевые обороты, термины и понятия, требующие пояснения; - выступление докладчика выходит за рамки длительности выступления, при этом презентация проекта частично теряет смысловую нагрузку; - речь докладчика неуверенная, отсутствует эмоциональный окрас
0-2	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». - информация, представленная докладчиком, разрознена и не имеет понятной структуры; - докладчик использует в выступлении много лишней информации, использует формулировки и термины, требующие пояснения; - выступление докладчика выходит за рамки обозначенной длительности выступления, при этом презентация проекта теряет смысловую нагрузку, прерывается наполовину и более; - докладчик не удерживает внимание аудитории на протяжении всей презентации; - речь докладчика невнятна и не соответствует теме представленного проекта
Рекомендуемые баллы	3. Ответы на вопросы комиссии данный критерий оценивает аргументированность ответов, понимание сущности вопроса, полноту, содержательность и краткость ответов, культуру речи
9-10	Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично». - докладчик понимает вопросы, отвечает чётко, аргументировано; - ответы докладчика полны, содержательны и при этом кратки
6-8	Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо». - докладчик не понимает вопросы, но задаёт уточняющие вопросы; - отвечает четко, использует слабую аргументацию
3-5	Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно». - докладчик не понимает вопросов, после уточняющих вопросов дает ответ, не соответствующий теме вопроса; - использует слабую аргументацию, речь неуверенная
0-2	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». - докладчик не понимает сущности вопроса, не даёт ответ; отвечает невнятно, не аргументировано.

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по культуре,
спорту и молодёжной политике
администрации Тихвинского района
от 06 августа 2025 года № 391

(приложение № 6)

Форма отчета о реализации молодежного проекта

1. Титульный лист:

- ФИО и контактная информация участника конкурса-получателя финансовой поддержки;
- название проекта;
- размер (сумма) финансовой поддержки;
- сроки реализации проекта

2. Аналитическая часть отчёта должна включать в себя следующие виды информации:

- обзор и характер проведённых за отчетный период мероприятий (включая место проведения и число участников);
- основные результаты за период;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности мероприятий;
- препятствия для выполнения мероприятий, выявленные в ходе их реализации;
- общие выводы по проекту (социальные эффекты от реализации мероприятий);
- прочая информация.

3. К информационно-аналитическому отчёту в обязательном порядке прикладываются в электронном и в печатном виде все дополнительные материалы, отражающие деятельность:

- фото/видео материалы, публикации в СМИ;
- образцы раздаточного материала, полиграфической (сувенирной продукции), брошюры;
- аналитические и др. материалы по итогам каждого мероприятия.

Участник конкурса

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Отчёт о расходах,
источником финансового обеспечения которых является финансовая поддержка

(ФИО)

Направление расходов, источник финансирования обеспечения которых является финансовой поддержкой	Остаток финансово-поддержки, разрешенный к использованию, на 01.01.202_г., руб.	Объем предоставленной финансовой поддержки, руб.	Произведенные расходы, руб.	Возвращено в бюджет, руб.	Остаток средств финансовой поддержки, руб.			Наименование и реквизиты, подтверждающие их расходы документов	Номер страниц отчета
					все	в том числе			
						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату в бюджет		
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 - 4 - 5	7	8		
Итого									

(И.О. Фамилия)

ОТЧЕТ
о расходовании внебюджетных средств

(ФИО)

В рамках реализации проекта

Срок реализации проекта: с «__» ____ года по «__» ____ года.

№. <i>n/n</i>	Вид расходов (по утверждённой смете расходов)	План (сумма в руб. по смете)	Факт (сумма в руб. по факту)	Наименование и реквизиты, подтверждающ их расходы документов	Номер а страни ц отчета
i.					
2.					
3.					

Руководитель проекта

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности предоставления финансовой
поддержки из бюджета Тихвинского района

ФИО
в рамках реализации проекта

(наименование проекта)

Срок реализации проекта: с «__» _____ года по «__» _____ года

Результаты предоставления финансовой поддержки и показатели					
Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчётную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Количество мероприятий, проведённых в рамках проекта					
Количество участников мероприятий, вовлечённых в реализацию проекта					
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»					
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»					
Количество творческих, медийных, интеллектуальных, материальных, иных продуктов, разработанных, созданных или приобретённых в рамках проекта					

Руководитель проекта

(подпись)

(И.О. Фамилия)