# ПРОЕКТ

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка |

21, 2500, ДО НПА

В соответствии в  соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394   
«Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (с изменениями), постановлением   
от 5 декабря 2017 года  № 557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области» (с изменениями), областным законом Ленинградской области   
от 28 ноября 2023 года № 139-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2023 года № 889 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области», приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18 января 2024 года № 1-П «Об утверждении Порядка информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области», муниципальной программой «Стимулирование экономической активности Тихвинского района», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Тихвинского района в сети Интернет и опубликовать в газете «Трудовая Слава».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике и инвестициям.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Курганова Маргарита Николаевна,

8(81367)-77-333, oprtikhvin@yandex.ru

Лист согласования

К проекту постановления: **«Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка».**

Структурное подразделение: Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Тихвинского района».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Дата согласования | Подпись | ФИО |
| *И.о. заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике и инвестициям* |  |  | *А.В. Мастицкая* |
| *Заместитель главы администрации-председатель комитета финансов* |  |  | *С.А. Суворова* |
| *Заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчётности-главный бухгалтер* |  |  | *Л.Г.Бодрова* |
| *Заведующий юридическим отделом* |  |  | *И.С. Павличенко* |
| *Заведующий отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Тихвинского района* |  |  | *М.Н. Курганова* |
| *Заведующий общим отделом* |  |  | *И.Г. Савранская* |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дело | 1 |
| Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка | 1 |
| Комитет финансов | 1 |
| Отдел бухгалтерского учёта и отчётности | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИТОГО:** | **4** |

Утвержден

постановлением администрации

Тихвинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение)

Порядок

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394   
«Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (с изменениями), постановлением   
от 5 декабря 2017 года  N 557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области» (с изменениями), областным законом Ленинградской области   
от 28 ноября 2023 года № 139-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2023 года № 889 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по проведению информационно-аналитического наблюдения   
за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области», приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18 января 2024 года № 1-П «Об утверждении Порядка информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области», муниципальной программой Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района» .

1.2. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Тихвинского района некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка (включая объекты оптовой торговли) на территории Тихвинского района (далее – Сбор (актуализация);

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

* Получатели субсидии – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие в Тихвинском районе инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданные с участием исполнительно-распорядительных или представительных органов местного самоуправления Тихвинского района, состоящие на налоговом учете в Инспекции Федеральной налоговой службы № 9, включенные в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст.15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) и Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 № 557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области»); к уставным целям которых относится создание на территории Тихвинского района благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на получение Субсидии, (далее – Получатели субсидии, организации);
* Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Тихвинского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещения затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка (включая объекты оптовой торговли) на территории Тихвинского района;
* Соглашение – документ, определяющий условия и порядок предоставления субсидий, права и обязанности сторон, заключенный в текущем финансовом году между Главным распорядителем бюджетных средств и соискателем, прошедшим отбор по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета финансов администрации Тихвинского района (далее – Соглашение);
* Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Тихвинского района, к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и(или) образовательных и других услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства и самозанятым гражданам; созданные, осуществляющие свою деятельность или привлекающиеся в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области и муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и для оказания им поддержки, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Организации);
* Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее-субъекты МСП)   
  - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Законом № 209-ФЗ к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в [Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства](https://rmsp.nalog.ru/search.html).
* Самозанятые - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «[Налог на профессиональный доход](https://internet.garant.ru/)».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Цель предоставления Субсидии: возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка (включая объекты оптовой торговли) на территории Тихвинского района Ленинградской области.

1.5. Субсидии предоставляются организациям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора (актуализации) информации об объектах потребительского рынка (в том числе на следующие расходы: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда; работы, услуги по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка; приобретение материальных запасов; приобретение основных средств).

