

План устранения замечаний
по результатам проведения в 2021 году независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры,
расположенных на территории Тихвинского муниципального района Ленинградской области

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование показателя с уровнем оценки менее 90 баллов</i>	<i>Итоговая оценка эксперта*</i>	<i>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК</i>	<i>Плановый срок реализации мероприятия (формат: число, месяц, год)</i>	<i>Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)</i>
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека-социокультурный центр «Тэффи»	95,16			
1.1.	Соответствие информации о деятельности организации, размещённой на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: <ul style="list-style-type: none"> • на информационных стендах в помещении организации, • на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 	60	Проверка сайта учреждения на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и устранение недостатков. Поддержание актуальной информации на стендах в учреждении.	Февраль 2022 г.	Мельникова И.Г. – директор МБУ БСЦ «Тэффи»
1.2.	Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: <ul style="list-style-type: none"> • телефона, • электронной почты, • электронных сервисов (<i>форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.</i>), • обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё) 	90	Отработка результатов проверки – исправление, дополнение информации, размещённой на сайте.	Март 2022 г.	Мельникова И.Г. – директор МБУ БСЦ «Тэффи»
1.3	Доля получателей услуг, удовлетворённых в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	88	Повышение квалификации сотрудника, ответственного за ведение сайта, по теме: «Современные требования к сайтам учреждений культуры и искусства».	Март 2022 г.	Мельникова И.Г. – директор МБУ БСЦ «Тэффи»

2.	Муниципальное казённое учреждение Горский культурно – досуговый центр	93,96			
2.1	Соответствие информации о деятельности организации, размещённой на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: <ul style="list-style-type: none"> • на информационных стендах в помещении организации, • на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет 	64,00	Поддержание в актуальном состоянии сайта организации. Обновление стендов в учреждении и размещение на них необходимой информации. Обновление информации о деятельности организации, размещённой на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней установленным нормативными и правовыми актами.	Постоянно в течение года	Филиппова М.В. директор МКУ Горский культурно-досуговый центр
2.2	Оборудование территории, прилегающей к организации, и её помещений с учётом доступности для инвалидов: <ul style="list-style-type: none"> • оборудование входных групп пандусами/подъёмными платформами; • наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; • наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов; • наличие сменных кресел-колясок; • наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации 	80,00	1.Выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов. ПСД на установку парковочных мест для инвалидов в кол-ве 1 шт. Установка адаптированных поручней, расширение дверных проёмов. ПСД на установку адаптированных поручней, расширение дверных проёмов. Включение в план мероприятий «Дорожная карта», «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» 2.Приобретение сменных кресел-колясок. 3. Оборудование санитарно-гигиенических помещений: установка опорных поручней, крючков для костылей у унитазов и раковин, кнопки вызова экстренной помощи. Включение в план мероприятий «Дорожная карта», «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения».	2022 г. 2023 г. 2024 г.	Филиппова М.В. директор МКУ Горский культурно-досуговый центр
2.3	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: <ul style="list-style-type: none"> • дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; • дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; • возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика 	80,00	1. Нанесение рельефных и контрастных полос на путях следования посетителей, приобретение речевых оповещателей, табличек, выполненных рельефным шрифтом, звуковых оповещателей. Включение в план мероприятий «Дорожная карта», «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» 2. Проведение инструктажа для сотрудников, предоставляющих услуги населению.	2022 г.	Филиппова М.В. директор МКУ Горский культурно-досуговый центр

