

Акт  
документальной проверки работы самодеятельных коллективов  
муниципального учреждения «Тихвинский Районный Дом культуры»

г. Тихвин

15 февраля 2013 года

Отдел культуры администрации Тихвинского района рассмотрел журналы учёта работы самодеятельных коллективов муниципального учреждения «Тихвинский Районный Дом культуры». Для проверки были представлены 22 журнала, а именно: коллективов «Данс Арт Плюс», «Балетная студия», «Данс Юниор», «Берегиня», «Чиполлино», «Улыбка», Звезда удачи», «Горенка», «Фея», «Горошина», «Кумушки», «Супербабушки», «Благовест», «Цвети, наш край!», «Гармония», «Весёлые нотки», «Сударушка», «Дейли», «Кружевоплетение», «Мелодия», «Академический хор любителей пения», «Домовёнок».

Отделом культуры отмечены типичные недостатки по ведению журналов:

- несоответствие обозначений явки/причин неявки участников указанной в журнале классификации (на стр. 2 журнала) («Чиполлино», «Горошина», «Цвети, наш край!» и др.)
- несистематичность ведения журналов, неаккуратное, небрежное их ведение.
- отсутствие/неполное заполнение всех полей в разделе «Руководитель» («Кружевоплетение», «Дейли», «Фея», «Данс Юниор» и др.)
- отсутствие/неполное заполнение всех полей в разделе «Староста коллектива» («Мелодия», «Дейли», «Сударушки», «Гармония», «Кумушки», «Фея», «Звезда удачи», «Улыбка», «Данс Юниор», «Данс Арт Плюс» и др.)
- отсутствие/неполное заполнение всех полей в разделе «Участники коллектива» («Хор любителей пения», «Мелодия», «Кружевоплетение», «Благовест», «Балетная студия» (отсутствие данных о 13 участницах!), Звезда удачи (указан Бор, Горка, не ясно, что за участницы)
- недопущение дополнительной разлиновки строк, столбцов в журнале, недопущение обозначения дат занятий через дробь, необходимость отметок о присутствии участников коллектива на каждом занятии и грамотного описания содержания занятия, исключение формулировки «работа в интернете» с её заменой на «поиск методического (сценарного, репертуарного, нотного) материала», недопустимость надписей по вертикали в разделе «Явка участников» («Берегиня»: «участие в фестивале ДПИ», «командировка» и др.), а описание текущей деятельности коллектива и руководителя в разделе «Содержание занятия».
- обязательное заполнение строк «Время занятий», «Часы занятий», т.к. на основании указанных часов происходит начисление заработной платы руководителя.
- отсутствие информации об очередных и /или учебных отпусках руководителей.

ПОРУЧЕНО:

Бондареву Д.Н., Нефедовой О.В.:

1. Привести в соответствие состояние журналов, провести совещание с руководителями о недопустимости нарушений ведения документации – в срок до 15 марта 2013 года.

2. Рассмотреть возможность применения мер административной ответственности к руководителям коллективов Образцовая балетная студия, Хор Благовест в связи с халатным ведением документации о работе коллективов (Балетная студия – не отмечена явка участников с мая 2012 года, Хор Благовест – с 18 мая 2012 года) – в срок до 25 марта 2013 года;
3. Осуществлять начисление заработной платы руководителей только по результатам ежемесячной проверки журнала и табеля учёта рабочего времени – срок – постоянно.
4. Предоставить в отдел культуры утверждённое расписание занятий творческих коллективов МУ «ТРДК» – в срок до 15 марта 2013 года.
5. Провести контроль наполняемости самодеятельных коллективов, оценить исполнение репертуарного плана коллективов на 2012-2013 годы, представить в отдел культуры Акт проверки - в срок до 25 марта 2013 года.
6. Предоставить журналы учёта коллективов, которые не были представлены на проверку – срок до 15 марта 2013 года.
7. Осуществить заказ новых журналов учёта - в срок до 25 марта 2013 года.
8. Завести полноценный журнал учёта работы коллектива «Весёлые нотки» - срок – с февраля 2013 года
9. Разделить ведение журналов коллектива «Улыбка», Балетная студия» по возрастным группам – срок – с марта 2013 года
10. Предоставить журналы учёта работы коллективов «Данс Арт Плюс», «Весёлые нотки» за 2012 год (для сравнительного анализа) – в срок до 15 марта 2013 года
11. Усилить систематический контроль со стороны художественного руководителя МУ «ТРДК» Нефедовой О. В. – срок – постоянно.

Отделу культуры:

1. Принять меры по снижению ежемесячного премирования директора МУ «Тихвинский Районный Дом культуры» Бондарева Д. Н. по результатам проверки за февраль 2013 года – в срок до 5 марта 2013 года
2. Взять на контроль исполнение сроков по поручениям в адрес администрации МУ «ТРДК» - в срок до 25 марта 2013 года.