При проведении работ по сбору (актуализации) информации об объектах потребительского рынка обеспечивается внесение в информационно – аналитическую систему «Мониторинг социально – экономического развития муниципальных образований Ленинградской области» (далее –Система) следующей информации:

- сведений обо всех объектах потребительского рынка, вновь выявленных в ходе сбора (актуализации), информация о которых не содержится в Системе;

- сведений о прекращении деятельности объектами потребительского рынка, информация о которых содержится в Системе;

- изменений в содержащиеся в Системе сведения об объектах потребительского рынка;

- отметки об актуальности содержащихся в Системе сведений об объектах потребительского рынка.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Тихвинского района на соответствующий финансовый год Главному распорядителю бюджетных средств Тихвинского района, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств Тихвинского района, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является администрация Тихвинского района (далее – Администрация).

1.8. Результатом предоставления Субсидии является количество собранных (актуализированных) и внесенных в Систему сведений об объектах потребительского рынка:

- на 01 июля должна быть обеспечена актуализация сведений в отношении не менее чем 50% объектов потребительского рынка;

- на 01 октября должна быть обеспечена актуализация сведений в отношении не менее чем 80% объектов потребительского рынка;

- на 01 декабря - должна быть обеспечена актуализация сведений в отношении 100% объектов потребительского рынка.

При этом обеспечивается актуализация сведений, содержащихся в Системе, в отношении каждого объекта потребительского рынка не менее одного раза в год (с внесением сведений о прекращении деятельности, либо об изменении сведений, либо об актуальности сведений).

1.9. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее - Заявители):

* регистрация и осуществление деятельности на территории Тихвинского района;
* наличие в составе учредителей Заявителя исполнительно-распорядительных или представительных органов местного самоуправления Тихвинского района;
* уставная деятельность Заявителя связана с созданием на территории Тихвинского района благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.10. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Тихвинского района, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия Главного распорядителя бюджетных средств, которой предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

1.11. Отбор получателей субсидии проводится путём запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.12 Объявление о проведении отбора «далее-Объявление» размещается на официальном сайте Тихвинского района в сети «Интернет» (<https://tikhvin.org>.) и должно содержать следующую информацию:

* способ проведения отбора;
* наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора отбора;
* сроки проведения отбора (дата и время начала/окончания, подачи/приёма заявок участников запроса предложений);
* предмет и порядок проведения отбора;
* дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
* требования к участникам отбора;
* порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
* порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
* порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
* срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
* условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;
* дата размещения результатов отбора которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором конкурса по отбору организаций для предоставления субсидии является Администрация.

Для проведения конкурса создается комиссия (далее – Комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждается распоряжением Администрации.

2.2. До начала приема заявок на предоставление субсидии в целях определения требований к размещению и содержанию объявления о проведении отбора (далее – Заявка) Главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление о сроках и условиях

проведения отбора и получения субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Тихвинского района в сети «Интернет».

2.3. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком на конкурсной основе организациям, которые на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, соответствуют одновременно следующим требованиям:

2.3.1. Организация, претендующая на получение субсидии (далее - Соискатель) должна соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1.1. у Соискателя на едином налоговом счете отсутствует (или) не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.1.2. у Соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тихвинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тихвинского района;

2.3.1.3. Соискатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.1.4.в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (соискателя), являющегося юридическим лицом**;**

2.3.1.5. Соискатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.1.6. Соискатель не должен получать средства из бюджета Тихвинского района, на основании иных нормативных правовых актов Тихвинского района на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.1.7. Соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.1.8. Соискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.1.9. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для участия в отборе участники отбора лично или доверенное лицо, в установленные в объявлении сроки предоставляют в Комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

* заявление на участие в отборе о предоставлении субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);
* копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации;
* копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате сотрудникам,
* согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой Заявке (приложение № 2 к настоящему Порядку),

Копии документов должны быть заверены подписью и печатью Соискателя.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в Комиссию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе, и возвращаются участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Комиссию. Сведения об отзыве и возврате заявки участнику отбора отражаются в журнале заявок (Приложение № 5 к Порядку).

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

2.4.1. В порядке информационного взаимодействия секретарём Комиссии запрашиваются следующие документы (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания комиссии):

* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
* справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.
* выписка из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте Порядка (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания комиссии).