	<p>(тифлосурдопереводчика);</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; • помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); • наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому 				
3.	Муниципальное учреждение «Тихвинская централизованная библиотечная система»	90,4			
3.1.	<p>Соответствие информации о деятельности организации, размещённой на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на информационных стендах в помещении организации, • на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 	80	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобрести и установить информационный стенд в Красавскую сельскую библиотеку; 2. Приобрести и установить информационный стенд в Березовскую сельскую библиотеку; 3. Поддержание информации о деятельности организации на сайте в актуальном состоянии; 4. Поддержание информации о работе библиотек в группах «ВКонтакте» в актуальном состоянии; 5. Поддержание общей информации об учреждении на сайте в актуальном состоянии; 6. Поддержание информации на информационных стендах в библиотеках учреждения в актуальном состоянии 	01.11.2022 В течение года	<p>Топольницкая О.В. - начальник хозяйственного отдела МУ «ТЦБС» Западова Т. Г. – заведующий филиалом библиотеки, Богданова Е. А. – библиотекарь ЦРБ им. И. П. Мордвинова Заведующие библиотеками МУ «ТЦБС» Кувшинская Т. О. - зам. директора Заведующие библиотеками МУ «ТЦБС», Радченко С. А., зав. отделом Заведующие библиотеками МУ «ТЦБС»</p>
3.2	Доля получателей услуг, удовлетворённых комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	50	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществить текущий ремонт зала (абонемента) Городской библиотеки им. Я. И. Бередникова; 2. Приобрести современную комфортную мебель в Городскую библиотеку им. Я. И. Бередникова; 3. Провести ремонтные работы в Березовской сельской библиотеке. 	Декабрь 2021 г. Ноябрь 2021 г. 2023 год	Топольницкая О. В. - начальник хозяйственного отдела МУ «ТЦБС»
3.3	<p>Оборудование территории, прилегающей к организации, и её помещений с учётом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оборудование входных групп пандусами/подъёмными платформами; 	80	1. Осуществить ремонт санитарно-гигиенического помещения в Красавской сельской библиотеке	2023 год	Казначеева Н.А. - директор МУ «ТЦБС»; Топольницкая О.В., начальник хозяйственного отдела МУ «ТЦБС»

	<ul style="list-style-type: none"> • наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; • наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов; • наличие сменных кресел-колясок; • наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. 				
3.4	<p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; • дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; • возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); • наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; • помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); • наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому 	80	<p>1. Провести необходимое обучение (инструктирование) сотрудников организации (возможность сопровождения) инвалидов – 5 сотрудников</p> <p>2. Приобретение тактильных пиктограмм, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в Городскую библиотеку им. Я. И. Бердникова, Центральную районную библиотеку им. И. П. Мордвинова, Информационно – образовательный центр «Надежда» для инвалидов;</p>	Апрель- июнь 2022 года	Кувшинская Т.О. - зам. директора МУ «ТЦБС» Топольницкая О. В. - начальник хозяйственного отдела МУ «ТЦБС»
4.	Муниципальное учреждение «Шугозерский досуговый центр»	89,04			
4.1	<p>Соответствие информации о деятельности организации, размещённой на общедоступных информационных, ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установлен нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на информационных стендах в помещении организации, • на официальном сайте организации и информационно-теле коммуникационной сети Интернет. 	84	Обновление (актуализация) информации об учреждении, размещённой на официальной странице сайта учреждения.	Постоянно	Мошникова И.Н. - директор МУ «Шугозерский досуговый центр»
4.2.	Обеспечение на официальном сайте Организации наличия и функционирования дистанционных	80	<p>Размещение на официальной странице сайта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анкеты для опроса граждан, 	постоянно	Мошникова И.Н. - директор МУ «Шугозерский

	<p>способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • телефона, • электронной почты, • Электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы "; • получение консультации по оказываемым услугам и пр.); • обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё) 		<ul style="list-style-type: none"> • формы для подачи электронного обращения, жалобы, предложения. <p>Создание раздела «часто задаваемые вопросы».</p>		досуگوی центр»
4.3	<p>Оборудование территории, прилегающей к организации, и её помещений с учётом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оборудование входных групп пандусами/подъёмными платформами; • наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; • наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов; • наличие сменных кресел-колясок; • наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации 	60	Выделенные стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	2022	Мошникова И. Н. - директор МУ «Шугозерский досуگوی центр»
4.4	<p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; • дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; • возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); • наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению; • помощь, оказываемая работниками 	60	<p>Приказом по учреждению утверждён список сотрудников, прошедших инструктаж и отвечающих за сопровождение людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Проведение инструктажа сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг.</p> <p>Обучение сотрудника по программе повышения квалификации «Культурно-досуговая работа с инвалидами».</p>	Октябрь 2021	Мошникова И.Н. - директор МУ «Шугозерский досуگوی центр»