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии такой задолженности.

Участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка**,** представить в Комиссию до проведения заседания комиссии копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью.

Соискатель вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.4.2. Участник отбора несет ответственность за подлинность предоставленных в Комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав заявки, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Приём и регистрация заявок в журнале регистрации заявок (Приложение № 5 к Порядку) осуществляются секретарём комиссии.

2.6. Комиссия в дату, время и в месте, указанные в Объявлении, но в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи Участниками отбора заявок, рассматривает на заседании комиссии представленные заявки и документы, осуществляет проверку соответствия участника отбора критериям, установленным в пункте 1.9 Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- решение о признании Участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии;

- решение об отклонении заявки Участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.

Решение о признании Участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки Участника отбора и отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией на основании представленных Участником отбора документов и оформляется протоколом заседания комиссии (далее – Протокол), который в течение 10 (десяти) рабочих дней c даты заседания Комиссии размещается на сайте Тихвинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.9 Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенного для подачи заявки.

2.8. На основании Протокола Администрацией в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии принимается решение в форме постановления о предоставлении Получателю(-ям) субсидии(-й) и заключения с ним(-и) соглашения(-й).

Соглашения между Получателем субсидии и Администрацией заключаются в течении 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Проект Соглашения готовится секретарём Комиссии и передается на подписание главе Администрации и Получателю субсидии.

2.9. При наличии единственной заявки, соответствующей условиям и критериям отбора Комиссия принимает решение о признании единственного участника победителем отбора.

2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия отклонила все заявки, в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, то отбор признается несостоявшимся. Администрация имеет право на повторное проведение отбора.

2.11. Размер субсидии в текущем финансовом году определяется по формуле:

С = Со: К,

Где:

С - размер субсидии Организации;

Со - общий объем предоставляемых субсидий;

К - количество Организаций, подавших заявки на получение субсидии

и не может превышать размер средств, предусмотренных на эти цели по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области и муниципальной программой Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района» на текущий финансовый год.

3.Условия и порядок предоставления Субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется на основании Постановления и Соглашения о предоставлении средств из бюджета Тихвинского района заключенным между Администрацией и Получателем субсидии.

В Соглашение включаются следующие обязательные условия для Получателей субсидии:

* согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
* сроки перечисления субсидии;
* целевые показатели результативности использования субсидии;
* обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;
* обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;
* обязательство согласовывать новые условия Соглашения или осуществлять расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.
* результаты предоставления Субсидии;
* сроки перечисления Субсидии;

3.2. Получателю Субсидии устанавливаются целевые показатели предоставления Субсидии, значения которых определяются Администрацией в Соглашении:

* количество собранных или актуализированных  и внесённых в информационно-аналитическую систему «Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области» (далее – Система) сведений об объектах потребительского рынка по форме, установленной приложением к «Порядку информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области» утвержденного Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18.01.2024 № 1-П.

При этом обеспечивается актуализация сведений, содержащихся в Системе, в отношении каждого объекта потребительского рынка не менее одного раза в год (с внесением сведений о прекращении деятельности, либо об изменении сведений, либо об актуальности сведений).

3.3. Основаниями для перечисления Субсидии на расчетный счет организации - победителя конкурса являются:

- Протокол заседания Комиссии;

- Постановление Администрации;

- подписанное сторонами Соглашение о предоставлении Субсидии;

-заявление о перечислении субсидии по форме в соответствии с Приложением № 4 к Порядку;

- протокол «Сводка о количестве введённых в ИАС «Мониторинг СЭР МО» отчётов» с грифом «Сформировано в ИАС «Мониторинг СЭР МО» (далее – Протокол) на отчетную дату (01 июля, 01 октября, 01 декабря);

- отчет о количестве объектов, прекративших свою деятельность, информация о которых актуализирована в отчетном периоде (далее – Отчет);

- счет и акт выполненных работ (оказанных услуг).

Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет, открытый Получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Cубсидии перечисляются в течение 10 рабочих дней с момента предоставления в Администрацию Протокола и подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) по конкретному этапу.

3.4. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление затрат на возмещение которых предоставляется субсидия являются расходы на проведение сбора информации об объектах потребительского рынка (включая объекты оптовой торговли) на территории Тихвинского района.

3.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично).

3.7. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Тихвинского района (далее – Отдел):

* ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за год – не позднее 25 декабря соответствующего финансового года) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о выполнении плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления Субсидии показателей по форме, в соответствии с Приложением № 3 к Порядку.

Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии и заверен печатью.

4.2. Отдел в течение пяти рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка. В случае выявления нарушений и (или) неточностей в документах, получатель субсидии в трёхдневный срок устраняет нарушения и (или) неточности и представляет повторно документы в Отдел.

4.3. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

4.4. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также не достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

* на основании письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;
* в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Тихвинского района.

Если по истечение указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.4. В случае прогнозирования получателем субсидии не достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, Получатель субсидии вправе обратиться с просьбой о заключении соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в срок не позднее 30 сентября года предоставления субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тихвинского района в срок, установленный соглашением о расторжении.

В этом случае сумма финансовых средств, подлежащих возврату, рассчитывается

по формуле:

V возврата = С – С х Р факт / Р план, где

V возврата – сумма денежных средств, подлежащих возврату;

С – субсидия, перечисленная по Соглашению;

Р факт – фактический показатель;

Р план – плановый показатель.

Приложение № 1 к Порядку

В комиссию администрации Тихвинского

муниципального района Ленинградской области

по проведению отбора отборе о предоставлении

субсидии на мероприятие по проведению

 информационно-аналитического наблюдения

за осуществлением торговой деятельности на

территории Тихвинского района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

ЗАЯВКА

На участие в отборе о предоставлении субсидии на мероприятие по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка на территории Тихвинского района Ленинградской области

на 202\_\_ год.

Информация об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес и банковские реквизиты организации |  |
| ИНН/КПП, ОГРН |  |
| Фамилия, имя, отчество, должность руководителя |  |
| Телефоны, адрес электронной почты, факс, адрес веб-сайта |  |
| Сумма средств, запрашиваемых на получение субсидии, руб. |  |
| Перечень прилагаемых документов |  |

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – соискатель):

(наименование организации)

- состоит в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность представленных в Комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия,

инициалы)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2 к Порядку

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка на территории Тихвинского района Ленинградской области

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН)

как участнике отбора на право заключения соглашения о предоставлении субсидии по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Тихвинского района Ленинградской области, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением данной субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
| МП |  | | | | |
| (при наличии) |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение  № 3 к Порядку | | | | |
|  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОТЧЕТ | | | | | | | |
| о достижении значений результатов ‎ предоставления Субсидии | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Периодичность  ежеквартально | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № пп | Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии | | | | | |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Плановое значение | Дата, к которой должно быть достигнуто значение | Достигнутое значение на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель Получателя                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. | |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Порядку

  Главе администрации Тихвинского

муниципального района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (фамилия, имя, отчество)

                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (должность, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить субсидию на мероприятие по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка на территории Тихвинского района Ленинградской области

за  \_\_\_\_  202\_\_ год.

Информация об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации |  |
| Юридический адрес и банковские реквизиты организации |  |
| ИНН/КПП, ОГРН |  |
| Фамилия, имя, отчество, должность руководителя |  |
| Телефоны, адрес электронной почты, факс, адрес веб-сайта |  |
| Сумма средств, запрашиваемых на получение субсидии, руб. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (должность)                   (подпись)                   (фамилия, инициалы)

               МП

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5 к Порядку

Форма

Журнал регистрации заявок участников отбора (соискателей)

на участие в отборе на предоставление субсидий по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка на территории Тихвинского района

Ленинградской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата поступле  ния (регистра  ции) заявки | Наименование организации / | Место нахождения/  регистрации | Основной вид деятельности соискателя | Запрашиваемый размер субсидии, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (подпись *)          (*инициалы, фамилия)

          «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года