	<p>организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому 				
5	Муниципальное учреждение «Коськовский досуговый центр»	83,88			
5.1	<p>Соответствие информации о деятельности организации, размещённой на общедоступных информационных, ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативным и правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на информационных стендах в помещении организации, • на официальном сайте организации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 	48,00	<ul style="list-style-type: none"> • Обновление и добавление информации на сайте http://kdc-kos.lenobl.muzkult.ru/ и в группе ВКонтакте https://vk.com/club117818270 • Размещение на сайте учреждения копий нормативно-правовых документов 	<p>Постоянно в течение года актуализация — по мере внесения изменений.</p> <p>Постоянно в течение года</p>	Барская О.Н. - художественный руководитель МУ «Коськовский досуговый центр»
5.2	<p>Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); • наличие и понятность навигации внутри организации; • доступность питьевой воды; • наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); • санитарное состояние помещений организаций; • возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети "Интернет" на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) 	60,00	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение санитарно-гигиеническими принадлежностями в местах общего пользования (мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца) • Доставка питьевой (родниковой) воды • Установка фильтров на холодную воду для улучшения качества питьевой воды 	<p>Постоянно в течение года</p> <p>Еженедельно в течение года Декабрь 2022 г.</p>	Кулинова Н.П. - директор МУ «Коськовский досуговый центр»
5.3	<p>Оборудование территории, прилегающей к организации, и её помещений с учётом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оборудование входных групп пандусами/подъёмными платформами; • наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; • наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов; 	40,00	<ul style="list-style-type: none"> • Составление проектно-сметной документации на установку пандуса на центральный вход учреждения • Установка пандуса на центральный вход учреждения • Приобретение звукового маяка 	<p>Ноябрь 2022</p> <p>Сентябрь 2023</p> <p>Март 2022</p>	Кулинова Н.П. - директор МУ «Коськовский досуговый центр»

	<ul style="list-style-type: none"> • наличие сменных кресел-колясок; • наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации 				
5.4	<p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; • дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; • возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); • наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению; • помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); • наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому 	40,00	<ul style="list-style-type: none"> • Прохождение необходимого обучения работников для оказания помощи и сопровождения инвалидов • Составление плана посещения инвалидов на дому для предоставления услуг (доставка книг и газет, поздравления с праздниками) 	2-3 квартал 2022 Постоянно в течение года	Кулинова Н.П. – директор МУ «Коськовский досуговый центр»
6	<i>Муниципальное учреждение «Пашозерский Центр культуры и досуга»</i>	78,4			
6.1.	<p>Соответствие информации о деятельности организации, размещённой на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на информационных стендах в помещении организации, • на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 	40	Соблюсти требования законодательства по размещению информации. Систематическое обновление информации на сайте и информационных стендах.	01.03.2022 г.	Мошникова М.В. - директор МУ «ПЦКиД»
6.2	<p>Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); • наличие и понятность навигации внутри 	60	Организация комфортных условий для предоставления услуг: наличие зоны отдыха, навигация внутри учреждения; доступность питьевой воды; доступность и чистота санитарно-	Постоянно в течение года	Мошникова М.В. - директор МУ «ПЦКиД»

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • доступность питьевой воды; • наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); • санитарное состояние помещений организаций; • возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) 		<p>гигиенических помещений, содержание помещений учреждения в удовлетворительном санитарном состоянии.</p>		
6.3	<p>Оборудование территории, прилегающей к организации, и её помещений с учётом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оборудование входных групп пандусами/подъёмными платформами; • наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; • наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов; • наличие сменных кресел-колясок; • наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации 	20	<p>Обеспечение территорий, прилегающих к организациям культуры, и их помещений с организациями культуры, учётом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличием выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; • наличием адаптированных поручней, расширенных дверных проёмов; • наличием сменных кресел-колясок; • наличием специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений 	Август, сентябрь 2022 года	Мошникова М.В. - директор МУ «ПЦКиД».
6.4	<p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; • дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; • возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); • наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; • помощь, оказываемая работниками 	20	<p>Подготовить документы на участие в государственных (муниципальных) программах, ведомственных программах, связанных с обновлением материально-технической базы учреждений, формированием доступной среды для лиц с ограниченными возможностями</p>	2022-2025 гг. при условии финансирования	Мошникова М.В. - директор МУ «ПЦКиД»

	<p>организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому 				
6.5	Доля получателей услуг, удовлетворённых доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов)	80	Использовать каналы обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении организаций, и организовать внестационарное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья	Постоянно	Мошникова М.В. - директор МУ «ПЦКиД»
7.	Муниципальное учреждение «Цвылёвский культурно-спортивный комплекс»	73,72			
7.1	<p>Соответствие информации о деятельности организации, размещённой на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на информационных стендах в помещении организации, • на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 	32	<p>Не активен модуль «Независимая оценка качества оказания услуг»,</p> <p>В модуле «Документы» опубликованы учредительные документы, но не в полном объёме.</p>	17 января 2022 г.	Румянцева Л.А. - директор МУ «ЦКСК»
7.2.	<p>Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • телефона, • электронной почты, • электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); • обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё) 	90	<p>Обеспечение на официальной странице сайта организации культуры наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё; • электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, жалобы, предложения, раздел «часто задаваемые вопросы», получение консультации по оказываемым услугам и пр.) 	Постоянно	Румянцева Л.А. - директор МУ «ЦКСК»
7.3.	Доля получателей услуг, удовлетворённых в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	80	Организация контроля качества оказания услуг в учреждении опросы пользователей (анкетирование, устные опросы.) Книга жалоб и предложений, электронная форма обращений граждан на сайте учреждения. Визуальный контроль. Проведение	В течение 2022 года	Румянцева Л.А. - директор МУ «ЦКСК»

			анализа стоимости дополнительных платных услуг учреждения на предмет их качества, доступности и соответствия запросам пользователей опрос пользователей, получивших дополнительные платные услуги, о доступности и соответствии цены и качества качество Привлечение населения в учреждение посредством создания при учреждении общественных объединений. Информирование посетителей учреждения об их праве участия в независимой оценке качества оказания услуг учреждением размещение информации на информационных стендах, на сайте учреждения.		
8.	Муниципальное учреждение «Ганьковский культурный центр»	73,08			
8.1.	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: <ul style="list-style-type: none"> • на информационных стендах в помещении организации, • на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 	36	Подготовить соответствующие документы о деятельности организации и провести оформление их на сайте учреждения	декабрь 2021 - февраль 2022	Епифанова О. А. - директор МУ «ГКЦ»
8.2	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на: <ul style="list-style-type: none"> • информационных стендах в помещении организации, • официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) 	86	Оптимизировать деятельность сайта: обновлять информацию не реже одного раза в неделю	Постоянно	Грузинская Н. Ю.- художественный руководитель МУ «ГКЦ»
8.3	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг: <ul style="list-style-type: none"> • наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); • наличие и понятность навигации внутри организации; • доступность питьевой воды; • наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота 	80	Организация комфортных условий для предоставления услуг: организация навигации внутри учреждения. Улучшить качество бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).	В течение 2022 год	Епифанова О. А. - директор МУ «ГКЦ»

	<p>помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • санитарное состояние помещений организаций; • возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) 				
8.4	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	64	<p>Участвовать в конкурсных мероприятиях, по итогам которых предоставляют средства на материально-техническое оснащение учреждений.</p> <p>Обеспечить учреждение комфортными условиями предоставления услуг: наличие и понятность навигации внутри организации.</p>	В течение 2022 год	Епифанова О. А. - директор МУ «ГКЦ»
8.5	<p>Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; • наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; • наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; • наличие сменных кресел-колясок; • наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации 	60	Участвовать в государственных (муниципальных) программах, ведомственных программах, связанных с обновлением материально-технической базы учреждений, формированием доступной среды для лиц с ограниченными возможностями.	В течение 2022 год	Епифанова О. А. - директор МУ «ГКЦ»
8.6	<p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; • дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; • возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); • наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети 	60	Обеспечение доступности посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья: организация помощи для беспрепятственного посещения мероприятий в зрительном зале I этажа, систематическое обеспечение контроля и ремонта пандуса.	В течение 2022 год	Епифанова О. А. директор МУ «ГКЦ»

	<p>«Интернет» для инвалидов по зрению;</p> <ul style="list-style-type: none"> • помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); • наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому 				
8.7	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	68	Периодически проводить профилактические беседы с работниками МУ «ГКЦ» по правилам поведения и доброжелательному отношению с посетителями учреждения.	В течение 2022 года	Епифанова О. А. – директор МУ «ГКЦ»
8.8	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	72	Периодически проводить профилактические беседы с работниками МУ «ГКЦ» по правилам поведения и доброжелательному отношению с посетителями учреждения.	В течение 2022 года	Епифанова О. А. - директор МУ «ГКЦ»
8.9	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	72	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (анкетирование, книга жалоб и предложений). Систематические публикации информации о работе учреждения в СМИ.	В течение 2022 года	Грузинская Н. Ю.- художественный руководитель МУ «ГКЦ»
8.10	Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	68	Провести опрос жителей деревни по удовлетворенности графиком работы учреждения и при необходимости его корректировка.	Январь - февраль 2022 года	Епифанова О. А. - директор МУ «ГКЦ»
8.11	Доля получателей услуг, удовлетворённых в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	76	Мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг, организация анкетирования, в целях выявления некомфортных условий оказания услуг. Организация и внедрение новых форм работы.	Январь - февраль 2022 года Весь период	Епифанова О. А. - директор МУ «ГКЦ» Грузинская Н. Ю.- художественный руководитель МУ «ГКЦ»